

UCHWAŁA NR V
RADY GMINY OSIELSKO
z dnia

w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 r.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873, Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 Nr 94, poz. 651, Dz. U. z 2008 Nr 209, poz. 1316, Dz. U. z 2009 Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Gminy Osielsko uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje formy współpracy w 2012 r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osielsko;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko.

Rozdział II

Cele programu

§ 3.1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między gminą Osielsko a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy jest w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
- 4) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w 2012 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – oznaczającej dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów, wzajemne wspieranie swojej działalności i umożliwienie organizacjom realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej zdolność partnerów Programu do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom przy jednoczesnym respektowaniu niezależności tych podmiotów i zakazie nieusprawiedliwionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i ich rozwiązywaniu przy zachowaniu dobrowolności współpracy i równorzędności podmiotów;
- 4) efektywności – oznaczającej dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, zapewniającego celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej zapewnienie równych szans wszystkim podmiotom Programu, działającym na rzecz mieszkańców gminy, równe ich traktowanie oraz brak uznaniowej decyzji w procedurze przyznawania dotacji;
- 6) jawności – oznaczającej dostępność i powszechność informacji na temat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami oraz ich zrozumiałość w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2012 r. prowadzona będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań określonych w ustawie;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy Osielsko poprzez umieszczane na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach, pod warunkiem aktualności tych informacji oraz umieszczenia wykazu organizacji wraz z najistotniejszymi danymi;
- 9) współorganizacji imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze;
- 10) informowania o alternatywnych źródłach środków finansowych poprzez zamieszczanie tych informacji na stronie internetowej gminy Osielsko w katalogu „organizacje pozarządowe”.

Rozdział V

Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe

§ 6.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) turystyka i krajoznawstwo;
- 7) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 8) obronność Państwa i działalność sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych;
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane m.in. na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność polityczną i religijną.

4. Powierzenie organizacjom wykonywania zadań publicznych w innych niż określone w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie, bądź wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie na zasadach przewidzianych w ustawie będzie mogło nastąpić w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy. Nawiązanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej gminy

- w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt 1 – 3 uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych¹ na realizację programu

§ 7. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie nastąpiło w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, których wysokość określona zostanie w budżecie Gminy Osielsko na rok 2012.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Osielsko – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy Osielsko;
- 2) Wójt Gminy Osielsko – realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy Osielsko;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych i stanowisk Urzędu;

¹ Opublikowano już ostatnią zmianę ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wejdzie w życie dnia 3 listopada 2011 r. W związku z tym, aby nie musieć zmieniać projektu i znowu go konsultować bądź zmieniać uchwalonej uchwały (oczywiście po kolejnych konsultacjach) w przedstawionym projekcie uwzględniono już zmiany, które mają niebawem wejść w życie.

- 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
3. Stanowiska, komórki oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
 - 5) zlecaniu realizacji zadań publicznych Programu organizacjom;
 - 6) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
 - 7) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

§ 9.1. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy. Tworzenie zespołów odbywa się wg właściwości merytorycznej ich działalności.

2. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy oraz organizacje.

3. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:

- 1) Wójt Gminy – pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) przewodniczący komisji Rady Gminy wg właściwości merytorycznych – radnych;

4. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nie ustalonych.

5. W skład zespołu mogą wchodzić sołtysi, bądź upoważnieni przez nich członkowie rad sołectkich na zasadach ustalonych w statucie sołectwa.

6. Liczba przedstawicieli organizacji, organów gminy i sołectwa powinna być w zespole proporcjonalna.

7. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu. Protokół wraz z wniesionymi do niego uwagami i innymi załącznikami stanowią akta, z którymi postępuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z gminą;
- 2) orientacyjnej liczby adresatów zadań realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki Urzędu.

4. Informację o realizacji współpracy z organizacjami w przedmiocie udzielanych organizacjom dotacji zamieszcza się w „informacji z wykonania budżetu Gminy Osielesko za pierwsze półrocze 2012 roku” oraz w „informacji z wykonania budżetu Gminy Osielesko za 2012 rok”.

5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do pracownika m.in. ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
7. W terminie do 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Osielsko oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osielsko² sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji projektów oraz wniosków wynikających ze współpracy.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 11.1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu.
2. Przedstawiciele organizacji mogą składać propozycje dotyczące projektu Programu na kolejny rok do 14 września 2012 roku.
 3. Uwzględniając propozycje organizacji, a także uwagi i wnioski, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6, Wójt przygotowuje projekt uchwały w sprawie Programu na kolejny rok w terminie do 15 października 2012 r. i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.
 4. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Osielsko.
 5. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Osielsko na zasadach określonych w Statucie Gminy Osielsko.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- § 12.1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, dla właściwej sfery zadań publicznych.
2. W skład komisji mogą wchodzić:
 - 1) pracownicy Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczeni przez Wójta;
 - 2) osoba/-y wskazane przez organizację³, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie;
 - 3) na wniosek powołanych pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych Wójt w skład komisji może powołać także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
 3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wyznaczane są do pracy w komisji przez organizacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu. Ostatecznego wyboru członków do komisji dokonuje Wójt.

² Opublikowano już ostatnią zmianę ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wejdzie w życie dnia 3 listopada 2011 r. W związku z tym, aby nie musieć zmieniać projektu i znowu go konsultować bądź zmieniać uchwalonej uchwały (oczywiście po kolejnych konsultacjach) w przedstawionym projekcie uwzględniono już zmiany, które mają niebawem wejść w życie

³ Z przyczyn powyższych uwzględniono już zmianę, która od listopada będzie obowiązywać.

4. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru na członków do komisji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu w szczególności określa się:

- 1) przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję;
- 2) termin zgłaszania kandydatów do komisji nie krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

Brak zgłoszenia kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją organizacji z udziału jej reprezentanta w pracach w komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

6. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz Sekretarza.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej Przewodniczący.

8. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą komisji.

10. Obsługę administracyjno- biurową komisji zapewnia Wójt.

11. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 6, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

12. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

14. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

- 1) ocena formalna ofert;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, biorąc pod uwagę kryteria opracowane dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
- 3) sporządzenie protokołu zawierającego propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

15. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Wójta wyboru oferenta bądź oferentów.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA Z SEKTORA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO
KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata.....
2. Nazwa organizacji zgłaszającej
3. Adres organizacji
4. Nr KRS lub innego właściwego rejestru
5. Obszar merytoryczny zadań publicznych, w których kandydat deklaruje udział w komisjach konkursowych (wykaz zgodny z Rocznym Programem Współpracy)
 - a)
 - b)
6. Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, funkcja)
7. Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (adres e-mail, telefon stacjonarny)
.....

Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.
2. Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis osoby zgłaszanej do komisji

.....
Podpis osoby zgłaszającej (wg KRS)

.....
Pieczęć organizacji