

## Wójt Gminy Osielsko

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),

### ogłasza otwarty konkurs ofert nr 02/13

### na wykonanie w 2013 roku zadań publicznych

### w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

#### I. Rodzaj zadań objętych konkursem

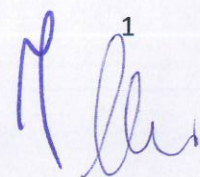
1. Organizacja poranków muzycznych w formie małych, kameralnych koncertów, polegających na aktywnym uczestnictwie w nich dzieci i rodziców, poznawaniu artystów, instrumentów, muzyki klasycznej i światowych standardów muzycznych.
2. Beneficjentami zadania mają być dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodzice bądź opiekunowie, będący mieszkańcami gminy Osielsko.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu gminy Osielsko na rok 2013, planuje się przeznaczyć kwotę 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyska/-ją akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2013 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1.a, pkt VIII. 2 i pkt VIII.3, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu,
  - b) wybranie innej oferty spełniającej wymogi konkursu,
  - c) zlecenie zadania z tego zakresu z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w roku 2013 środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu;
  - b) zlecenie zadania z tego zakresu z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Dotacja zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w formie wsparcia jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów, przy minimalnym wkładzie finansowym własnym lub z innych źródeł w wysokości 10 % kosztów całkowitych zadania.





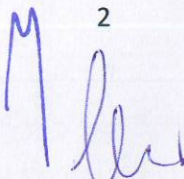
3. Poza wkładem finansowym oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
4. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu **nie mogą być pokrywane** wydatki:
  - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (np. utrzymanie rachunku bankowego);
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
  - d) z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) poniesione na przygotowanie oferty;
  - f) związane z nabyciem bądź dzierżawą gruntów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.
7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeśli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zamawiającej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta, ma być realizowane w roku 2013 zgodnie z opisem zawartym w pkt I, maksymalnie do 31 grudnia 2013 r., raz w miesiącu z wyłączeniem miesiący wakacji letnich, wg ustalonego harmonogramu zajęć.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Wójta Gminy Osielesko.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania z dopiskiem „konkurs ofert nr 02/13 – edukacja

2  




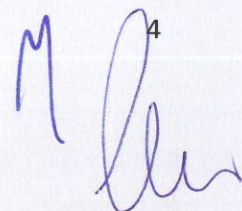
*muzyczna*” należy złożyć w **zaklejonej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 24 grudnia 2012 r. do godz. 9.00.**

3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy” pod treścią niniejszego ogłoszenia lub otrzymać w Urzędzie Gminy.
5. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
6. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) **odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji lub inny dokument** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi); jeśli dokument jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
  - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
  - c) **umowę partnerką bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - d) **kalkulację** wkładu pozafinansowego rzeczowego bądź osobowego jeśli został wskazany w kosztorysie;
  - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 3 należy załączyć dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.**
7. Załączniki do oferty powinny być:
  - a) **ponumerowane;**
  - b) **podpisane przez osoby uprawnione,** które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b),** jeśli składane są w formie kserokopii.
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
10. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę.** Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych nie będzie rozpatrywana.
11. Nie można składać **tej samej oferty** na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Osielsko ani w postępowaniu o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert



1. Oferty zostaną otwarte dnia 24 grudnia 2012 roku, o godzinie 9.30.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od otwarcia ofert.
3. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokonane zostaną przez komisję specjalnie w tym celu powołaną przez Wójta Gminy Osielsko.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
  - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
  - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie oraz miejscu (sekretariat Urzędu) i formie (zaklejona i opisana koperta);
  - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
  - d) dołączenie do oferty wymaganych załączników (określonych w pkt V.6 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - e) opieczątowanie oferty i jej podpisanie przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
  - g) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego finansowego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. **UWAGA!** Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w pkt VI.4.d - e w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej gminy [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka: „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” – „Konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono w/w uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronach internetowych w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta zostanie odrzucona.
6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
  - 1) Merytoryczna wartość zadania:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego
      - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu*);
      - rezultaty realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, możliwość kontynuacji zadania*);
    - b) innowacyjność (*oryginalność pomysłu, zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności*);
  - 2) Budżet:





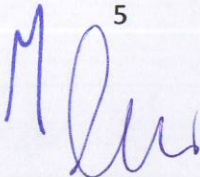
- a) *prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (zrozumiałość/bezbłądność, zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania);*
  - b) *efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów);*
  - c) *proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy);*
- 3) Pozostałe kryteria:
- a) *umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadań publicznych (wskazanie w ofercie nazw instytucji z przypisaniem im zadań bądź, w których będą brali udział);*
  - c) *zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców);*
  - d) *analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).*
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wybrana zostanie tylko jedna oferta.
8. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona również na stronach internetowych [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy”) i na [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

## **VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji**

1. Informuje się, że w 2012 r. realizowane jest zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania przez organizację poranków muzycznych w formie małych, kameralnych koncertów, polegających na aktywnym uczestnictwie w nich dzieci i rodziców, poznawaniu artystów, instrumentów, muzyki klasycznej i światowych standardów muzycznych. Przyznana na ten cel dotacja w kwocie 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) pokryć powinna około 79,55% kosztów całkowitych tego zadania.
2. W roku 2011 nie były realizowane żadne zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w tej formie.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójt Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to musi zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
  - b) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta, uwzględniająca

5  




nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 3. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.8.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko zobowiązany będzie do:
  - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania bądź sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, na formularzu zgodnym we wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25);
  - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
  - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Wójt Gminy  
*Wojciech Sygniewski*

Bd-673  
RADCA PRAWNY  
*Izabela Bułńska-Wachulec*

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 03 GRU. 2012 (nr pozycji rejestru ogłoszeń 411.....)