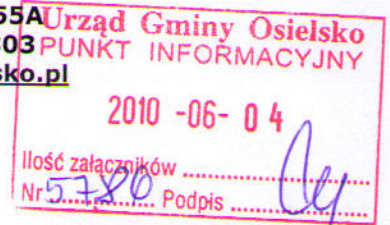


Urząd Gminy Osielsko
86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A
tel. 052-32401800 fax. 052-32401803
www.osielsko.pl e-mail: gmina@osielsko.pl



**PARAFIA
RZYMSKO KATOLICKA**
p.w.
N.M.P. Wspomożycielki Wiernych
86-032 Niemcz

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej *
/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

07.06.2010 Osielsko
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tytuł: *Wyjazd wypracownika - edycja filmu dla dzieci z Gminy Osielsko*
z programem profilaktycznym "Spójnie razem" (z Parafii i Szkoły w Niemczu)
w okresie od *16.06.* do *18.06.2010r.*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

URZĄD GMINY OSIELSKO

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE *3000* zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa *Peupra Rybn - Kat. po. KMP Wspomóżaceln' Dzieci*
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia *utworzenie Peupri 15 lipca 2009*
- 5) nr NIP *554 258 3733* nr REGON *093189835*
- 6) dokładny adres: miejscowość *NIEMCZ* ul. *Ks. H. MROSSA 1*
- gmina *OSIELSKO* powiat *BYDGOSKI*
- województwo *KUJAWSKO-POMORSKIE*
- 7) tel. *691 405 166* faks —
- e-mail: — http:// —
- 8) nazwa banku i numer rachunku *Bank Spółdzielczy w Bydgoszy, oddział w Osielesku*
- *13 8142 1033 0002 9391 2006 0001*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego *Mikołaj Goslinowski*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie *86-032 Niemcz, ul. Ks. H. Mrossa 1 691405166*
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) —
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Wyjazd wypoczynkowo-edukacyjny dla dzieci z parafii (szkół) podległej w Niemcu
Realizacja programu profilaktycznego "Spójna Niemcy".

2. Miejsce wykonywania zadania i termin jego realizacji.

Ośrodek Międzywiesio - Turysty Jezz - Pol
ul. Lokalna 51
Warszawa

3. Cel zadania

Zapoznanie dzieci z najwspanialszymi zabytkami, historią Stolicy Polski
Wspólny wypoczynek. Edukacja patriotyczno-historieska
Edukacja profilaktyczna - wychowawcza

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

1. Wyjazd autobusem do Warszawy. Zakwaterowanie
2. Zwiedzanie Warszawy: Łazienki, Pałac Kultury, Arboretum. Popołudnie
3. Powrót do Niemca

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Transport autobusem (50 osób, 650 km) 16.06 - 18.06.2010.
2. Zakwaterowanie w Ośrodku Jezz - Pol w Warszawie
3. Zwiedzanie Warszawy, bilety wstęp (Łazienki, Pałac Kultury)
4. Realizacja programu profilaktycznego "Spójna Niemcy".

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Zapoznanie dzieci z historią i współczesnością Stolicy Polski, Warszawy.
2. Wypoczynek połączone z edukacją i historią polskiej państwowości i religijnej

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... 10 000,- [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Transport	650	4	km	2600	0	2600
2	Noclegi	100	30	3	1000	0	1000
3	wyżywienie - śniadanie	100	20	zt	3000	3000	0,-
	- obiady kolacje	150	16	zt	2400	- 0 -	2400,-
4	Bilety wstępne	50	20	zt	1000,-	- 0 -	1000,-
Ogółem					10.000,-	3000,-	7.000,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3 000,-	30%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	7.000	70%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 5 000,- zł/		
Ogółem	10 000,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Finansowane przez państwo	2000,-
opłaty uczestników	5000,-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

opiekunowie (4 osoby)	wolontariat
100,- x 4	2000,-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Rodnice oraz ogrodnicy Stowarzyszenia Rolniczego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Wyjazd na uroczystości do Bóbrki - Niemcy 2010r.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

nie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 18.06.2010r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

PARAFIA
RZYMSKO KATOLICKA
p.w.
N.M.P. Wspomożycielki Wiernych
86-032 Niemcz

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Ks. Proboszcz

Mirosław Goślinowski

Mirosław Goślinowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: Dekret erygujący parafię.
2. Sprawozdanie merytoryczne z organizacji wyjazdu w roku 2009
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2009 - oświadczenie
4. Oświadczenie dotyczące zgłoszenia formy wypoczynku do Kuratorium Oświaty
5. A. zaświadczenie o upoważnieniu ks. Mirosława Goślinowskiego do podejmowania aktów prawnych w imieniu Parafii.
B. Dekret powołujący proboszcza Parafii.

Poświadczenie złożenia oferty

<p><i>złożono dnia 04.06.2010r.</i></p>	<p>Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Probleatów Alkoholowych <i>Justyna</i> Justyna Ściężńska</p>
---	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić