



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ŻYWIÓŁY ZIEMI – na szlaku puszczańskiej przygody...”

obóz wypoczynkowo-rekreacyjno-turystyczny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca 2011 do 10 sierpnia 2011

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Gminę Osielesko
(organ administracji publicznej)**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.

KWOTA WNIOSKOWANA:9.000,00.....
LICZBA UCZESTNIKÓW: ...15.....

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Bydgoszcz-
Miasto **Szczep Siódmych Bydgoskich Drużyn Harcerskich „Zielona Siódemka”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..... 0000268190.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾21.11.2006.....
- 5) nr NIP:967-125-40-11..... nr REGON:340245801.....
- 6) adres:
miejscowość:Bydgoszcz..... ul.:Kopernika 1.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina:Bydgoszcz..... powiat:⁸⁾bydgoski.....
województwo:Kujawsko-Pomorskie.....
kod pocztowy: ...85-074... poczta:Bydgoszcz.....
- 7) tel.:52 322 20 68..... faks:52 322 20 69.....
e-mail: ...zielonasiodemka@interia.pl.. http://www.zielonasiodemka.pl.....
- 8) numer rachunku bankowego: 85 1060 0076 0000 3200 0135 91 15
nazwa banku: Bank BPH oddział w Bydgoszczy.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) ..Dorota Sucharska – Komendantka Szczepu.....
b) ..Maciej Sas – zastępca komendantki chorągwi.....
c) ..
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Maciej Sas, 52 322 20 68, 607 770 730
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność ZHP na rzecz członków organizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZHP prowadzi działalność odpłatną w następującym zakresie

- **prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,**
- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- **organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,**
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych ,
- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury,
- inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,

- prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- kształceniu kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- **promowanie zdrowego trybu życia,**
- **organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych** - Zgodnie z zapisami Instrukcja Finansowa Obozu - Załącznik do uchwały GK ZHP nr 58/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. – uchwały nr 107/2004 z dnia 13 maja 2004 r. i uchwały nr 159/2005 z dnia 20 kwietnia 2005 r. - Rozdział III ust. 3.1. pkt 2) oraz uchwały GK ZHP nr 66/2007 z dnia 16 stycznia 2007 r. Instrukcja Organizacyjna HALiZ – ust. 2 Podstawowe formy organizacyjne HAL i HAZ - pkt 2.10

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{1b)}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz harcerski to doroczne posumowanie pracy dydaktycznej z podopiecznymi, najbardziej wyczekiwana forma spełnienia się młodego człowieka w harcerstwie. Niemniej jednak zasadą organizacji obozu harcerskiego nie jest jedynie wypoczynek lecz dalsze rozwijanie uzdolnień, umiejętności i zainteresowań dzieci i młodzieży a także poszerzanie ich wiedzy z zakresu historii, geografii, patriotyzmu poprzez zróżnicowany program zajęć oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych. Podczas obozu promujemy także realizację zrównoważonego rozwoju, rozwijanie umiejętności pracy w grupie jak i indywidualnych cech podopiecznych. Nieodzownym elementem obozowania jest również obcowanie z przyrodą oraz doskonalenie technik harcerskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zauważamy, jako instruktorzy harcerscy, a przede wszystkim jako rodzice, iż wiele form wypoczynku komercyjnego ogranicza się jedynie do zapewnienia bardzo dobrych warunków zakwaterowania i realizowania programu turystycznego nie uwzględniającego zainteresowań dzieci i młodzieży. Dlatego też naszym podopiecznym chcemy stworzyć warunki do poszerzania swoich zainteresowań - czego odzwierciedleniem jest każdorazowo, corocznie układany program obozu w oparciu o całoroczne spostrzeżenia harcerskich wychowawców.

Ponadto angażując się całkowicie społecznie chcemy zapewnić maksymalnie atrakcyjny program zajęć oraz wycieczek, który nie będzie ograniczony koniecznością poniesienia kosztów na płace wychowawców oraz inne koszty osobowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego w tym liczba uczestników.

Uczestnikami zadania będą głównie dzieci i młodzież ze drużyny harcerskiej działającej przy Szkole Podstawowej w Maksymilianowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Relaks i aktywny odpoczynek uczestników obozu.
2. Integracja zuchów, harcerzy i instruktorów oraz innych jednostek szczebu.
3. Wzbogacenie wiedzy historyczno – etnograficznej na temat krain województwa Kujawsko – Pomorskiego: Kujawy i Pałuki
4. Poznanie walorów przyrodniczych wspomnianych regionów oraz kultury kujawskiej i pałuckiej.
5. Kształtowanie tożsamości narodowej, patriotyzmu w życiu codziennym.
6. Umacnianie pozytywnych cech charakteru, samodzielności, koleżeństwa i szacunku dla innych, dbałości o czystość i higienę osobistą
7. Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie
8. Rozwój pozytywnych postaw społecznych.
9. Nauka żeglowania.
10. Zajęcia praktyczne nurkowania i snurkowania
11. Propagowanie harcerskiego stylu życia.
12. Nauka piosenek.
13. Kształtowanie postaw proekologicznych i właściwego stosunku wobec środowiska naturalnego.
14. Rozwijanie zdolności manualnych i artystycznych.
15. Organizowanie imprez i zabaw o charakterze edukacyjnym, rozwijających spostrzegawczość, zaradność.

ZAMIERZENIA PROGRAMOWE:

- Kontynuacja pracy śródrocznej jednostek szczebu.
- Przygotowanie do Obietnicy Zuchowej i Przyrzeczenia Harcerskiego.
- Uroczystość nadania naramienników wędrowniczych.
- Zobowiązanie Instruktorskie.
- Realizacja zadań na stopnie.
- Zdobywanie sprawności zuchowych i harcerskich.
- Realizacja zadań wędrowniczych w ramach zdobywania Znaków służby kulturze
- Spotkanie kilku pokoleń Siódemkarzy.
- Pogłębianie wiedzy o harcerstwie i technikach harcerskich.
- Kształcenie zastępowych, wzbogacenie obrzędowości zastępów w drużynie i gromadzie.
- Prowadzenie kroniki obozu.

Przedmiotowe zadanie odnosi się do zorganizowania **jednego turnusu** obozu **wypoczynkowo-rekreacyjno-turystycznego** z elementami edukacji z zakresu historii , bezpieczeństwa i patriotyzmu, **edukacyjno-wychowawczymi** z zastosowaniem zasad

współzawodnictwa tzw. „zdrowej rywalizacji” oraz realizację założeń programu w następujących blokach:

a) edukacyjno-wychowczym: uczestnicy obozu mogą wziąć udział we wszystkich formach zajęć, w formie dostosowanej do wieku i możliwości uczestnika. Celem wszystkich zajęć będzie nauka i/lub doskonalenie umiejętności. Podsumowaniem będzie prezentacja zdobytych umiejętności co w wymierny sposób wpłynie na umiejętności autoprezentacji. W jedenstym dniu trwania obozu - po południu odbędzie się okolicznościowe spotkanie, na którym instruktorzy podsumują zdobyte umiejętności oraz nagrodzą najaktywniejszych oraz tych z najlepszymi wynikami.

Zajęcia trwać będą 10 dni i zostaną poprowadzone przez niżej wymienionych specjalistów:

- **Zajęcia wodne (żeglarstwo – Michał Sadowski, Arkadiusz Kapuściński, nauka pływania – ratownik zapewniony przez bazę, zajęcia z nurkowania – instruktorzy nurkowania z Policyjnego Towarzystwa Sportowego „Gwardia” i Komendy Wojewódzkiej Policji),**
- **Pierwsza pomoc przedmedyczna – Anna Kojro-Wojcieszonek, lekarz pediatra, Służba Maltańska, Harcerski Patrol Ratowniczy**
- **Zajęcia historyczne – Krzysztof Kuczborski, historyk, czynny nauczyciel, dyrektor gimnazjum**
- **Zajęcia strzelectwa sportowego – Dorota Sucharska, instruktor strzelectwa**
- **Zajęcia z prewencji kryminalnej – przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy**
- **Zajęcia z profilaktyki – Zbigniew Guziałek, specjalista terapeuta realizowany będzie cykl zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień – wpływ narkotyków i alkoholu na życie człowieka. Każdy z uczestników otrzyma specjalny tester do wstępnego rozpoznawania objawów zażycia środków odurzających.**
-
- **Zajęcia z bezpieczeństwa – przedstawiciele Straży Pożarnej**

b) wypoczynkowo-rekreacyjnym: uczestnicy, poza wymienionymi zajęciami będą uczestniczyć w zajęciach programowych, które poprowadzi kadra programowa pod kierunkiem komendanta, a do których należą następujące zajęcia :

- **imprezy i quizy** - ogniska z gitarą i pieczeniem kiełbasek, świeczkowisko, wybory Miss i Mistera, obozowy chrzest połączony z Neptuniami, karaoke, playback show, dyskoteki, kalambury, festiwal piosenki oraz **inne formy** - turnieje w: piłkę nożną, koszykówkę, siatkówkę, zawody strzeleckie, rzutki, zawody pływackie, kometkę, bieg terenowy, podchody, itd.,
- **wycieczki do:** Żnina – Wenecja - Biskupin (połączona z przejazdem kolejką wąskotorową) Poznania, Rogowa – park dinozaurów oraz w przypadku niepogody na basen (łączy się to z zakupami biletów przejazdu i wstępu, usługami przewodnika oraz wynajmem autokarów lub busów)
- **kąpiel i plażowanie** – obie formy uzależnione będą od pogody, a zajęcia odbywać się będą pod opieką kadry i wykwalifikowanego ratownika,

Uczestnikom zapewnimy: zakwaterowanie, wyżywienie (4 posiłki dziennie- śniadanie, dwudaniowe obiady, podwieczorek, kolacja), transport, ubezpieczenie uczestników i kadry, opiekę medyczną, ratownika i kadry programową. Realizacja programu

łączy się zakupem: nagród, biletów wstępu i materiałów tj.: zeszytów, bloków, długopisów, ołówków, pisaków, mazaków, kredek, farb, sznurka, papieru dekoracyjnego, kleju, pinezek, taśmy, papieru dyplomowego, segregatorów, teczek, koszulek, kopert, gumek, temperówek, płyt CD, gwoździe, drewno, liny i inne niezbędne materiały do realizacji programu.

