

ZARZĄDZENIE Nr 28/09
Wójta Gminy Osielsko
KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO
z dnia 30 października 2009r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko.

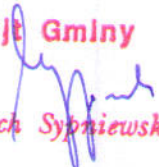
Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) dokonuję zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko (Zarządzenia Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm.¹⁾ w następujący sposób:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – Wykazu stanowisk i etatów w Urzędzie Gminy Osielsko, o którym mowa w § 5 Regulaminu. Wykaz otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W § 20 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pełnienie nadzoru nad Referatem Finansowym i Referatem Podatków i Opłat, oraz pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do kierowników tych referatów,”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2009 r.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski

¹ 1) Zarządzenie Nr 7/05 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko,
2) Zarządzenie Nr 14/05 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 25 lipca 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko,
3) Zarządzenie Nr 22/05 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 listopada 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko,
4) Zarządzenie Nr 29/05 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko.
5) Zarządzenie Nr 4/06 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 5 maja 2006r.
6) Zarządzenie Nr 03/07 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 lutego 2007r.
7) Zarządzenie Nr 1/08 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 13 lutego 2008r.
8) Zarządzenie Nr 14/08 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 10 listopada 2008r.
9) Zarządzenie Nr 11/09 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 maja 2009r.
10) Zarządzenie Nr 20/09 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 24 lipca 2009r.
11) Zarządzenie Nr 23/09 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu) z dnia 7 września 2009r.

Uzasadnienie

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym dotyczą:

1. Zmiany organizacji dotychczasowego Referatu Finansowego poprzez utworzenie stanowiska "kierownik referatu".
2. Zmiany w podstawowym zakresie obowiązków należących do Skarbnika określonych w Regulaminie Organizacyjnym z pełnienia funkcji kierowania Referatem Finansowymi i funkcji nadzorczej nad Referatem Podatków i Opłat, oraz pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do kierownika Referatu Podatków i Opłat, na pełnienie funkcji nadzorczej nad Referatem Finansowym i Referatem Podatków i Opłat oraz pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do kierowników tych referatów.

Powyższe zmiany nie skutkują zwiększeniem zatrudnienia w urzędzie. Kierownik referatu finansowego wykonuje jednocześnie zadania z zakresu księgowości budżetowej. Obsadzenie stanowiska przewidziano w trybie rekrutacji wewnętrznej i awansu wewnętrznego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski

Wykaz stanowisk i etatów w Urzędzie Gminy Osielsko

Lp.	Stanowisko pracy	Podporządkowanie bezpokr. /organiz.	Rodzaj zadań (zakres załatwianych spraw)	Wym. etatu
Pracownicy zatrudniani na podstawie wyboru i powołania (stanowiska kierownicze urzędnicze):				
1.	Wójt Gminy Osielsko		Organ wykonawczy Gminy, Kierownik Urzędu Gminy	1
2.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	Zadania ustawowe skarbnika oraz pełnienie nadzoru nad Referatem Finansowym i Referatem Podatków i Opłat	1
Pracownicy zatrudniani na podstawie umowy o pracę: Samodzielne stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):				
3.	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Zadania określone i powierzone przez Wójta – nadzór organizacyjny nad samodzielnymi stanowiskami pracy, zastępstwo kier. USC	1
4.	Zastępca kierownika USC oraz stanowisko ds. ewidencji ludności, wyborów i ochrony danych osobowych	Wójt / Sekretarz	Zadania zlecone z zakresu adm. rządowej	1
5.	ds. dowodów osobistych i spraw obywatelskich	Wójt / Sekretarz	Zadania zlecone Zadania własne gminy	1
6.	Ds. obsługi obywateli w punkcie informacyjnym oraz: - archiwum zakładowego - ewidencji działalności gospodarczej	Sekretarz	Zadania własne gminy Zadanie zlecone	1 1
7.	Ds. obsługi organów Gminy spraw kultury i BIP	Sekretarz	Zadania własne gminy	1
8.	Ds. przeciwdziałania uzależnieniom, ochrony zdrowia oraz kadr Urzędu	Wójt/ Sekretarz	Zadania własne gminy	1
9.	Ds. promocji gminy, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz współpracy zagranicznej	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
10.	Ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
11.	Ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i leśnictwa oraz spraw rekultywacji	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy Część zadań zlec.	1
12.	Ds. ochrony środowiska – gospodarki odpadami i spraw utrzymania czystości w gminie	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
13.	Ds. planowania i zagospodarowania Przestrzennego – koordynacji planowania i decyzji lokalizacji celu publicznego	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
14.	Ds. informatyki	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	2/3

