



Urząd Gminy Osielsko
86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A
tel. 052 3241800 fax 052 3241803
e-mail: sekretariat@osielsko.pl www.osielsko.pl
Bank Spółdzielczy Oddz. Osielsko Nr 37 8142 1033 0002 8248 2000 0002



14-01-2014 r. Osielsko
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert
(tryb uproszczony)*

rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

tytuł zadania publicznego

„Harcerzem być to wcale nie wada” –program profilaktyczny uniwersalny

w okresie od 01.02.2014 do 20.04.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Gminę Osielsko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Koos
Jura*

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Bydgoszcz-Miasto **Szczep Siódmych Bydgoskich Drużyn Harcerskich „Zielona Siódemka”**

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000268190

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6

5) nr NIP

9 | 6 | 7 | 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1 | 1

nr REGON

3 | 4 | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 0 | 1

6) adres:

miejsowość

Bydgoszcz

ulica i/lub numer domu

Kopernika 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

bydgoski

gmina

Bydgoszcz

województwo

Kujawsko - pomorskie

10019
SUK

kod pocztowy

85-074

poczta

Bydgoszcz

tel.

52 322 20 68

faks

52 322 20 69

e-mail

zielonasiodemka@interia.pl

http://

www.zielonasiodemka.pl

8) numer rachunku bankowego

9 3 1 0 6 0 0 0 7 6 0 0 0 0 3 3 0 0 0 0 7 3 7 3 4 6

nazwa banku

Bank BPB oddział w Bydgoszczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Dorota Sucharska Jendrzewska	Komendantka Szczepu
Beata Kobus	Drużynowa 7 GZ „Mali Podróżnicy” w Maksymilianowie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	7 Gromada Zuchowa „Mali Podróżnicy”, 7 Drużyna Harcerska „Łaziki” w
Adres	Maksymilianowie
Telefon	Ul. Szkolna 7, 86-031 Maksymilianowo
Opis	696 03 27 49

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Dorota Sucharska Jendrzewska	52 322 20 68, 607 770 730
Beata Kobus	696 03 27 49

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność ZHP na rzecz członków organizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZHP prowadzi działalność odpłatną w następującym zakresie

- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,

50601
SW

- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych ,
- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury,
- **inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,**
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- kształceniu kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- promowanie zdrowego trybu życia,
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych - Zgodnie z zapisami Instrukcja Finansowa Obozu - Załącznik do uchwały GK ZHP nr 58/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. – uchwały nr 107/2004 z dnia 13 maja 2004 r. i uchwały nr 159/2005 z dnia 20 kwietnia 2005 r. - Rozdział III ust. 3.1. pkt 2) oraz uchwały GK ZHP nr 66/2007 z dnia 16 stycznia 2007 r. Instrukcja Organizacyjna HALiZ – ust. 2 Podstawowe formy organizacyjne HAL i HAZ - pkt 2.10

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „Harcerzem być to wcale nie wada” – program profilaktyczny – przeciwdziałanie alkoholizmowi to cykl zbiórek dla dzieci i młodzieży poświęconych zagadnieniom związanym z wczesną profilaktyką.

Poprzez realizację cyklu zbiórek chcemy wzmocnić poczucia własnej wartości zuchów i harcerzy, propagować zdrowy styl życia wolny od używek i uzależnień zgodny z Prawem Harcerskim i Przyrzeczeniem harcerskim.

W realizowany w wymiarze 6 godzin dla każdej grupy wiekowej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zuchy i harcerze z drużyny działającej w szkole w Maksymilianowie jak większość dzieci w ich wieku coraz mniej czasu spędzają na świeżym powietrzu i aktywnych zabawach w gronie rówieśników. Nie chętnie angażują się w przedsięwzięcia, które wymagają od nich poświęcenia czasu bezinteresownie. Większość z nich gro wolnego czasu spędza w wirtualnym świecie gier komputerowych i komunikatorów społecznych. Zauważamy również że dzieci są coraz mniej samodzielne, nie potrafią przygotować sobie

*zobacz
Suzen*

posiłku, sprzątać po sobie. Bardzo trudno współpracuje im się w grupie, zbyt łatwo poddają się w trudnych sytuacjach, nie radzą sobie z emocjami co budzi frustracje i konflikty w sytuacjach stresowych, pracy grupowej. Łatwość dostępu do używek papierosów, środków odurzających, narkotyków, połączona z nudą i niezrozumieniem ze strony dorosłych jest dużym zagrożeniem dla naszych podopiecznych.

Dlatego też naszym zuchom i harcerzom chcemy stworzyć warunki i możliwości do aktywnego spędzania czasu, poznania nowych form aktywności, poszerzania swoich zainteresowań i rozwijania umiejętności przydatnych w życiu codziennym.

Chcielibyśmy również współpracować z rodzicami naszych podopiecznych. Chcemy inicjować sytuacje w których będą świadomie podejmowali decyzje, organizowali sobie pracę i współpracę w grupie.

Wszystkie zajęcia oparte będą na metodyce zuchowej i harcerskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą głównie dzieci i młodzież z drużyny zuchowej i harcerskiej działającej przy Szkole Podstawowej w Maksymilianowie. Większość to uczniowie klas 4- 6, dla części z nich przynależność do drużyny harcerskiej, udział w zbiórkach i wyjazdach to jedyna możliwość spędzania czasu wolnego w gronie rówieśników.

Uczestnictwo w zbiórkach jest jedną z **bezpłatnych** form zajęć pozalekcyjnych stąd część dzieci należących do gromady zuchowej i drużyny harcerskiej pochodzi z rodzin o niskich dochodach. Wśród członków drużyny są dzieci objęte gminnym programem pomocy rodziną obciążonym problemem alkoholowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. rozwijanie poczucia własnej wartości, poprzez wzmocnienie posiadanych umiejętności, (umiem, potrafię, jestem pożyteczny i potrzebny)
 2. rozwijanie zaradności życiowej
 3. wdrożenie do zdrowego stylu życia
 4. rozwój umiejętności pracy w grupie bezkonfliktowego rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach stresowych w życiu codziennym.
 5. Propagowanie harcerskiego stylu życia zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim wolnego od używek i uzależnień
 6. Zainteresowanie nowoczesnymi technologiami i ich użytecznymi walorami(komputer nie służy tylko do grania itp.)
- Przedmiotowe zadanie odnosi się do zorganizowania kilku spotkań – zbiórek harcerskich i zuchowych oraz wyjazdu – biwaku,
Zakłada się że w zadaniu będzie uczestniczyć ok. 40 zuchów i harcerzy z Maksymilianowa,
W formie wyjazdowej – 20 uczestników.
W warsztatach dla rodziców – 15 rodziców. – 3 spotkania po 1, 5 godziny.

obser
SILVA

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie

Ul. Szkolna 7

Harcówka drużyny,

2. Szkoła Leśna w Barbarce k. Torunia

3. W miejscu wycieczek fakultatywnych.

Termin:

Opis miejsca realizacji zadania

Harcówka drużyny, zlokalizowana w Szkole Podstawowej w Maksymilianowie oraz sale i pomieszczenia szkolne: Sala Gimnastyczna, boisko

1. Planetarium –Toruń
2. Ścianka wspinaczkowa Bydgoszcz
3. Wyjazdowy biwak do Barbarki k. Torunia
4. Zagroda Edukacyjna w Kozielcu.

Realizacja programu:

Program będzie realizowany podczas cotygodniowych zbiórek oraz podczas wycieczek wyjazdowo – pieszych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Tematy zbiórek

Harcerze i zuchy

Luty:

10 -16.02 – Zimowisko Barbarka k. Torunia – w trakcie wyjazdu realizowany będzie program „Odczuwaj ufaj, mów” - wczesna profilaktyka uzależnień w wymiarze po 3 godziny dla każdej z grup wiekowych.

22.02 – Dzień Myśli Braterskiej – święto przyjaźni, tolerancji – Inny nie znaczy zły.

24.02 – warsztaty dla rodziców – „Co zagraża naszym dzieciom”

Marzec: „ Per aspera ad astra” – przez trudy do gwiazd.

3.03 – Co nas stresuje. Jak radzić sobie w sytuacjach stresowych.

10.03 – Walcz ze stresem za pomocą sportów – mistrzostwa drużyny w sportach różnych.

29.03 – sobota – zbiórka wyjazdowa – klub wspinaczkowy Bydgoszcz zajęcia na ściankach wspinaczkowych

31.03 - warsztaty dla rodziców – „Problem ? Jak rozmawiać z dziećmi o...narkotykach, uzależnieniach”

Kwiecień:

6 godzinny warsztat dla harcerzy „Harcerska Grupa Ratownicza” –

Spotkanie z zuchami 1,5 godziny - prowadzone przez 2 specjalistów z Harcerskiej Grupy Ratowniczej wyposażonej w następujący sprzęt: zestaw do ratownictwa psp-r1, fantom dziecka , fantom dorosłego, defibrylator aed materiały opatrunkowe do zajęć.

Zajęcia specjalistyczne dla harcerzy – 4,5 godziny prowadzone przez 3 specjalistów z Harcerskiej Grupy Ratowniczej wyposażonej w następujący sprzęt: zestaw do ratownictwa psp-r1, fantom dziecka , fantom dorosłego, defibrylator aed materiały opatrunkowe do zajęć.

Zakończone grą ratowniczą w terenie z pozorantami.

Bezpieczne zachowania, co zrobić w sytuacjach zagrożenia.

12.04 – udział w zawodach pływackich ZHP – Bydgoszcz – wyjazd do Bydgoszczy

14.04 – asertywność jak mówić nie

14.04 – warsztaty dla rodziców. „Internet – co słychać w sieci”

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2014 do 20.04.2014 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Realizacja cyklu zbiórek	Od 01.02.2014 do 20.04.2014	oferent
Podsumowanie i przygotowanie rozliczenia.	Zgodnie z procedurą	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty twarde

zorganizowanie zbiórek – spotkanie 6 x 1,5 godziny dla harcerzy

zorganizowanie zbiórek – spotkanie 6 x 1,5 godziny dla zuchów

zorganizowanie 3 zbiórek wyjazdowych:

1. Wyjazd do Bydgoszczy na ściankę wspinaczkową 3 godzinne zajęcia dla harcerzy.

2. Wyjazd na zawody pływackie

3. Wyjazd – biwak trzydniowy dla zuchów w dniach 10 – 13.02.2014 roku

3. Wyjazd – biwak trzydniowy dla harcerzy w dniach 13.02.-16.02.2014 roku

4. Wyjazd dla zuchów do Edukacyjnej Zagrody w Kozielcu.

Zorganizowanie warsztatów dla rodziców spotkania warsztatowe 3 x po 1,5 godziny

warsztaty dla harcerzy – pierwsza pomoc przedmedyczna, jak zachować się w sytuacji zagrożenia.

zdobycie przez harcerzy i zuchów sprawności : astronom, naukowiec, samarytanin

Rezultaty miękkie

satisfakcja i zadowolenie uczestników – wzrost poczucia własnej wartości

promocja zdrowego stylu życia wolnego od używek, i uzależnień

popularyzacja, zajęć sportowych i aktywności fizycznej

nabywanie umiejętności współpracy grupowej i bezkonfliktowego rozwiązywania problemów

utrwalenie odpowiednich zachowań,

zdobycie nowej wiedzy i umiejętności harcerskich – samarytanka,

stacy
saw

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanymi dotacjami (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariussy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Szczepu „Zielona Siódemka” ¹⁹⁾ : 1. transport autokarowy Maksymilianowo – Barbarka 10.02 Barbarka – Maksymilianowo 13.02 Barbarka – Maksymilianowo 16.03 Maksymilianowo – Bydgoszcz marzec – ścianka wspinaczkowa Maksymilianowo – Kozielec – wyjazd do Edukacyjnej Zagrody	5	400	ryczałt	2000	1000	1000,0	0,0
	2. koszt pobytu – nocleg Barbarka	60	17,50	Szt.	1050	1050	0,00	0,00
	3. zakup materiałów programowych : plastyczne, sprawności, odznaki	30	10	Komp.	300	0,00	300	0,00
	4. zakup biletów do obiektów muzealnych i rozrywkowych podczas biwaku: Planetarium, kino, Centrum Nowoczesności Młyn /wiedzy Toruń	30	35	zestaw	1050	0,00	1050	0,00
	5. wyżywienie uczestników biwaku 3 x 30 = 90 osobodni x 20 zł stawka dzienna	90	20	Szt.	1800	800	1000,00	0,00
	6. warsztaty dla rodziców	3	250	Szt.	750	750	0,00	0,00
	7. warsztaty pierwszej pomocy i zachowania się w sytuacjach kryzysowych	1	1000	Szt.	1000	1000	0,00	0,00
	8. wyjazd do Edukacyjnej Zagrody Wlejskiej w Kozielcu n warsztaty z rękodzieła dla zuchów	20	40	Szt.	800	800	0,00	0,00
	9. wynajem centrum wspinaczkowego z obsługą instruktorów.	1	1000	ryczałt	1000	1000	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	0	0	0	0	0	0	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie. Szczepu Zielona Siódemka ¹⁹⁾	0	0	0	0	0	0	0,00
IV.	Ogółem				9750	6400	3350	0,00

Wojciech

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6400	66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3350	34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1—3.3) ¹⁷⁾	0,00zł 3.350	34 0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3350	34, 0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9750	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kadra zaangażowana w realizację projektu pracuje całkowicie za darmo
W przypadku przyznania dofinansowania mniejszego od wnioskowanego, jesteśmy zainteresowani przeprowadzeniem zadania w formie dostosowanej proporcjonalnie do udzielonego wsparcia.

