

## **Wójt Gminy Osielsko**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

### **ogłasza otwarty konkurs ofert nr 08/12**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2012 roku  
zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

#### **I. Rodzaje zadań objętych konkursem**

1. Zapewnienie opieki wolno żyjącym kotom na terenie gminy Osielsko:
  - 1) sterylizacja kotek i kastracja kotów wolno żyjących;
  - 2) dokarmianie kotek i kotów wolno żyjących.
2. **UWAGA:** Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadanie niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100):
  - 1) na zadanie określone w I.1.1 – kwotę 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
  - 2) na zadanie określone w I.1.2 – kwotę 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2012 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1.a, pkt VIII.3 i pkt VIII.4, może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
  - b) ogłoszenie nowego konkursu;
  - c) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.
4. W przypadku zwiększenia w 2012 roku środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu;
  - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia, w formie powierzenia jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania, z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed datą podpisania umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia;
  - d) z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) poniesione na przygotowanie oferty;
  - f) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów, pracami budowlanymi i remontowymi.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również jej przyznania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
  4. W konkursie mogą brać udział jedynie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w pkt I ogłoszenia, na które jest składana oferta, ma być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I w okresie od dnia 10 września do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania **na właściwym formularzu**, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, z dopiskiem „*otwarty konkurs ofert nr 08/12 – ochrona zwierząt*”, należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko – osobiście lub przesać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 20 sierpnia 2012 r. do godz. 10.00.**
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 08/12) lub otrzymać w pokoju nr 21.
5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
    - **aktualny** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od momentu kiedy był wydany) **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**;
    - **inny dokument** potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i stanowiska (funkcje) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;

- b) **oświadczenie o aktualności odpisu z KRS lub z innego rejestru** pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty, jeśli odpis dokumentu dołączony do oferty jest starszy niż 3 miesiące. Oświadczenie musi być podpisane przez upoważnioną do tego osobę (oświadczenie można złożyć na odpisie/ kserokopii odpisu z KRS lub z innego rejestru bądź ewidencji);
  - c) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
  - d) **umowę partnerską bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty muszą być:
    - a) **ponumerowane**;
    - b) **podpisane przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
    - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osoby wskazane w pkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.
  8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  9. Obowiązek sporządzenia poprawnej i kompletnej oferty, złożenia jej we właściwym miejscu, terminie i formie spoczywa na Oferencie.
  10. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczbie ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

## VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia **20 sierpnia 2012 r. o godzinie 12.00** w Urzędzie Gminy Osielesko.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż do dnia 3 września 2012 r. pod warunkiem złożenia przez Oferentów ofert kompletnych i bezbłędnych.
3. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana komisja.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie łącznie następujących **wymogów formalnych**:
  - a) złożenie oferty **na właściwym formularzu**;
  - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu **terminie, miejscu i formie**;
  - c) **złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego**, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
  - d) dołączenie do oferty **wszystkich** wymaganych załączników (określonych w pkt V.6 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (uwaga na punkt V.7.c ogłoszenia);
  - e) **opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - f) złożenie oferty realizacji zadania **zgodnej z celami i założeniami konkursu**.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa tylko w punkcie VI. 4. d i e, w terminie 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) oraz [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe – konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
- a) merytoryczna wartość zadania:
    - skala działania (*liczba zwierząt objętych działaniem, zakładane efekty ilościowe i jakościowe*);
    - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, stopień zgodności z celami konkursu*);
  - b) budżet:
    - prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (*jego prawidłowość, kompletność, czytelność /zrozumiałość/, kwalifikowalność wydatków*);
    - efektywność ekonomiczna (*adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów*);
  - c) pozostałe kryteria:
    - zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców*);
    - umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
    - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w 2011 r. ze środków gminy Osielsko (*w tym składanych w 2011 r. sprawozdań oraz ewentualnych wyjaśnień do nich*).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wybrana zostanie tylko jedna oferta.
7. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na stronie [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

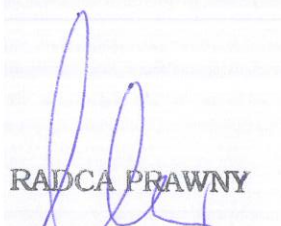
## VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

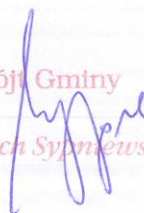
Informuje się, że w 2011 roku oraz w roku bieżącym nie realizowano zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, polegającego na sterylizacji kotek i kastracji kotów dziko żyjących oraz ich dokarmianiu.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko **w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, numer konkursu, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (w przypadku braku pieczętek imiennych podpisy należy złożyć w sposób czytelny przez wymienienie imienia i nazwiska każdej z osób wraz z podaniem pełnionych w organizacji funkcji);
  - b) zaproponować w formie pisemnej **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania** (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:
  - a) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, aktualizację harmonogramu i korektę zadania;

- b) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
  4. Wójt odmówi podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  5. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy jeśli wyjdą na jaw okoliczności w przedmiocie wiarygodności Oferenta, a nieznanie wcześniej Wójtowi Gminy Osielsko.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
  7. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko zobowiązany będzie do:
    - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
    - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, relacjach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest finansowane przez gminę Osielsko;
    - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację dotowanego zadania;
    - d) udostępnienia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

  
RADCA PRAWNY  
Izabela Bulińska-Wachulec

Wójt Gminy  
  
Wojciech Sympietowski

27 LIP. 2012

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ..... (nr pozycji rejestru ogłoszeń.....179.....).