Lp.	Stanowisko pracy	Podporządkowanie bezpośrednie/ org.	Rodzaj zadań (zakres załatwianych spraw)	Wymiar etatu
Referat Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):				
15.	Kierownik Referatu, oraz ds. gospodarki gminnym zasobem nieruchomości	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
16.	Ds. gospodarki nieruchomościami i spraw geodezyjnych	Kier. referatu	Zadania własne gminy	1
17.	Ds. zagospodarowania przestrzennego – zaświadczeń, wypisów i wyrysów oraz opinii	Kier. referatu	Zadania własne gminy	1
18.	Ds. opłat z tyt. wzrostu wartości zbywanych nieruchomości oraz prowadzenia ewidencji i rejestrów	Kier. referatu	Zadania własne gminy	1
19.	Ds. numeracji porządkowej nieruchomości, nazewnictwa ulic oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kier. referatu	Zadania własne gminy	1
20.	Ds. opłaty adiacenckiej z tyt. podziału oraz rolnictwa	Kier. referatu	Zadania własne gminy (część zadań zleconych)	1
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):				
21.	Kierownik Referatu oraz ds. inwestycji	Wójt / Sekretarz	Zadania własne gminy	1
22.	Ds. inwestycji	Kier. referatu		1
23.	Ds. dróg	Kier. referatu		1
24.	Ds. zamówień publicznych	Kier. referatu		1
25.	Ds. opłat adiacenckich z tyt. uzbrojenia	Kier. referatu		1
26.	Ds. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Kier. referatu		1
Referat Finansowy stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):				
27.	Kierownik Referatu oraz ds. księgowości budżetowej	Wójt / Skarbnik	Zadania własne gminy	1
28.	Ds. księgowości budżetowej	Kier. referatu		1
29.	Ds. wynagrodzeń pracowników Urzędu, rozliczeń podatku VAT	Kier. referatu		1
Referat Podatków i Opłat stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):				
30.	Kierownik Referatu, oraz ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt / Skarbnik	Zadania własne gminy	1
31.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i poboru opłat stanowiących dochody gminy	Kier. referatu		1
32.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz poboru tych podatków od osób prawnych	Kier. referatu		1

33.	Ds. księgowości i poboru podatków od osób fizycznych	Kier. referatu		1
<i>Pion ochrony - stanowiska urzędnicze:</i>				
34.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Oraz spraw wojskowych	Wójt	Zadania własne gminy Zadania zlecone	3/4
35.	Ds. tajnej kancelarii Urzędu Oraz spraw OC	Wójt	Zadania zlecone	1/4
<i>Komenda straży gminnej</i> <i>stanowiska urzędnicze (w tym kierownicze urzędnicze):</i>			Zadania własne	
	Komendant straży	Wójt		1
	Strażnik / strażnicy/	Komendant		2
<i>Pracownicy pomocniczy i obsługi</i>				
1.	Ds. obsługi sekretariatu Urzędu,	Wójt/Sekretarz		1
2.	Pomoc administracyjna ds. ochrony środowiska	Wójt/Sekretarz		1
3.	Woźna-sprzątaczką	Sekretarz		1
4.	Robotnik gospodarczy	Sekretarz		2

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski