



Urząd Gminy Osielsko
86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A
tel. 052 3241800 fax 052 3241803
e-mail: sekretariat@osielsko.pl www.osielsko.pl
Bank Spółdzielczy Oddz. Osielsko Nr 37 8142 1033 0002 8248 2000
0002

30,08,2013 Osielsko
(data i miejsce złożenia oferty)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / ~~PODMIOTU(-ÓW)~~ O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~ /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert
(tryb uproszczony)*

rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

tytuł zadania publicznego

„Zrób to sam” – jestem harcerzem wiele potrafię

w okresie od 20.09.2013 do 15.12.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Gminę Osielsko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kol Seal

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Bydgoszcz-Miasto
Szczep Siódmych Bydgoskich Drużyn Harcerskich „Zielona Siódemka”

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000268190

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6

5) nr NIP

9 | 6 | 7 | 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1 | 1

nr REGON

3 | 4 | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 0 | 1

6) adres:

miejsowość

Bydgoszcz

ulica i/lub numer domu

Kopernika 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

bydgoski

gmina

Bydgoszcz

województwo

Kujawsko - pomorskie

kod pocztowy

poczta

85-074

Bydgoszcz

tel.

faks

52 322 20 68

52 322 20 69

e-mail

http://

zielonasiodemka@interia.pl

www.zielonasiodemka.pl

8) numer rachunku bankowego

9 3 1 0 6 0 0 0 7 6 0 0 0 0 3 3 0 0 0 0 7 3 7 3 4 6

nazwa banku

Bank BPH oddział w Bydgoszczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Dorota Sucharska

Komendantka Szczepu

Beata Kobus

Drużynowa 7 GZ „Mali Podróżnicy” w Maksymilianowie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa	7 Gromada Zuchowa „Mali Podróżnicy” 7 Drużyna Harcerska „Łaziki” w
Adres	Maksymilianowie
Telefon	Ul. Szkolna 7, 86-031 Maksymilianowo
Opis	696 03 27 49

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Maciej Sas

52 322 20 68, 607 770 730

Beata Kobus

696 03 27 49

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność ZHP na rzecz członków organizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZHP prowadzi działalność odpłatną w następującym zakresie

- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,

- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury,
- **inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,**
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- kształceniu kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- promowanie zdrowego trybu życia,
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych - Zgodnie z zapisami Instrukcja Finansowa Obozu - Załącznik do uchwały GK ZHP nr 58/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. – uchwały nr 107/2004 z dnia 13 maja 2004 r. i uchwały nr 159/2005 z dnia 20 kwietnia 2005 r. - Rozdział III ust. 3.1. pkt 2) oraz uchwały GK ZHP nr 66/2007 z dnia 16 stycznia 2007 r. Instrukcja Organizacyjna HALiZ – ust. 2 Podstawowe formy organizacyjne HAL i HAZ - pkt 2.10

13) jeżeli oferent/ofereńci ⁴⁾*/ prowadzi/prowadzą ⁴⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zuchy i harcerze z drużyny jak większość dzieci w ich wieku coraz mniej czasu spędzają na świeżym powietrzu i aktywnych zabawach w gronie rówieśników, życie towarzysko sąsiedzkie nie toczy się na podwórkach i placach zabaw tylko coraz częściej w wirtualnym świecie gier komputerowych i komunikatorów społecznych. Zauważamy również że dzieci są coraz mniej samodzielne, nie potrafią przygotować sobie posiłku, sprzątnąć po sobie. Bardzo trudno współpracuje im się w grupie, zbyt łatwo poddają się w trudnych sytuacjach. Co budzi frustracje i konflikty w sytuacjach stresowych, pracy grupowej.

Dlatego też naszym zuchom i harcerzom chcemy stworzyć warunki i możliwości do aktywnego spędzania czasu, poznania nowych form aktywności, poszerzania swoich zainteresowań i rozwijania umiejętności przydatnych w życiu codziennym. Oraz chcemy inicjować sytuacje w których będą sami podejmowali decyzje, organizowali sobie pracę i współpracę w grupie.

Wszystkie zajęcia oparte będą na metodyce zuchowej i harcerskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą głównie dzieci i młodzież z drużyny zachowowej i harcerskiej działającej przy Szkole Podstawowej w Maksymilianowie. Większość to uczniowie klas 4- 6, dla części z nich przynależność do drużyny harcerskiej, udział w zbiórkach i wyjazdach to jedyna możliwość spędzania czasu wolnego w gronie rówieśników.

Uczestnictwo w zbiórkach jest jedną z **bezpłatnych** form zajęć pozalekcyjnych stąd część dzieci należących do gromady zachowowej i drużyny harcerskiej pochodzi z rodzin o niskich dochodach. Wśród członków drużyny są dzieci objęte gminnym programem pomocy rodziną obciążonym problemem alkoholowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. rozwijanie poczucia własnej wartości, poprzez wzmocnienie posiadanych umiejętności, (umiem, potrafię, jestem pożyteczny i potrzebny)
 2. rozwijanie zaradności życiowej
 3. wdrożenie do zdrowego stylu życia
 4. rozwój umiejętności pracy w grupie bezkonfliktowego rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach stresowych w życiu codziennym.
 5. Propagowanie harcerskiego stylu życia zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim
 6. Zainteresowanie nowoczesnymi technologiami i ich użytecznymi walorami(komputer nie służy tylko do grania itp.)
- Przedmiotowe zadanie odnosi się do zorganizowania kilku spotkań – zbiórek harcerskich i zachowowych oraz wyjazdu – biwaku, przewidziano również wyjazd fakultatywny do pracowni modelarskiej w Bydgoszczy. Zakłada się że w zadaniu będzie uczestniczyć ok. 30 zuchów i harcerzy z Maksymilianowa,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie
Ul. Szkolna 7
Harcówka drużyny,
2. Była „Stacja Harcerska” w Bożenkowie
Ul. Harcerska, Bożenkowo
3. W miejscu wycieczek fakultatywnych.

Termin:

20.09.2013 – 15.12.2013

Opis miejsca realizacji zadania

Harcówka drużyny, zlokalizowana w Szkole Podstawowej w Maksymilianowie
oraz sale i pomieszczenia szkolne: Sala Gimnastyczna, boisko

Realizacja programu:

Program będzie realizowany podczas cotygodniowych zbiórek oraz podczas wycieczek wyjazdowo – pieszych.
Oraz podczas biwaku w dniu 21.09.2013 – rozpoczęcie roku harcerskiego 2013/2014 –
Baza Wypoczynkowa w Bożenkowie - rajd pieszy / ognisko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Tematy zbiórek

Harcerze

Wrzesień

21.09 – Rajd pieszy do Bożenkowa/ zajęcia integracyjne – budowanie latawców/ ognisko

23.09 – „Barometr nastroju ” - zajęcia z umacniania własnej wartości / zajęcia techniczne +
socjoterapeutyczne.

30.09 – Budowanie zespołu – podział na zastępy przygotowanie i projektowanie proporców zastępów
– „umacnianie grupy”

Październik

7.10 – Harcerz jest zaradny – szycie proporców, przyszywanie guzików

21.10 – Harcerz kocha przyrodę – pionierka – robimy karmniki dla ptaków

28.10 – warsztaty muzyczne – przygotowania do festiwalu

(udział w festiwalu piosenki patriotycznej w Koliber 2013/Koliberek 2013 – Pałac Młodzieży Bydgoszcz

* termin zostanie podany na początku września) – wyjazd

Listopad

4.11 – w pracowni modelarskiej - wyjazd na zajęcia modelarskie do Bydgoszczy –
wykonanie prostego modelu latającego

18.11 – warsztaty multimedialne – montaż i obróbka filmów zdjęć na FB

25.11 – W pracowni Św. Mikołaja – robimy prezenty na kiermasz

Grudzień

2.12 – filcowe ozdoby choinkowe / przygotowanie prezentacji

9.12* – zakończenie programu – podczas kiermaszu bożonarodzeniowego w szkole

- kiermasz prac

– prezentacja zdjęć i strony internetowej

Zuchy:

Wrzesień

21.09 – Rajd pieszy do Bożenkowa/ zajęcia integracyjne – budowanie latawców/ ognisko

23.09 – „Barometr nastroju ” - to jestem Ja dziś jestem

Do 30.09 – Akcja naborowa dla nowych członków gromady – spotkanie z iluzjonistą -

Październik „

7.10 – Prawo zucha – ustalamy kodeks zucha i kodeks gromady – majsterka wykonanie plakatów

21.10 – Zuch stara się być coraz lepszy – zakładamy cechowe bractwo konstruktorów

28.10 – warsztaty muzyczne – przygotowania do festiwalu

(udział w festiwalu piosenki patriotycznej w Koliber 2013/Koliberek 2013 – Pałac Młodzieży Bydgoszcz

* termin zostanie podany na początku września)

Listopad „Majsterklepka”

4.11 – Wszystkim z zuchem jest dobrze – majsterka zuchowa – robimy karmniki dla ptaków
18.11 – Zuchowa wyprawa po okolicy – instalujemy karmniki
25.11 – W pracowni Św. Mikołaja – robimy prezenty na kiermasz

Grudzień

2.12 – filcowe ozdoby choinkowe/ przygotowanie prezentacji

9.12 – zajęcia kulinarne pierniki

* – zakończenie programu – podczas kiermaszu bożonarodzeniowego w szkole

- kiermasz prac

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 do 24.06.2013 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Realizacja cyklu zbiorok	Od 21.09.2013 do	oferent
Podsumowanie i przygotowanie rozliczenia.	Do 10 do 20 grudnia	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty twarde

nabór do gromady zuchowej 10 zuchów

zdobycie przez harcerzy i zuchów sprawności : majsterklepka,

założenie strony frontpage drużyny i gromady

przygotowanie filmu promującego harcerstwo i drużynę

przeprowadzenie 9 zbiorok po 1,5 godziny dla każdej grupy wiekowej

Rezultaty miękkie

satysfakcja i zadowolenie uczestników – wzrost poczucia własnej wartości

promocja zdrowego stylu życia wolnego od używek, i uzależnień

popularyzacja, zajęć technicznych, wokalnych, plastycznych

nabycie umiejętności współpracy grupowej i bezkonfliktowego rozwiązywania problemów

utrwalenie odpowiednich zachowań,

zdobycie nowej wiedzy i umiejętności harcerskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Szczepu „Zielona Siódemka”: 1) zajęcia plastyczne- artykuły plastyczne: filce, koraliki, kleje na gorąco, tasiełki, mulliny, zestawy malarskie, materiały na zajęcia techniczne 2) zakup kamery cyfrowej 3) zakup krótkofalówek do zajęć w terenie 4) zakup sprzętu do majsterkowania, młotki, gwoździe, zestawy modelarskie 5) wynajęcie iluzjonisty 6) koszty związane z organizacją biwaku/ opłaty komunalne za bazę, wyżywienie uczestników 7) transport autokarowy 8) zakup artykułów harcerskich: w tym sprawności zdobytych podczas realizacji projektu	1	600	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00
		1	1.000	szt.	1.000,00			
		1	200	zestaw	200,00	800,00	200,00	0,00
		1	500	szt.	500,00	200,00	0,00	0,00
		1	500	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
		25	15	na os.	375,00	500,00	0,00	0,00
		2	350	ryczałt	700,00	0,00	375,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	25	10	na os.	250,00	700,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Szczepu „Zielona Siódemka”:	0	0		0,00	200,00	50,00	0,00
IV.	Ogółem:				4.125,00	3.500,00	625,00	0,00

Jan
Kole

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	625 zł	15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4.125 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kadra zaangażowana w realizację projektu pracuje całkowicie za darmo.

