

WÓJT GMINY OSIELSKO

na podstawie art.11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z póź. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 04/18 na wykonanie w 2018 roku zadania publicznego
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 04/18 jest przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym związanym z używaniem alkoholu, wzmocnienie czynników chroniących i redukcja czynników ryzyka dotyczących używania alkoholu szczególnie przez młodzież, przeciwdziałanie inicjacji w zakresie różnych zachowań ryzykownych, podniesienie jakości programów profilaktycznych, zapobieganie rozwojowi uzależnień od alkoholu, promocja postaw prozdrowotnych oraz wspieranie rodzin w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem alkoholu.
2. W działaniach mogą brać udział tylko mieszkańcy gminy Osielsko.
3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 04/18 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących obszarach:
 - 1) programy profilaktyki uniwersalnej;
 - 2) programy profilaktyki selektywnej, w tym programy pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
 - 3) programy profilaktyki wskazującej;
 - 4) edukacja zdrowotna o charakterze informacyjno-edukacyjnym ściśle związana z rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
 - 5) programy postrehabilitacyjne i redukcji szkód związanych z problemem alkoholowym;
 - 6) wsparcie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - 7) programy reintegracji społecznej i zawodowej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - 8) programy wsparcia dla członków rodzin z problemem alkoholowym;
 - 9) programy pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów.
4. Ogłoszenie nie jest ogłoszeniem konkursu na zadanie realizowane w formie regrantingu.
5. **UWAGA!** Projekty/ oferty złożone na wyżej wymienione zadanie niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację w 2018 roku zadania, o którym mowa w pkt I, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na 2018 r., planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2018 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.



3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta bądź Oferentów z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.3 i pkt VIII.4, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
 - 2) ogłoszenie nowego konkursu;
 - 3) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), w formie wsparcia realizacji zadania, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie organizacje pozarządowe (m.in.: stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności rozwiązywania problemów alkoholowych i posiadający odpowiednie zapisy w swoim statucie.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu gminy Osielsko w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert nr 04/18 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
4. Udział procentowy udzielonego ze środków budżetu gminy Osielsko dofinansowania nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku oferentów wnoszących o dotację do 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) - **90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5;
 - 2) w przypadku oferentów wnoszących o dotację powyżej 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) - **75% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **15% całkowitych kosztów zadania**;
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym z korzystającym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

7. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/-sza bądź pracy społecznej członka/-ków organizacji winna być dokonana w oparciu o obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja ta powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednej osoby nie może przekroczyć kwoty 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100) za jedną godzinę pracy.
8. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego winna być dokonywana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.
9. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie działania opisane w punkcie I, niezbędne bezpośrednio do realizacji zadania, z zastrzeżeniem punktu III.10, w szczególności koszty:
 - 1) wynagrodzenia terapeutów, psychologów, ekspertów i in. osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
 - 2) materiałów szkoleniowych potrzebnych do realizacji programów;
 - 3) wynajmu pomieszczeń;
 - 4) zakupu lub wynajmu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć;
 - 5) wyżywienia uczestników zadania;
 - 6) transportu uczestników zadania;
 - 7) ubezpieczenia uczestników zadania;
 - 8) administracyjne, w tym obsługi księgowej, w części przypadającej na dofinansowane zadanie, jednak nie więcej niż 10 % przyznanej dotacji.

