

Urząd Gminy Osielesko

2011 -07- 22

Ilość załączników
Nr 666 Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, PRZECIWDZIAŁANIE WZAJEMNIOM SPOŁECZNYM
POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM (OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI),
PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECZNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBÓZ WYPOCZYNUWO - PROFILAKTYCZNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z GMINY OSIELESKO (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.08 do 24.08 /2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej**
86-031 Osielesko, ul. Centralna 6A
REGON 001544040 - NIP 054 20 95 378

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: PARAFIA NARODZENIA NMP W OSIELSKU
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: 554-21-96-309 nr REGON: 117209661
- 6) adres:
miejscowość: OSIELSKO ul.: CENTRALNA 10
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: OSIELSKO powiat:⁸⁾ BYDGOSKI
województwo: KUJAWSKO - POMORSKIE
- kod pocztowy: 86-031 poczta: OSIELSKO
- 7) tel.: 52 3813129 faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
12 8142 1033 0002 9014 2000 0001
nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Ks. IRENEUSZ STANISZEWSKI
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
PARAFIA NARODZENIA NMP W OSIELSKU, UL. CENTRALNA 10, TEL. 523813129
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ks. IRENEUSZ STANISZEWSKI, TEL. 606 915 234
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM PRZEPROWADZONEGO PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO JEST:
 * UKAZANIE DROGI I METODZIEY ALTERNATYWNYCH DO
 WZALEŻNIEN SPOSOBÓW ROZWIĄZUWANIA PROBLEMÓW ORAZ
 RADZENIA SOBIE W TRUDNYCH SYTUACJACH ŻYCIOWYCH
 * EDUKACJA KRAJOZNAWCA

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DOM REKOLEKCYJNY W WSTRZYKACH GÓRNYCH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W 2 GRUPACH WIEKOWYCH
 (SZKOŁA PODSTAWOWA - GIMNAZJUM) W WYMAGANIE
 20 GODZIN REKLYJNYCH DLA KAŻDEJ GRUPY W
 WYMNACZONYM CZASIE ROBY TU, WEDŁUG SCENARIUSZY
 ZAJĘĆ: ANDRZEJA, TOMASZA KOTODZIEJCZYKA I EWY
 CZEMIEROWSKIEJ, WYD. STAPACHOWICZ 2009, SPÓJRZ
 INACZEJ I SPÓJRZ INACZEJ NA AGRESJĘ.
 ZAJĘCIA BĘDĄ PROWADUCI REKOMENDOWANI INSTRUKTORZY
 POSIADAJĄCY UJONCZONE KURSY "SPÓJRZ INACZEJ" I "SPÓJRZ
 INACZEJ NA AGRESJĘ"

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08 do 24.08

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. TRANSPORT 2 OSIEBLA DO WSTRZYK GÓRNYCH I 2 BURDĘM	17.08, 24.08	TUR-TRANS, PRZEWÓZ AUTOKAROWE
2. WYMOWIENIE I ZAPWATEROWANIE	17-24.08	DOM REKOLEKCYJNY JANA PAWEŁA II W WSTRZYKACH GÓRNYCH
3. REALIZACJA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO "SPÓJRZ INACZEJ" I "SPÓJRZ INACZEJ NA AGRESJĘ"		W. IRENEUZ STANISZEWSKI, HALINA MURAWSKA, IWONA STANISZEWSKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WYPRAKOWANIE W UCZESTNIKACH PROGRAMU (SPÓJRZ INACZEJ) TRWAŁYCH UMIEJĘTNOŚCI W RADZENIU SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH I PROBLEMÓW MOGĄCYCH SPRZYJAĆ SIĘGANIU DO ŚRODKÓW WZALEŻNIĄCYCH SZKOŁIWE DLA ZDRUWA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) TRANSPORT 2) NOCLEG I WYŻYWIENIE	2000	4	km	8000,-	3000,-	5000,-	
		55	50	osob. jedyn.	19250,-	—	19250	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				27250,-	3000,-	24250,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	11.....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	24250 zł	90.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) zł	100 %

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WYKAZO WYPOCZYNKOWO - PROFILAKTYCZNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY OJIELSKO Z REALIZACJĄ PROGRAMU STOWARZYSZENIA PSYCHOPROFILAKTYKI „SPÓJNIZI INTELIGENCJI”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PRZEBYWANIE TRUDNOŚCI, KONFLIKTÓW, AGRESJI, UZALEŻNIENIA STANOWI NATURALNE ZJAWISKO W KONTAKTACH INTERPERSONALNYCH. PROGRAM PROFILAKTYCZNY PRZEPROWADZONY PODCZAS OBOZU SKUPI SIĘ NA RÓŻNYCH OBSZARACH PROFILAKTYKI UZALEŻNIENIA; WIEDZY O ŚRODKACH UZALEŻNIĄCYCH, SYSTEMACH WARTOŚCI, WPEŁWACH SPOŁECZNYCH, UCZENIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW I KONFLIKTÓW, UCZENIE UMIEJĘTNOŚCI ŻYCIOWYCH

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ MIESZKAJĄCY NA TERENIE GMINY OJIELSKO

Grupa wyjściowa licząca 30 osób,
a termin wyjazdu porządku 7 dni

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Z		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
 Z

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. KJ. IRENEUZ STANISZEWSKI /
 2. HALINA MURAWKA / WOLONTARIAT
 3. IWONA STANISZEWSKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

POMOCE WYKAZNE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

COROZCZNE WOBOWI WARTOŚCIOWE ORGANIZOWANE PRZEZ
 PARAFIĘ NARODZENIA NMP W OJIELCOW. W ŁĄCZNOŚCI
 Z PROGRAMIEM PROFILAKTYCZNYM

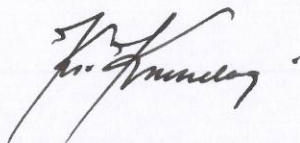
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Z

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DIECEZJA BYDGOSKA
RZYM.-KAT. PARAFIA
NARODZENIA N.M.P.
ul. Centralna 10, ☎ 052/381-31-29
86-831 OSIELSKO NIP 554-21-96-309



by: Franciszek Stankiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.07.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

22. LIP. 2011

Wójt Gminy
Wojciech Sybniewski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.