W przypadku przyznania dofinansowania mniejszego od wnioskowanego, jesteśmy zainteresowani przeprowadzeniem zadania w formie dostosowanej proporcjonalnie do udzielonego wsparcia.

1. Szczęsny
2014

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

- 1. phm. Beata Kobus** instruktor harcerski w stopniu podharc mistrza z 20 letnim stażem, drużynowa gromady zuchowej „Mali Podróżnicy” w Maksymilianowie, ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, wychowawców kolonijnych, uprawnienia trenerskie, liczne kursy i warsztaty z rękodzieła i warsztatów twórczych dla dzieci. Ukończone szkolenie dla nauczycieli z realizacji programów profilaktycznych, ukończone szkolenia wewnętrzne ZHP z realizacji programów profilaktycznych ZHP „Ścieżkami Zdrowia”
- 2. pwd. Katarzyna Deptuła** instruktor ZHP w stopniu przewodnika, drużynowa 7 DH Łaziki w Maksymilianowie, animatorka, współpracuje z amatorskimi teatrami grupami rekonstrukcji historycznej z wykształcenia nauczyciel nauczania przedszkolnego. Nauczyciel nauczania zintegrowanego. , ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, wychowawców kolonijnych, w trakcie kursu z oligofrenopedagogiki.
- 4. pwd. Izabela Miloch** – instruktor ZHP w stopniu przewodnika, logopeda, studentka wydziału wokalnno – aktorskiego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy , chórzystka Opery Nowej w Bydgoszczy, ukończony kurs pierwszej pomocy HSR – brązowa odznaka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Szczep posiada sprzęt komputerowy, poligraficzny, środki łączności, nagłośnienie, sprzęt sportowy oraz audiowizualny. Stan techniczny wszystkich zasobów bardzo dobry.

Samochód dostawczy

Sprzęt sportowy

Sprzęt multimedialny i audiowizualny

Laptop

Pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć harcerskich

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chorańew Kujawsko – Pomorska ZHP Hufiec Bydgoszcz - Miasto Szczep Siódmych Bydgoskich Drużyn Harcerskich „Zielona Siódemka” od lat jest inicjatorem i bezpośrednim realizatorem programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, sportowym, turystycznym i profilaktycznym.

Wspólnie z metodykami harcerskimi Szczep zrealizował dziesiątki projektów nagrodzonych i uznawanych przez instytucje państwowe i władze lokalne. Większość programów realizowana była również w ramach programów ogólnopolskich.

Wspólnie z instytucjami lokalnymi, jak Urząd Marszałkowski województwa Kujawsko – Pomorskiego, Wojewoda Kujawsko - Pomorski, Wojewódzki i Powiatowe Urzędy Pracy, Szkoły Publiczne, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej ora Wojskiem, Policją, Strażą Pożarną, zarówno na szczeblu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Szczep był organizatorem wielu akcji charytatywnych, festynów, zawodów sportowych, rajdów turystycznych, programów edukacyjnych oraz profilaktycznych. Zaliczyć do nich można takie programy, jak:

Rok 2013

- Urząd Gminy w Osielsku

Jestem harcerzem jestem OK. – 3 500

Wypoczynek dzieci i młodzieży „Wyprawa w poszukiwaniu Ducha Gór „ 9 950,00

Rok 2012

- Urząd Gminy w Osielsku

Wypoczynek dzieci i młodzieży obóz szczepu – 9000,00

Rok 2011

- Urząd Gminy w Osielsku

Wypoczynek letni dzieci i młodzieży 9000,00

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Bielecka

Komendantka Szczepu
7 BDH "Zielona Siódemka"
Sucharska
hm Dorota Sucharska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Województwo Kujawsko-Pomorskie ZHP
Hufiec Bydgoszcz - Miasto
Klasa Bydgoskich Drużyn Harcerskich
"ZIELONA SIÓDEMKA"
Katarzyna Bielecka

(pieczęć oferenta)

Data

03 | 09 | 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadana numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.