Zadanie to wypoczynek dla 15 uczestników dzieci w wieku do 15 lat – 3 opiekunów oraz min. 5 specjalistów, którzy prowadzą wybrane zajęcia.. Wszystkie zadania przewidziane w ramach oferty będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i ze szczególną starannością.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Harcerski Ośrodek Wypoczynkowy FOLUSZ

Miejsce:

88-410 Gąsawa, tel. (052) 8053223, 665 345 016, województwo kujawsko-pomorskie, powiat żniński.

Termin:

25 lipca 2011 – 5 sierpnia 2011

Opis miejsca wypoczynku:

Ośrodek położony jest w samym centrum Pałuk, lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie takich znanych miejscowości turystycznych jak: Biskupin, Wenecja, Gąsawa, Żnin, Rogowo pozwala na zapewnienie atrakcyjnego programu pobytu dla naszych podopiecznych. Ponadto program obozu w swojej fabule i celach edukacyjnych nawiązuje do początków państwowości polskiej co wprost wiąże się z usytuowaniem miejsca organizacji obozu w bezpośredniej bliskości Szlaku Piastowskiego.

Ponadto usytuowanie obozu nad kameralnym jeziorem (odległość ok. 50 metrów) pozwala zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa uczestnikom oraz wymiennie podnosi atrakcyjność samego wypoczynku podobnie jak bezpośrednie sąsiedztwo lasu. Dodatkowym atutem Folusza jest posiadanie strzeżonego kąpieliska a bezpiecznym miejscem do plażowania.

Teren ośrodka jest ogrodzony, jego powierzchnia to ok. 4 ha. Dzięki funkcjonalnemu usytuowaniu zakwaterowania opieka nad grupą dzieci i młodzieży nie będzie problematyczna.

Spokojna okolica o zróżnicowanej florze i faunie pozwoli na zrównoważony wypoczynek, którego potrzebują nasi podopieczni wywodzący się w dużej części ze środowiska wielkowiejskiego.

Warunki zakwaterowania:

24 nowoczesne, nowe namioty 10 osobowe typu „pustynna burza” wyposażone w: łóżka polowe z materacami, śpiwory, koce, pościelenie, poduszki, regały na rzeczy osobiste. W każdym namiocie zakwaterowanych zostanie maksymalnie 5 - 6 osób. Pozwoli to na zapewnienie przestrzeni życiowej o wysokim standardzie. **Namioty zostały zakupione w roku 2008 podobnie jak całość powyższego wyposażenia i jest to sprzęt z najwyższej półki dostępny na rynku – gwarancją jakości niech będzie fakt, iż identycznego wyposażenia używa Wojsko Polskie.**

Warunki żywienia:

Wyżywienie realizowane będzie w stołówce ośrodka usytuowanej w jego centralnej części. Obiekt murowany, spełniający wszelkie wymagania sanitarne.

Realizacja programu:

Zajęcia programowe mogą być realizowane na boisku do koszykówki i siatkówki oraz w nowo zakupionych świetlicach programowych o powierzchni 72 m² każda. Świetlice wyposażone są w stoliki, krzesła oraz ławy do zajęć.

Higiena:

Do dyspozycji uczestników zadania oddana zostanie duża, przestronna łazienka z oddzielnymi prysznicami dla dziewcząt i chłopców oraz toalety – także osobne dla dziewcząt i chłopców.

Sprzęt znajdujący się w ośrodku jaki będzie wykorzystywany podczas obozu:

- **zajęcia wodne i żeglarskie:** 3 żaglówki, dwie łodzie wiosłowe – nowe, 6 kajaków, 3 pontony, 15 zestawów ABC nurkowania (maska, płetwy, rurka do oddychania) – nowe, 4 zestawy nurkowe (butla, maska, płetwy, pianka, jacket, konsola pomiarowa, automat oddechowy, octopus) – nowe zakupione w 2009 i 2011 r., kapoki – 30 szt.

- **zajęcia inne:** rzutnik multimedialny, 4 laptopy, 2 komputery stacjonarne, drukarka laserowa, zestaw nagłaśniający, DVD, kino domowe, ksero, dostęp do Internetu, aparat cyfrowy – lustrzanka wysokiej klasy (Nikon) wraz z obiektywami i lampą błyskową

- **zajęcia sportowe ogólnorozwojowe:** piłki do siatkówki, do piłki nożnej, piłki plażowe, łuki, rzutki, pistolety ASG, skakanki, rakiety, paletki.

Każdy organizator wycieczki ma pełen dostęp do wszystkich zasobów ośrodka w Foluszu - pomieszczeń biurowych, zaplecza sportowego, sprzętu sportowego, świetlic.

Wyposażenie bazy jest przez cały czas konserwowane, odnawiane i modernizowane. Obecne zasoby rzeczowe dają gwarancje rzetelnej realizacji wnioskowanego zadania. Stan techniczny wszystkich zasobów bardzo dobry.

