

## Wójt Gminy Osielsko

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

### ogłasza otwarty konkurs ofert nr 06/12

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2012 roku**

**zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Udział lub organizacja imprez o charakterze sportowym, które nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia do właściwego związku sportowego i dla udziału w których nie jest wymagane posiadanie licencji sportowych.
2. Beneficjentami zadania mogą być dzieci, młodzież i dorośli mający miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko, a w przypadku dzieci i młodzieży również uczęszczający do szkół gminnych.
3. **UWAGA:** Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadanie, będące niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2012 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta bądź Oferentów z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.2 i pkt VIII.3, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
  - b) ogłoszenie nowego konkursu;
  - c) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.
4. W przypadku zwiększenia w 2012 roku środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu;
  - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w formie wsparcia jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania, z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Udział procentowy udzielonego ze środków budżetu gminy Osielsko dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania, przy minimalnym wkładzie finansowym własnym lub z innych źródeł w wysokości 10% kosztów całkowitych zadania.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariuszy

bądź pracy społecznej winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja ta powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

4. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia;
  - d) z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) poniesione na przygotowanie oferty;
  - f) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów, pracami budowlanymi i remontowymi, wynajmem obiektów sportowych.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłączenie działania opisane w pkt I, w szczególności:
  - 1) obsługa sędziowska i medyczna;
  - 2) wyżywienie i napoje dla uczestników imprezy;
  - 3) puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe;
  - 4) art. papiernicze i środki czystości;
  - 5) niezbędny sprzęt sportowy;
  - 6) wpisowe/ startowe na zawody.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również jej przyznania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
7. W konkursie mogą brać udział jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie określone w pkt I ogłoszenia, na które jest składana oferta, musi być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z dopiskiem „*otwarty konkurs ofert nr 06/12 – kultura fizyczna*”, należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko – osobiście lub przesać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 4 czerwca 2012 r. do godz. 10.00.**
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 06/12) lub otrzymać w pokoju nr 21.

4. Oferta musi być opieczątowana i podpisana (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
    - **aktualny** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od momentu kiedy był wydany) **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**;
    - **inny dokument** potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i stanowiska (funkcje) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - b) **oświadczenie o aktualności odpisu z KRS lub z innego rejestru** pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty, jeśli dokument dołączony do oferty jest starszy niż 3 miesiące. Oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione do tego osoby;
  - c) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
  - d) **wykaz konkursów w 2011 roku**, w których Oferent ubiegał się o środki na działania z zakresu kultury fizycznej z innych źródeł niż z gminy Osielsko;
  - e) **wykaz składek członkowskich zebranych od członków Oferenta i zaewidencjonowanych w 2011 roku**, ze wskazaniem ilości osób, od których je pobrano i wysokości stosowanej stawki (miesięcznej, rocznej);
  - f) **oszacowanie (kalkulacja) wkładu własnego niepieniężnego**, jeśli jest wykazany w budżecie zadania;
  - g) **umowę partnerską bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty muszą być:
  - a) **ponumerowane**;
  - b) **podpisane przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Obowiązek sporządzenia poprawnej i kompletnej oferty, złożenia jej we właściwym miejscu, terminie i formie spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ani jako oferty na inny konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej ogłoszony przez Wójta Gminy Osielsko.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielsko w jakimkolwiek trybie.
11. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

## VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia **4 czerwca 2012 r. o godzinie 12.00** w Urzędzie Gminy Osielsko.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert pod warunkiem złożenia przez oferentów ofert kompletnych i bezbłędnych.
3. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana komisja.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie łącznie następujących **wymogów formalnych**:
  - a) złożenie oferty **na właściwym formularzu**;
  - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu **terminie, miejscu i formie**;

- c) **złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego**, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
  - d) dołączenie do oferty **wszystkich** wymaganych załączników (określonych w pkt V.5 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (uwaga na punkt V.6.c ogłoszenia);
  - e) **opieczętowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - f) złożenie oferty realizacji zadania **zgodnej z celami i założeniami konkursu**;
  - g) zadeklarowanie przez Oferenta **finansowego wkładu** w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w punkcie VI. 4. d i e, w terminie 7 dni od dnia ukazania na stronie internetowej [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe – konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono w/w uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta zostanie odrzucona.
5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
- a) merytoryczna wartość zadania:
    - skala działania (*liczba osób objętych działaniem, zakładane efekty ilościowe i jakościowe*);
    - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, stopień zgodności z celami konkursu*);
    - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
  - b) budżet:
    - prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (*czy jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny /zrozumiały/, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność wydatków*);
    - efektywność ekonomiczna (*adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów*);
    - proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (*ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład własny*);
  - c) pozostałe kryteria:
    - zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców*);
    - umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
    - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w 2011 r. ze środków gminy Osielsko (*w tym składanych w 2011 r. sprawozdań oraz ewentualnych wyjaśnień do nich*).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania i podziału środków pomiędzy kilku Oferentów.
7. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

## VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że w 2011 roku realizowane były zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które przeznaczono kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), wykorzystano 14.999,07 zł (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 07/100), przy kosztach całkowitych realizacji tego zadania w wysokości ogółem 32.420,16 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta dwadzieścia złotych 16/100).
2. W bieżącym roku zadania z tego zakresu nie były jeszcze realizowane.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko **w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, numer konkursu, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (w przypadku braku pieczętek imiennych podpisy należy złożyć w sposób czytelny przez wymienienie imienia i nazwiska każdej z osób wraz z podaniem pełnionych w organizacji funkcji);
  - b) zaproponować w formie pisemnej **zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania** (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt. VI.4.g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:
  - a) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, aktualizację harmonogramu i korekty zadania;
  - b) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Wójt odmówi podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy jeśli wyjdą na jaw okoliczności w przedmiocie wiarygodności Oferenta, a nieznane wcześniej Wójtowi Gminy Osielsko.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Osielsko a wybranym Oferentem, bądź z poszczególnymi Oferentami.
7. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
  - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
  - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
  - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację dotowanego zadania;
  - d) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli

prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielesko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy

Wojciech Sybniowski

14 MAJ 2012

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ..... (nr pozycji rejestru ogłoszeń.....107.....).