



Uczniowski Klub Sportowy
"Dęby Osielsko"
ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko
NIP 554-22-02-168

Urząd Gminy Osielsko
86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A
tel. 052 3241800 fax 052 3241803
e-mail: sekretariat@osielsko.pl www.osielsko.pl
Bank Spółdzielczy Oddz. Osielsko Nr 37 8142 1033 0002 8248 2000 0002

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Urząd Gminy Osielsko
PUNKT INFORMACYJNY

2017-04-18

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy w Osielsku.			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego1	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.			
4. Tytuł zadania publicznego	Program profilaktyczno- rekreacyjny „Warto żyć na sportowo II”			
5. Termin realizacji zadania publicznego 2	Data rozpoczęcia	14.08.2017	Data zakończenia	12.11.2017

Ilość załączników

Nr 5489 Podpis

na stanowisko pracy otrzymałam dnia 18.04.2017r. ofc

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Uczniowski Klub Sportowy „Dęby Osielsko”

Ul. Centralna 7

86-031 Osielsko

Forma prawna – stowarzyszenie,

KRS 0000349948,

NIP 554 22 02 168, Regon 090494986.

Rachunek Bankowy – 08 8142 1033 0002 8961 2000 0001

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Osielsko

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Robert Pochwała tel. 665 552 759
<mailto:robert.pochwala@gmail.com>
ALJ776420

Łukasz Snopek
AYB215249

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Program profilaktyczno- rekreacyjny „Warto żyć na sportowo” w trzech panelach.

1. Program zajęć sportowych realizowanych z młodzieżą o charakterze profilaktycznym 10dni x 4h x 20 - 30 osób.

2. Program zajęć integracyjno - sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych 2 x 3 h x 30 osób.

3. Zajęcia „Zdrowo biegaj” 6 x 1 h x 40 osób.

Priorytetem Programu jest kreowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, szeroko pojęta profilaktyka uzależnień, wytworzenie motywacji do samorozwoju poprzez sport, atrakcyjne formy przekazu wiedzy podczas zajęć pozalekcyjnych oraz wyeliminowanie negatywnych postaw wobec rówieśników.

Program stworzy warunki do przybliżenia młodym ludziom wartości niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczności lokalnej oraz kreowania ich kultury osobistej. Będzie to także narzędzie służące utrzymywaniu właściwego poziomu zdrowia wśród uczestników Programu.

W trakcie trwania zajęć będzie realizowany program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi innym patologiom społecznym „Spójrz inaczej” oraz zajęcia ogólnorozwojowe, które pomogą w prawidłowym rozwoju psychofizycznym i duchowym młodego człowieka, jego osobowości i odnalezieniu się w dzisiejszym świecie, w którym istnieje wiele zagrożeń.

Niniejszy program zawiera działania o charakterze profilaktycznym zwłaszcza w zakresie promocji zdrowego stylu życia. Został dostosowany do potrzeb i zainteresowań uczestników, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Jest zgodny z wytycznymi do spraw wychowawczych Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ponadto został opracowany w oparciu o podstawy prawne programu profilaktyki dzieci i młodzieży oraz Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ma on służyć pomocą w integralnym wychowaniu dzieci i młodzieży.

Scenariusze zajęć w programie prowadzone będą metodami aktywnymi odbywającymi się jeden raz dziennie na wydzielonej godzinie. Będą one obejmować pięć działów tematycznych, ważnych dla profilaktyki uzależnień:

1. Przeżywanie i wyrażanie uczuć i emocji

2. Funkcjonowanie w grupie

3. Budowanie poczucia własnej wartości

4. Rozwiązywanie problemów i konfliktów

5. Troskę o zdrowie i problemy uzależnień

Adresatami zadania będą przede wszystkim: dzieci i młodzież oraz dorośli mieszkańcy Gminy Osielsko. Część dzieci ujętych w programie pochodzi z rodzin o niskich dochodach, rodzin wielodzietnych, rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, przemocą (wszczęte procedury Niebieskiej Karty) oraz borykające się z różnymi innymi problemami życiowymi.

Projekt będą realizowali instruktorzy, trenerzy, wolontariusze, nauczyciele z Zespołu Szkół w Osielsku. Z uprawnieniami do prowadzenia programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Opis miejsca wykonywanego zadania: zajęcia sportowe będą odbywać się w sali gimnastycznej, na boisku szkoły, stadionie baseballowym oraz basenie. Zajęcia będą realizowane również w terenie naturalnym przylegającym do placówki oraz na końcu ulicy Centralnej - Biegi. Zajęcia profilaktyczne w świetlicy przy Zespole Szkół w Osielsku.

Zakładane rezultaty realizacji programu:


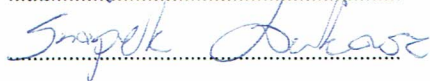
- nabycie wiedzy na temat nadużywania alkoholu oraz innych środków odurzających i zagrożeń związanych z ich używaniem,
- poprawa relacji z rówieśnikami,
- poprawienie sprawności fizycznej,
- zwiększenie kultury osobistej,
- zdrowe radzenie sobie z nadmiernym stresem i napięciem,
- umiejętność nabywania zachowań asertywnych,
- stosowanie zdrowego stylu życia i samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
I	1. Nauczyciel/wychowawca	45	40	h	1800	1800	
	2. Animator sportu	80	15	h	1200	1200	
	3. Obsługa techniczna	60	15	h	900	600	300
	4. Posiłek regeneracyjny	400	10	szt.	4000	4000	
	5. Napoje	500	2	szt.	1000	1000	
	6. Art. papiernicze	1	300	kpl.	300	300	
	7. Sprzęt sportowy	5	100	kpl.	500	500	
	8. Transport	80	1,5	szt.	120	0	120
	9. Bilety wstępu	40	10	szt.	400	0	400
	10. Koszt wynajmu sali gimnastycznej, torów basenowych itp.	40	10-20	h	600	600	
	Koszty ogółem:				10820	10000	820

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Uczniowski Klub Sportowy
"Dęby Osielsko"
ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko
NIP 554-22-02-168

Data 18.04.2017.....

Załącznik:

W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Uchwała zarządu.

1 Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2 Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.