Do wykonania zadania (poza kadrą obozową) zostaną włączeni także wolontariusze – harcerze starsi, czyli przyszli instruktorzy, instruktorzy seniorzy Szczepu 7

BDH „Zielona Siódemka” – emerytowani i czynni nauczyciele, psychologzy, pedagodzy, lekarze, pielęgniarki, sędziowie, policjanci którzy włączają się w organizację HAL i są partnerami oraz sojusznikami Szczepu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie kadry obozu
2. Akcja naborowa
3. Przeprowadzenie obozu
 - realizacja programu turystycznego
 - realizacja min. 2 wycieczek krajoznawczych : Żnin, Biskupin Wenecja, Gąsawa, Rogowo, Poznań
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych
 - prowadzenie zajęć sportowych
 - realizacja wypoczynku
4. Podsumowanie i rozliczenie zadania

SZCZEGÓŁOWY PLAN JEDNEGO DNIA NA KOLONII

7²⁰ pobudka kadry

7³⁰-8⁰⁰ pobudka uczestników, czas na ubranie się i poranną toaletę

8⁰⁰- 9⁰⁰ - śniadanie (grupa dyżurująca w danym dniu przychodzi 10 minut wcześniej w celu rozłożenia potraw na stoliki); zwrócenie uwagi na zachowanie odpowiedniej kultury przy jedzeniu

9¹⁰- 9³⁰ grupa dyżurująca sprząta stoliki, pozostali udają się na spotkanie z komendantem obozu i wychowawcami grup – przedstawienie planu dnia (**przypomnienie zasad obowiązujących na kolonii**), wysłuchanie ewentualnych uwag dzieci

9³⁰-10⁰⁰ powrót do namiotów w celach porządkowych, spakowanie potrzebnych rzeczy do wyjścia i na zajęcia (**uczestnicy ubierają się stosownie do pogody, jaka jest w danym dniu**)

10⁰⁰-12⁰⁰ zajęcia programowe ze specjalistami (**kontrola ubioru dzieci oraz potrzebnych rzeczy**);

12⁰⁵-13⁰⁵ wyjście na plażę – tylko w przypadku pogody (zwrócenie uwagi np. olejek do opalania, ręcznik, ubrania na zmianę, jasne nakrycie głowy, okulary przeciwsłoneczne, cieplejsze okrycie w przypadku ochłodzenia), **umiejscowienie się z grupą w bezpiecznym miejscu na plaży**; mecz piłki plażowej – bezpieczeństwo (**ochrona przed poparzeniami słonecznymi, dopilnowanie, aby każdy miał założone nakrycie głowy**) – w przypadku niepogody – konkursy, zajęcia sportowe, w terenie, ekologiczne, oraz turnieje w:

piłkę nożną, koszykówkę, siatkówkę, kometkę (bezpieczeństwo podczas gier)

13⁰⁵-13¹⁰ - powrót do ośrodka wypoczynkowego (zachowanie zasad bezpieczeństwa, uczestnicy poruszają się prawą stroną drogi i idą w parach zgodnie z przepisami o ruchu drogowym)

13¹⁵-13³⁰ – czas na umycie się po zabawie na plaży, przebranie, ewentualne porządki, przygotowanie się do obiadu.

13³⁰-14⁰⁰ – obiad (kultura i zasady BHP podczas posiłku); dyżury (grupa dyżurująca pojawia się 10 minut wcześniej, po posiłku sprząta stołówkę)

14⁰⁰-15³⁰ – spotkania z opiekunami i przygotowania do zajęć wieczornych – przydział zadań, a także czas własny np. słuchanie muzyki, czytanie prasy młodzieżowej, gry i zabawy planszowe, przejażdżki quadami, rysowanie, wypisywanie kartek pocztowych, (zachowanie zasad panujących w ośrodku)

15³⁰-15⁴⁵ – podwieczorek (zwrócenie uwagi na kulturę podopiecznych)

15⁴⁵-15⁵⁵ – przygotowanie do zajęć w grupie (stosowanie się do zasad panujących w ośrodku, nie wychodzenie poza jego teren)

16⁰⁰-18⁰⁰ – zajęcia programowe w grupach

18⁰⁰-18²⁵ – przygotowanie do kolacji (umycie rąk przed jedzeniem)

18³⁰-19⁰⁰ – kolacja (zwrócenie uwagi na kulturę przy stole); grupa dyżurująca przygotowuje i sprząta po posiłku

19⁰⁰-19³⁰ - czas dla grupy na porządki, pranie i inne osobiste sprawy, toaleta wieczorna (zachowanie zasad panujących w ośrodku)

19³⁰-20⁰⁰ – spotkanie grup z komendantem oraz wychowawcami, omówienie dnia, uczestnicy zgłaszają swoje uwagi w odniesieniu do zajęć i opowiadają o tym, co im się podobało, a co nie wzbudziło zainteresowania

20⁰⁰-20³⁰ – przygotowanie do zajęć wieczornych

20³⁰-22⁰⁰ – zajęcia wieczorne (kominki, zabawy twórcze, zabawy integracyjne, ogniska z gitarą i pieczeniem kiełbasek, świeczkowisko, wybory Miss i Mistera, obozowy chrzest połączony z Neptuniami, karaoke, dyskoteki, kalambury, festiwal piosenki, bieg terenowy, podchody, itd. (bezpieczeństwo podczas zabawy)

22⁰⁰-22³⁰ – przygotowanie do ciszy wieczornej, wieczorna toaleta

22³⁰-7³⁰ cisza nocna (wychowawcy sprawdzają czy uczestnicy znajdują się w namiotach, po toalecie wieczornej)

Odstępstwo od przedstawionego porządku dnia będzie miało w pierwszy, jedenasty i ostatni dzień pobytu oraz częściowo w dniach przewidzianych na wycieczkę (na etapie pisania tej oferty podanie szczegółowych terminów wyjazdu byłoby dalekie od

rzeczywistego). Szczegółowy plan wyjazdów zostanie podany najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusy. Proszę zatem o zrozumienie i wyrozumiałość. Schematyczny przebieg pobytu:

Dzień pierwszy:

- przyjazd uczestników, prezentacja kadry i uczestników oraz zakwaterowanie uczestników, zapoznanie, omówienie oraz podpisanie regulaminów, zapoznanie z planem kolonii, podział na grupy specjalistyczne,
- obiad (pierwszy posiłek na kolonii),
- zajęcia popołudniowe - omówienie stylizacji kolonii – pionierki i obrzędowości kolonii,
- kolacja,
- przygotowanie do zajęć wieczornych
- ognisko połączone z zabawami integracyjnymi – **Kadra uczestnikom**,

Dni - od drugiego do dziesiątego:

- zwiedzanie okolicy połączone z ustaleniem zadania – **Co mogę zrobić dla okolicy w zakresie ekologii ?**
- realizacja zajęć specjalistycznych – **profilaktyka uzależnień** i programowych z podziałem na grupy i uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań zgodnie ze szczegółowym programem, który zostanie dołączony do dokumentacji wymaganej przy zgłoszeniu placówki w Kuratorium Oświaty
- spotkania z opiekunami i przygotowania do zajęć wieczornych – przydział zadań, a także czas własny np. słuchanie muzyki, czytanie prasy młodzieżowej, odpoczynek na terenie ośrodka wypoczynku lub prace plastyczne, gry i zabawy planszowe
- konkursy, zajęcia sportowe, w terenie, ekologiczne, oraz turnieje w: piłkę nożną, koszykówkę, siatkówkę, kometki,
- wycieczki, wyjazdy,
- zajęcia wieczorne (kominki, **zabawy twórcze**, zabawy integracyjne, **ogniska z gitarą i pieczeniem kielbasek**, **świeczkowisko**, wybory Miss i Mistera, obozowy chrzest połączone z Neptunaliami, **karaoke**, **playback show**, **dyskoteki**, **kalambury**, **festiwal piosenki**, **bieg terenowy**, **podchody**, itd.
 - wizytacja obozu przez zaprzyjaźnione instytucje: Policję, Żandarmerię, Narodowy Bank Polski, Wojsko Polskie, Policję, Straż Pożarną, przedstawiciele Urzędu Miasta w Bydgoszczy, Gminy Nowa Wieś Wielka, Policyjne Towarzystwo Sportowe „**GWARDIA**”, Służbę Maltańską

Dzień jedenasty:

- przygotowanie do prezentacji dorobku przez poszczególne grupy,
- spotkanie podsumowujące obóz
- spotkanie pokoleń Siódemkarzy

Dzień dwunasty:

- przygotowanie do wyjazdu,
- wyjazd uczestników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2011 do 10 sierpnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie kadry obozu	1 – 10 lipca 2011	oferent
Przeprowadzenie naboru, zgłoszenie obozu do KO	1- 20 lipca 2011	oferent
Przeprowadzenie obozu	25.07. – 05.08.2011	oferent
Podsumowanie i przygotowanie rozliczenia.	06.08 – 10.08.2011	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Twarde:

- wspólne zajęcia przez 12 dni obozowych – 180 osobodni,
- 108 godz. programowo-opiekuńczo-wychowawczych,
- 24 godz. zajęć specjalistycznych,
- 2 wycieczki wyjazdowe,
- 4 wycieczki piesze,
- porządkowanie terenu – 270 godz. zajęć przy sprzątanii okolicy,
- wykonanie 50 koszulek z nadrukiem,
- 40 godz. nauki pływania,
- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- rozpowszechnienie rywalizacji sportowej,
- stworzenie warunków możliwości rozwoju kulturalno-sportowego,
- promocja zdrowego stylu życia,
- mobilizacja do udziału w rywalizacji - rywalizacja fair play,
- popularyzacja, sportu, zajęć wokalnych, plastycznych
- organizacja pracy w grupach,
- utrwalenie odpowiednich zachowań,
- poznanie najbliższych walorów turystycznych,
- zmniejszenie zjawiska ubóstwa i przeciwdziałanie marginalizacji,

