

Wójt Gminy Osielsko

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 06/15 na wykonanie w 2015 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert nr 06/15 jest wzmocnienie czynników chroniących i redukują czynników ryzyka dotyczących używania substancji psychoaktywnych szczególnie przez młodzież, przeciwdziałanie inicjacji w zakresie różnych zachowań ryzykownych, promocja zdrowia psychicznego, zapobieganie rozwojowi uzależnień od substancji psychoaktywnych.
2. W ramach niniejszego konkursu zadanie będzie polegać na wykorzystaniu dobrych praktyk i rozwiązań w aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień).
2. Beneficjentami zadania mają być dzieci i młodzieży, mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko lub uczęszczające do jednej z gminnych szkół oraz dorośli mieszkańcy gminy Osielsko.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na rok 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyska/-ją akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2015 w części przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1.a, pkt VIII. 3 - 4, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne i merytoryczne umożliwiające przyznanie dotacji;
 - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W przypadku zwiększenia w roku 2015 środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadań bądź zadania z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w **formie wsparcia** jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.

2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, przy minimalnym wkładzie finansowym wynoszącym 10 % kosztów całkowitych zadania.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego, który mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym z korzystającym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - c) jeżeli wolontariusz wykonuje prace takie, jak stały personel to kalkulacja (wycena) wkładu jego pracy powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące w odniesieniu do tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja (wycena) wkładu jego pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (jeśli stawki są rozbieżne należy przyjąć stawkę uśrednioną); w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100) za jedną godzinę pracy.
4. Ze środków gminy Osielsko finansowane będą **jedynie niezbędne koszty** związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności takie jak:
 - a) koszty związane z uczestnictwem w zadaniu beneficjentów wskazanych w pkt 1.3,
 - b) koszty osobowe merytoryczne: wynagrodzenie instruktorów, opiekunów, terapeutów, specjalistów itp.;
 - c) koszty administracyjne – do 30% kwoty dotacji tj. opłaty telekomunikacyjne, ogrzewanie, księgowość, czynsz za pomieszczenia.
5. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu w szczególności **nie mogą być pokrywane** wydatki:
 - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (np. utrzymanie rachunku bankowego);
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczania;
 - d) zakupu wyposażenia obiektów, których Oferent nie jest właścicielem;
 - e) działalności gospodarczej Oferenta,
 - f) z tytułu opłat i kar umownych;
 - g) poniesione na przygotowanie oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
7. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze ochrony i promocji zdrowia i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.
8. Dotacja może zostać wstrzymana, jeśli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej Zamawiającej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.
9. Dotacja będzie przekazywana w transzach, których ilość, wielkość i terminy wypłat zostaną uzgodnione z Oferentem bądź Oferentami. Głównym warunkiem uruchomienia kolejnej transzy będzie rozliczenie poprzedniej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie polegające na aktywizacji środowiska wiejskiego w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, na które składana jest oferta, ma być realizowane w roku 2015 zgodnie z opisem zawartym w pkt I przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r., z możliwością wprowadzenia okresów wakacyjnych i swym zasięgiem objąć około 20 dorosłych i 40 dzieci i młodzieży.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem jej ewentualnej aktualizacji.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane z prośbą o akceptację do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w sferze ochrony i promocji zdrowia z dopiskiem „*otwarty konkurs ofert nr 06/15 – profilaktyka uzależnień*” należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18**, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (UWAGA! o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 8 maja 2015 r. do godz. 9.00**.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko www.osielsko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) pod treścią niniejszego ogłoszenia lub otrzymać w Urzędzie Gminy Osielsko.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz zawierania umów.
2. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:
 - a) aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument** potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu; jeśli dokument jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
 - c) **umowę partnerką bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - d) **kalkulację wkładu pozafinansowego osobowego**, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy, jeśli jest wykazany w ofercie;

- e) informację o dostępności zadania dla osób niepełnosprawnych.
3. Załączniki do oferty powinny być:
- a) ponumerowane zgodnie z ich zestawieniem znajdującym się na końcu oferty;
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.
4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
5. Oferty zostaną otwarte dnia 8 maja 2015 r., o godzinie 9.30.
6. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od otwarcia ofert, z możliwością przesunięcia rozstrzygnięcia z ważnych przyczyn.
7. Warunkiem dokonania przez komisję konkursową oceny merytorycznej oferty jest wcześniejsze spełnienie przez nią **wymogów formalnych**:
- a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, miejscu i formie (pkt V.2 ogłoszenia);
 - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) dołączenie do oferty wymaganych załączników (określonych w pkt VI.2 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - e) opieczątowanie oferty i jej podpisanie przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnej z celami i założeniami konkursu;
 - g) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego lub z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. **UWAGA!** Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w pkt VI.7.d-e w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej gminy www.osielsko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osielsko.pl (zakładka: „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono w/w uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronach internetowych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. **Oferenci o wynikach weryfikacji formalnej ofert nie będą powiadamiani indywidualnie.**
9. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania należą do kompetencji komisji specjalnie w tym celu powołanej przez Wójta Gminy Osielsko.
10. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
- 1) merytoryczna wartość zadania:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego
 - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu*);

- możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
 - rezultaty realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania*);
- b) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym zadań dla beneficjentów wskazanych w ogłoszeniu, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców*);
- 2) budżet:
- a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (*bezbłądność, zrozumiałość, zachowanie procentowych progów kosztów i źródeł finansowania, kwalifikowalność kosztów*);
- b) efektywność ekonomiczna zadania (*adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów*);
- c) proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (*ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalnie wymagany*);
- 3) pozostałe kryteria:
- a) umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania (*wskazanie w ofercie nazw instytucji z przypisaniem im zadań bądź imprez*);
- b) wielkość składek członkowskich pobranych w 2014 roku i zaewidencjonowanych w księgowości Oferenta;
- c) wskazanie innych źródeł (w tym konkursów), w których Oferent ubiegał się o dodatkowe środki finansowe w 2014 r.;
- d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały takie zadania (*rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, wywiązanie się z obowiązków informacyjnych*).
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert/-y oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadań.
12. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona również na stronach internetowych www.osielsko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) i na www.bip.osielsko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.


VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że w 2014 roku realizowane było zadanie o tym podobnym charakterze ze sfery przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Na ten cel przekazano dotacje w kwocie 45.400,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).
2. W roku 2015 nie zrealizowano zadania ze sfery przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójt Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to musi

- zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
- b) zaproponować w formie pisemnej aktualizację opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego. Korekta, uwzględniająca nadal wkład Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 7. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
- a) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego lub harmonogramu zadania odpowiednią korektę;
- b) w przypadku oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.8.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
7. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
- a) sporządzenia i złożenia sprawozdania bądź sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, na formularzu zgodnym we wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25);
- b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
- c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Z up. Wójta Gminy
Zastępca Wójta Gminy

mgr inż. Maria Jędrzyk

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 17 KWI. 2015 (nr pozycji rejestru ogłoszeń 88)