10615
Jelen

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

- 1. phm. Beata Kobus** instruktor harcerski w stopniu podharcymistrza z 20 letnim stażem, drużynowa gromady zuchowej „Mali Podróżnicy” w Maksymilianowie, ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, wychowawców kolonijnych, uprawnienia trenerskie, liczne kursy i warsztaty z rękodzieła i warsztatów twórczych dla dzieci. Ukończone szkolenie dla nauczycieli z realizacji programów profilaktycznych, „Odczuwaj, ufaj, mów” ukończone szkolenia wewnętrzne ZHP z realizacji programów profilaktycznych ZHP „Ścieżkami Zdrowia”
- 2. pwd. Katarzyna Deptuła** instruktor ZHP w stopniu przewodnika, drużynowa 7 DH łaziki w Maksymilianowie, animatorka, współpracuje z amatorskimi teatrami grupami rekonstrukcji historycznej z wykształcenia nauczyciel nauczania przedszkolnego. Nauczyciel nauczania zintegrowanego. , ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, wychowawców kolonijnych, w trakcie kursu z *oligofrenopedagogiki*.
- 3. pwd. Izabela Miloch** – instruktor ZHP w stopniu przewodnika, logopeda, studentka wydziału wokalnno – aktorskiego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy , chórzystka Opery Nowej w Bydgoszczy, ukończony kurs pierwszej pomocy HSR – brązowa odznaka. Ukończony kurs z programów profilaktycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Szczep posiada sprzęt komputerowy, poligraficzny, środki łączności, nagłośnienie, sprzęt sportowy oraz audiowizualny. Stan techniczny wszystkich zasobów bardzo dobry.

Samochód dostawczy

Sprzęt sportowy

Sprzęt multimedialny i audiowizualny

Laptop

Pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć harcerskich

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP Hufiec Bydgoszcz - Miasto Szczep Siódmych Bydgoskich Drużyn Harcerskich „Zielona Siódemka” od lat jest inicjatorem i bezpośrednim realizatorem programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, sportowym, turystycznym i profilaktycznym.

Wspólnie z metodykami harcerskimi Szczep zrealizował dziesiątki projektów nagrodzonych i uznawanych przez instytucje państwowe i władze lokalne. Większość programów realizowana była również w ramach programów ogólnopolskich.

Wspólnie z instytucjami lokalnymi, jak Urząd Marszałkowski województwa Kujawsko – Pomorskiego, Wojewoda Kujawsko – Pomorski, Wojewódzki i Powiatowe Urzędy Pracy, Szkoły Publiczne, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej ora Wojskiem, Policją, Strażą Pożarną, zarówno na szczeblu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Szczep był organizatorem wielu al charytatywnych, festynów, zawodów sportowych, rajdów turystycznych, programów edukacyjnych oraz profilaktycznych. Zalicz do nich można takie programy, jak:

Rok 2013

- Urząd Gminy w Osielsku

Zrób to sam – harcerz wiele potrafi 3.500

Jestem harcerzem jestem OK. – 3 500

Wypoczynek dzieci i młodzieży „Wyprawa w poszukiwaniu Ducha Gór” 9 950,00

Rok 2012

- Urząd Gminy w Osielsku

Wypoczynek dzieci i młodzieży obóz szczepu – 9000,00

Rok 2011

- Urząd Gminy w Osielsku

Wypoczynek letni dzieci i młodzieży 9000,00

4. Informacja, czy oferent/ofereenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendantka Szczepu
7 BDH "Zielona Siódemka"
Solenną Zasadą
hm Dorota Sucharska

DRUŻYNOWA
7 GZ "Mali Podróżnicy"
w Maksymilianowie
Beata Kobus
phm. Beata Kobus

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

CHOROŹLIWA WIOSNA
Bydgoszcz - Miasto
Szczep 7 Bydgoskich Drużyn Harcerskich
"ZIELONA SIÓDEMKA"
Kopemika 1, 85-074 Bydgoszcz

(pieczęć oferenta)

Data

14 | 01 | 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Manure REFERENT
mgr Mariola Żuchlińska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie *nieobowiązkowe*. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

500
5100

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

*2015
SUN*