- usprawnienie ruchowe, manualne umysłowe, fizyczne, społeczne,
- obniżenie napięcia,
- wzmocnienie równowagi,
- prelekcje, poradnictwo,
- rozszerzanie kontaktów interpersonalnych,
- nabywanie nowych umiejętności i sprawności,
- przełamywanie barier psychologicznych,
- promocja Kuratorium Oświaty jako podmiotu finansującego wypoczynek,
- promocja bardzo wielu pozytywnych zachowań uczestników
- przynajmniej 90 proc. uczestników zadania będzie potrafiło scharakteryzować krainę geograficzną jaką są Pałuki
- przynajmniej 75 proc. uczestników będzie wiedziało co to jest „Szlak Piastowski”
- 80 procent uczestników pozna przynajmniej 3 piosenki harcerskie
- co najmniej 85 proc. uczestników zadania będzie potrafiło scharakteryzować postać Mieszka I i rolę pierwszych Piastów w państwowości polskiej

2. Ponadto planujemy, że w wyniku realizacji przedmiotowego zadania uczestnicy obozu:

- wzmocnią poczucie własnej wartości,
- określą własne umiejętności, słabe i mocne strony,
- posiadą lub wzmocnią umiejętność radzenia sobie z emocjami,
- poznają alternatywne sposoby rozładowania napięć,
- podniesiony zostanie poziom wiedzy historycznej
- popularyzowana będzie turystyka i krajoznawstwo
- stwarzane będą warunki do doskonalenia autoprezentacji uczestników
- nabędą nawyk dbałości o:
 - czystość rąk,
 - higienę własnego ciała,
 - wygląd zewnętrzny,
- będą umieli:
 - poznawać, nazywać i wyrażać emocje,
 - rozwijać świadomości wewnętrznego napięcia,
 - wyrażać pozytywne i negatywne emocje,
 - podejmować wyzwania na miarę własnych sił i marzeń,
 - łagodzić agresywne zachowania,
 - wybrać zachowania skłaniające do odrzucenia środków uzależniających.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczonych świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 15 os. x 12 dni = 180 osobodni 2) Zakwaterowanie 15 os. x 12 dni = 180 osobodni 3) Zakup biletów wstępu podczas wycieczek krajoznawczych, średnio na osobę 4) Ubezpieczenie 15x12 dni = 180 osobodni 5) Zakup leków i art. medycznych oraz opatrunkowych do apteczki obozowej 6) Koszty transportu autokarowego na wycieczki krajoznawcze m.in. Poznań, Biskupin 7) Zakwaterowanie kadry 3 os. x 12 dni = 36 osobodni 8) Wyżywienie kadry 3 os. x 12 dni = 36 osobodni 9) Zakup nagród, drobny sprzęt sportowy, biwakowy, książki itp. średnio na osobę 10) Zakup koszulek dla wszystkich uczestników obozu z obozniczym emblematem	180 180 15 180 1 700 36 36 15 15	30,00 15,00 50,00 0,30 1 500,00 4,70 15,00 30,00 15,00 25,00	Osobodzień Osobodzień Osoba Osobodzień Komplet Km. Osobodzień Osobodzień Osoba Sztuka	5 400,00 2 700,00 750,00 54,00 1 500,00 3 290,00 540,00 1 080,00 225,00 375,00	1 972,00 0,00 750,00 0,00 0,00 3 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3 428,00 2 700,00 0,00 54,00 1 500,00 290,00 540,00 1 080,00 225,00 375,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

	11) Materiały programowe do przeprowadzenia zajęć, mat. papiernicze, bloki, kredki, farby, glina, sznurki, linki, drewno, długopisy, flamastry, papier, piutno itp.	1	1 000,00	Komplet	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	12) Zakup krótkofalówek do zajęć z łączności bezprzewodowej	6	150,00	Komplet	900,00	900,00	0,00	0,00
	13) Ubezpieczenie kadry OC i NNW	3	50,00	Osoba	150,00	0,00	150,00	0,00
	14) Transport autokarowy, przywóz i odwiezienie uczestników zadania	240	4,70	Km.	1 128,00	1 128,00	0,00	0,00
	15) Koszty transportu wyposażenia obozu, zakup paliwa do samochodu służbowego	400	5,10	Litr	2 040,00	0,00	2 040,00	0,00
	16) Napoje i słodycze jako dodatek podstawowego wyżywienia, średnio na osobę	15	50,00	zestaw	750,00	750,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty utrzymania harcówki	2	250,00	Miesiąc	500,00	0,00	500,00	0,00
	2) koszty telefonów	2	100,00	miesiąc	200,00	0,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wykonanie banneru reklamowego promującego gminę Osielecko jako sponsora	1	500,00	Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	2)							
IV	Ogółem:				23 082,00	9 000,00	14 082,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000,00 zł	38,99.....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	14 082,00 zł	61,01.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8 000,00 zł	34,66.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	23 082,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kadra obozu w całości pracuje społecznie – także specjaliści.

W przypadku przyznania dofinansowania mniejszego od wnioskowanego, jesteśmy zainteresowani przeprowadzeniem zadania w formie dostosowanej proporcjonalnie do udzielonego wsparcia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w tym ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania, liczba wolontariuszy, dane dotyczące kwalifikacji pracowników, wolontariuszy i kierownika wypoczynku²²⁾

1. hm. Dorota Sucharska – w harcerstwie działa od blisko 22 lat, instruktorka harcerska z 11-letnim stażem, ukończony kurs wychowawców, Komendantka Szczepu 7 BDH „Zielona Siódemka”, członkini Kręgu Starszyny Szczepu, drużynowa 7 BDH „Młode Wilki”
2. phm. Elżbieta Kuczborska – instruktorka harcerska od 23 lat, nauczycielka nauczania zintegrowanego z ponad 22-letnim stażem, ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku i kurs kolonijny wychowawców, członkini Kręgu Starszyny Szczepu, drużynowa 7 BGZ „Zielone Skrzaty”. Otwarta próba na stopień podharc mistrzyni, ukończony kurs dla przewodników.
3. **Krzysztof Kuczborski – przewodnik, w harcerstwie działa ponad 20 lat, jest nauczycielem historii z 18-letnim stażem, obecnie dyrektor gimnazjum, ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, członek Kręgu Starszyny Szczepu. Opiekun 7 BDH „Młodzi Odkrywcy”. Otwarta próba instruktorska na stopień przewodnika, ukończony kurs przewodnikowski. – Komendant Obozu**
4. Elżbieta Kwasek – wychowawca, nauczycielka matematyki z wieloletnim doświadczeniem, członkini Kręgu Starszyny Szczepu, ukończony kurs kierowników placówek wypoczynku, kurs kolonijny wychowawców. Otwarta próba instruktorska na stopień przewodniczki.
5. **Anna Kojro-Wojcieszonek – związana z harcerstwem od 20 lat, członkini Kręgu Starszyny Szczepu na funkcji skarbnika, ukończony kurs przewodnikowski, stopień przewodnika od 2009 r., lekarz pediatra będzie pełniła funkcję lekarza obozowego - nieodpłatnie.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Szczep posiada sprzęt komputerowy, poligraficzny, środki łączności, nagłośnienie, sprzęt sportowy oraz audiowizualny. Stan techniczny wszystkich zasobów bardzo dobry.
Dysponujemy:

- 24 nowoczesnymi namiotami
- typu "Pustynna burza" dla 120 os. czyli po 5 os. w namiocie
- 120 nowoczesnymi łózkami polowymi z materacami
- Stołówką mieszczącą 60 osób na jednej zmianie
- Pełnym zapleczem kuchennym
- Dwoma świetlicami do zajęć programowych po 72m² każda
- Kompletami pościeli, kocami, kołdrami, poduszkami, śpiworami, materacami wojskowymi
- Umywalkami z natryskami w budynku murowanym
- Umywalką polową
- Izolatką
- Gabinetem lekarskim/pielęgniarskim
- 20 rowerami
- Dwoma nowoczesnymi wiosłowymi łodziami ratunkowymi, które mogą również służyć wędkarzom
- 4 żaglówkami
- 6 kajakami
- 1 pontonem 3-osobowym
- Sprzętem do zajęć sportowych
- Boiskiem sportowym
- Sprzętem nagłośnieniowym
- Sprzętem audio i video

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP od lat jest inicjatorem i bezpośrednim realizatorem programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, sportowym, turystycznym i profilaktycznym.

Wspólnie z metodykami harcerskimi Chorągiew zrealizowała dziesiątki projektów nagrodzonych i uznawanych przez instytucje państwowe i władze lokalne. Większość programów realizowana była również w ramach programów ogólnopolskich.

Wspólnie z instytucjami lokalnymi, jak Urząd Marszałkowski województwa Kujawsko – Pomorskiego, Wojewoda Kujawsko – Pomorski, Wojewódzki i Powiatowe Urzędy Pracy, Szkoły Publiczne, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej ora Wojskiem, Policją, Strażą Pożarną, zarówno na szczeblu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP była organizatorem wielu akcji charytatywnych, festynów, zawodów sportowych, rajdów turystycznych, programów edukacyjnych oraz profilaktycznych. Zaliczyć do nich można takie programy, jak:

Rok 2010:

- **Urząd Marszałkowski**
 - o Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – 264.000,00
 - o Widzę i reaguję – profilaktyka – 6.700,00

- **Urząd Miasta Bydgoszczy**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 6.000,00
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku – propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 17.000,00
 - o Obóz Letni Szczepu – 3.332,00
 - o Zimowisko Szczepu – 2.100,00
- **Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla gminy Nowa Wieś Wielka – 1.920,00
 - o Wspieranie Rozwoju Kultury Fizycznej I Sportu „Skauci Pływają!” - 950,00

- **Lions Club**
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 3.000,00

- **Fundacja Dum Spiro Spero**
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 3.000,00
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 2.000,00

- **Norweski Mechanizm Finasowy**
 - o Edukacja ekologiczna - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży – 250.000,00
 - o „Harcerska natura” – edukacja ekologiczna – 1.000.000,00 EURO (w tym udział Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP Harcerskiego Centrum Edukacji Ekologicznej w Funce 333.000,00 EURO. Chorągiew jest liderem tego projektu.)

Rok 2009:

- **Urząd Marszałkowski**
 - o Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – 144.000,00
 - o Widzę i reaguję – profilaktyka – 10.000,00

- **Urząd Miasta Bydgoszczy**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 5.000,00
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku – propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 17.000,00
 - o Obóz letni Szczepu – 2.940,00
 - o Zimowisko Szczepu – 920,00
- **Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla gminy Nowa Wieś Wielka – 2.200,00
 - o Wspieranie Rozwoju Kultury Fizycznej I Sportu „Skauci Pływają!” - 3.600,00
- **Kuratorium Oświaty**
 - o Obóz letni Szczepu – 10.000,00

- **Lions Club**
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 5.000,00

- **Fundacja Dum Spiro Spero**
 - o XLIII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 3.000,00
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 2.000,00

Rok 2008:

- **Urząd Marszałkowski**
 - o Mistrzostwa Pływackie ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 4.000,00
 - o Sympozjum naukowe – edukacja – 1.000,00
 - o Koncert jubileuszowy z okazji 90-lecia ZHP – kultura – 5.000,00

- **Urząd Miasta Bydgoszczy**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 5.000,00
 - o XLII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku – propagowanie turystyki i

- krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 17.000,00
 - Koncert jubileuszowy z okazji 90-lecia ZHP – kultura – 11.000,00
 - **Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka**
 - Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla gminy Nowa Wieś Wielka – 2.000,00
 - Wspieranie Rozwoju Kultury Fizycznej I Sportu „Skauci Pływają!” - 3.350,00
 - **Ministerstwo Obrony narodowej**
 - Obóz Obrony Cywilnej – Edukacja proobronna – 17.915,00
 - **Lions Club**
 - XLII Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - - propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 5.000,00
 - **Główna Kwatera ZHP**
 - Mistrzostwa Pływackie ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 1.000,00
- Rok 2007:
- **Urząd Marszałkowski**
 - Przekazanie Betlejemskiego Światła Pokoju w regionie kujawsko – pomorskim - kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 5.000,00
 - Mistrzostwa Pływackie ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 7.000,00
 - Królewskie czwartki IV – popularyzacja sztuki i nauki wśród dzieci i młodzieży wraz z formami dożywiania – 10.000,00
 - Zlot Kielce 2007 – czynny wypoczynek dzieci i młodzieży podczas ogólnopolskiego zlotu harcerstwa polskiego z okazji 100-lecia skautingu. – 10.000,00
 - Kanał Bydgoski – Perła Regionu Kujawsko-Pomorskiego - popularyzacja turystyki jako formy spędzania wolnego czasu oraz promocja ciekawych pod względem turystycznym terenów województwa kujawsko-pomorskiego – 4.000,00
 - 3x NIE – Harcerska Akcja Edukacyjna – 48.300,00
 - **Urząd Miasta Bydgoszczy**
 - Mistrzostwa pływackie Chorągwi kujawsko-Pomorskiej ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 1.000,00
 - Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy - rozpowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży z miasta Bydgoszczy oraz kultywowanie tradycji związanych z Bożym Narodzeniem – 5.000,00
 - XLI Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku – propagowanie turystyki i krajoznawstwa w śród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 17.000,00
 - Zdobywamy polskie szczyty - Wyjazd dzieci niepełnosprawnych w góry –

3.450,00

- **Urząd Wojewódzki**
 - o Życie bez przemocy – 3.000,00
- **Kuratorium Oświaty**
 - o Wyrównywanie Szans Edukacyjnych – Historia Wczoraj, dziś i jutro – 109.000,00
- **Ministerstwo Obrony narodowej**
 - o Obóz Obrony Cywilnej – Edukacja proobronna – 46.653,00
 - o Święto Niepodległości – obchody Święta Niepodległości, krzewienie wzorców patriotycznych wśród dzieci i młodzieży – 40.000,00
- **Lions Club**
 - o XLI Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - - propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 5.000,00
- **Główna Kwatera ZHP**
 - o Mistrzostwa Pływackie ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 1.000,00

Rok 2006:

- **Urząd Marszałkowski**
 - o Mistrzostwa Pływackie ZHP – popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży – 7.000,00
 - o Królewskie czwartki IV – popularyzacja sztuki i nauki wśród dzieci i młodzieży wraz z formami dożywiania – 10.000,00
 - o XL Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.- 15.000,00
 - o Informator Turystyczny – 10.000,00
 - o Razem Bezpiecznie III – zajęcia z prewencji zagrożeń wśród dzieci i młodzieży – 70.800,00
 - o Integracyjna Akademia Wiedzy o Ochronie p-poż „Ogień nam nie straszny” – 54.000,00
 - o Wielcy Ludzie Kujaw – 6.000,00
 - o Cykl Szkoleniowy Liderów NGO - profilaktyka uzależnień – 7.500,00
 - o Publikacje naukowe – „Harcerstwo w Życiu jednostki” – 10.914,00
- **Urząd Miasta Bydgoszczy**
 - o Wyprawa po Betlejemskie Światło Pokoju dla Bydgoszczy – 5.000,00
 - o XLI Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku - propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. – 23.000,00

Załączniki:

1. Statut ZHP
2. KRS
3. Pełnomocnictwo Hufca Bydgoszcz-Miasto
4. Pełnomocnictwo Szczepu
5. Oświadczenie KO
6. Oświadczenie KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.