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania wskazaną w umowie i 14 dni po dacie zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczania;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na **przygotowanie** oferty i jej **rozliczenie** (dot. również wkładu osobowego niefinansowego);
 - 6) na zakup materiałów programowych związanych z realizacją działań statutowych Oferenta, a nie związanych bezpośrednio z zadaniem wskazanym w pkt I ogłoszenia;
 - 7) związane z nabycie lub dzierżawą gruntów, pracami budowlanymi i remontowymi;
 - 8) nieuwzględnione w ofercie.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania jej w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
12. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy, a termin wypłaty uzgodniony z Oferentem/-tami.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Osielsko. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
14. Na zadanie wyłonione w konkursie, na które przyznano dofinansowanie, Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielsko.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na **właściwym formularzu**, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt I ogłoszenia, z dopiskiem *"otwarty konkurs ofert nr 04/18- profilaktyka przeciwalkoholowa"*, należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielesko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielesko – osobiście lub przesłać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu w terminie do dnia 10 października 2018 r., do godz. 9.00.
4. **O zachowaniu terminu decyduje** data i godzina złożenia oferty miejscu wskazanym w pkt 3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej www.bip.osielesko.pl (zakładka organizacje pozarządowe – konkursy pod treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 04/18 lub otrzymać w pok. nr 1.
6. Oferta musi być **opieczętowana i podpisana** (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) **przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
7. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
 - 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – **regulamin działalności** stowarzyszenia;
 - 3) oświadczenie o aktualności odpisu z KRS (jeśli został dołączony do oferty) lub z innego rejestru pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty, jeśli dołączony dokument jest starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione do tego osoby;
 - 4) upoważnienie osoby bądź osób składających ofertę do reprezentowania oferenta, jeśli dane osoby/ osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta;
 - 5) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - 6) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
 - 7) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

- 8) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
 - 9) wykaz konkursów z 2017 r., w których oferent ubiegał się o środki z innych źródeł niż z gminy Osielsko na działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności związane z profilaktyką przeciwalkoholową;
 - 10) wykaz składek członkowskich zebranych w 2017 roku i w pierwszej połowie 2018 r. od członków oferenta, ze wskazaniem ilości osób, od których je pobrano i od których należało pobrać oraz wysokość składki (miesięcznej, rocznej, itp.);
 - 11) oszacowanie (kalkulacja) wkładu własnego niepieniężnego (w tym pracy wolontariuszy lub pracy społecznej oraz wkładu rzeczowego), jeśli jest wykazany w budżecie zadania, a nie zawarto go w treści oferty;
 - 12) statut lub regulamin, jeśli w załączonym odpisie z wyciągu, ewidencji, rejestru nie wskazano przedmiotu działalności oferenta.
8. Oferta musi zawierać wykaz dołączonych do niej załączników! **Załączniki muszą być:**
- 1) **ponumerowane (numeracja musi być zgodna z wykazem załączników zawartym w ofercie);**
 - 2) **podpisane przez osoby do tego upoważnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli składane są w formie kopii.
9. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Obowiązek sporządzenia poprawnej i kompletnej oferty, złożenia jej we właściwym miejscu, terminie i formie spoczywa na oferencie.
11. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
12. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego nr 04/18 (procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu gminy Osielsko).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w pkt I ogłoszenia, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w roku 2018, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.
3. Wszystkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na etapie ich planowania, a przed wystąpieniem, na podstawie czego, w przypadku zaopiniowania ich pozytywnie, sporządzony zostanie, w miarę potrzeby, aneks do umowy.
4. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w umowie spisanej pomiędzy oferentem a gminą Osielsko.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 10 października 2018 r. o godz. 12.00 w urzędzie Gminy Osielsko.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otwarcia

- ofert, pod warunkiem złożenia przez oferentów ofert kompletnych i bezbłędnych.
3. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną i wybór ofert bądź oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana komisja.
 4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie łącznie następujących **wymogów formalnych**:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, miejscu (sekretariat Urzędu) i formie (zaklejona i opisana koperta);
 - 3) złożenie oferty przez oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisum w statucie/regulaminie działalności);
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych ogłoszeniem załączników (określonych w pkt IV.7 ogłoszenia, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (uwaga na pkt IV.8.3 ogłoszenia);
 - 5) opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) złożenie oferty realizacji zadania zgodnej z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zadeklarowanie przez oferenta wkładu własnego w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III.4;
 - 8) poprawne i kompletne wypełnienie oświadczeń końcowych wymaganych wzorem oferty;
 - 9) złożenie oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty przeznaczonej na konkurs.;
 5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **punkcie VI.4.4), IV.4.5) i IV.4.8)**, w terminie 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej www.osielsko.pl oraz www.bip.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe – konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. O zachowaniu terminu usunięcia uchybień formalnych decyduje data wpływu dokumentów do urzędu.
 6. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisje konkursową:

Kryteria oceny	Opis	Punktacja
I. Możliwość realizacji zadania przez oferenta (merytoryczna wartość zadania)		
1) skala działań	- liczba uczestników;	20
2) celowość realizacji zadania	- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania; - określenie grupy docelowej; - unikalność zadania;	10
II. Budżet zadania		
1) prawidłowość, przejrzystość budżetu	- bezbłędność; - czytelność; - zrozumiałość; - kwalifikowalność kosztów;	15
2) efektywność ekonomiczna	- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen	10

	rynkowych; - adekwatność proponowanych kosztów w porównaniu z innymi ofertami;	
3) proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy osobowy bądź rzeczowy na realizację zadania	- ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wskazany w ogłoszeniu; - ocenie podlega wkład pozafinansowy osobowy i rzeczowy;	10
III. Pozostałe kryteria		
1) zasoby rzeczowe, kadrowe, z uwzględnieniem pracy społecznej i wolontariatu	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy bądź pracujących społecznie oraz partnerów i wykonawców (należy podać tylko kwalifikacje odnoszące się do zadania, na które składana jest oferta); - zasoby rzeczowe, z rozgraniczeniem na zasoby oferenta i partnerów;	15
2) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi przez Wójta Gminy Osielsko w latach poprzednich i w roku bieżącym	- rzetelność, terminowość składanych dokumentów; - zwroty dotacji w wyniku przeprowadzonych kontroli; - wszczęte postępowania o zwrot części lub całości dotacji; - wydawane decyzje o zwrot części lub całości dotacji; - ocena jakości ogólnej współpracy;	20
3) składki członkowskie zebrane w 2017 r. i 2018 r. i zaewidencjonowane w księgowości oferenta (dot. tylko mieszkańców gminy Osielsko lub uczniów szkół gminnych)	- pod uwagę będą brane składki pobrane (ściągalność składek); - wysokość składki;	10
4) wykazanie innych źródeł finansowania, o które ubiegał się oferent w 2017 r. na zadania realizowane dla mieszkańców gminy Osielsko lub uczniów szkół gminnych	- uzyskane dofinansowanie będzie punktowane dodatkowo	10
SUMA PUNKTÓW		120

7. Do dofinansowania z budżetu gminy Osielsko rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 60 punktów.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego oferenta dla realizacji zadania i podziału środków pomiędzy kilku oferentów.
9. W przypadku negatywnej oceny dotychczasowej współpracy, w tym rozliczalności i sprawozdawczości, komisja lub Wójt Gminy mogą dokonać zmniejszenia potencjalnej dotacji lub odmówić jej przyznania.
10. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczona również zostanie również na stronach internetowych urzędu: www.osielsko.pl oraz www.bip.osielsko.pl (zakładki „organizacje pozarządowe – konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

M

VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. W roku 2017 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Osielsko w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na dotacje przeznaczono kwotę 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Dotacji udzielono na kwotę ogółem 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), z czego rozliczono 38 634,10 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy sześćset trzydzieści cztery złote 10/100). Koszt całkowity zrealizowanych zadań wykazany przez realizatorów działań wyniósł 63 671,32 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 32/100).
2. W 2018 roku na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Osielsko w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na dotacje przeznaczono kwotę 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Dotychczas udzielono dotacji na 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), które rozliczono w całości. Koszt całkowity realizowanego zadania wykazany przez jego realizatora wyniósł 11 510,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset dziesięć złotych 00/100).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, numer konkursu, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego (korekta, uwzględniająca nadal wkład własny oferenta na poziomie określonym w niniejszym ogłoszeniu, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy;
 - 3) brak zgłoszenia rezygnacji z realizacji zadania w wyznaczonym terminie bądź korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania zostanie potraktowana przez Wójta Gminy Osielsko jako rezygnacja z realizacji zadania o czym oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania- aktualizację harmonogramu i korektę zakresu rzeczowego i finansowego, jeśli otrzymana dotacja jest niższa od wnioskowanej;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej, umowę między oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Wójt odmówi podpisania umowy z oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydatkowana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. Wójt Gminy Osielsko zastrzega możliwość rozwiązania umowy jeśli wyjdą na jaw okoliczności w przedmiocie wiarygodności oferenta, a nieznane mu wcześniej.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Osielsko a wybranym oferentem bądź poszczególnymi oferentami.
7. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy Osielsko zobowiązany będzie do:
 - 1) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, relacjach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Osielsko;
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy
Wojciech Syprniewski

[Signature]