

ZARZĄDZENIE Nr 27/10
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY)
z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy.

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.104² i art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.) Wójt Gminy Osielsko zarządza, co następuje:

§ 1. Dokonuję zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Osielsko ustalonym Zarządzeniem Nr 5/06 z dnia 24 maja 2006r. ze zm. z dnia 12 czerwca 2008 r. Zarządzeniem Nr 5/2008 oraz Zarządzeniem Nr 13/09 z dnia 25 czerwca 2009 r.:

1) w § 6 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Urzędzie Gminy Osielsko stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.”

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisu nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.”

c) po ust. 7, dodaje się ust. 8 o następującym brzmieniu:

„8. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.”

2) treść § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 7 oraz § 8 ust. 3 ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu w poszczególnych dniach tygodnia:

- 1) w poniedziałek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰;
- 2) we wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰;
- 3) w środę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰;
- 4) w czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰;
- 5) w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰.

2. Godziny pracy na stanowisku woźnej/sprzątaczkii ustala się od 14⁰⁰ do 22⁰⁰.

3. Na pisemny wniosek pracownika może zostać ustalony indywidualny rozkład czasu pracy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski