

Wójt Gminy Osielsko

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 04/12

na wykonanie w 2012 roku zadań publicznych

w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Organizacja poranków muzycznych w formie małych, kameralnych koncertów, polegających na aktywnym uczestnictwie w nich dzieci i rodziców, poznawaniu artystów, instrumentów, muzyki klasycznej i światowych standardów muzycznych.
2. Beneficjentami zadania mają być dzieci w wieku od 1 roku do 5 lat i ich rodzice bądź opiekunowie, będący mieszkańcami gminy Osielsko.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyska/-ją akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnieje konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2012 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1.a, pkt VIII. 2 i pkt VIII.3, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu,
 - b) zlecenie zadania z tego zakresu z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w roku 2012 środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadania z tego zakresu z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Dotacja zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w **formie wsparcia** jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w

oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

4. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu **nie mogą być pokrywane** wydatki:
 - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (np. utrzymanie rachunku bankowego);
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - d) z tytułu opłat i kar umownych;
 - e) poniesione na przygotowanie oferty;
 - f) związane z nabyciem bądź dzierżawą gruntów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.
7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeśli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zamawiającej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta, ma być realizowane w roku 2012 zgodnie z opisem zawartym w pkt I, maksymalnie do 31 grudnia 2012 r., raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy wakacji letnich, wg ustalonego harmonogramu zajęć.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Wójta Gminy Osielsko.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania z dopiskiem „konkurs ofert nr 04/12 – edukacja” należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesłać listem poleconym

na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 11 kwietnia 2012 r. do godz. 10.00.**

3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią niniejszego ogłoszenia lub otrzymać w Urzędzie Gminy.
5. Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
6. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) **wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji lub inny dokument** potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi); jeśli dokument jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
 - c) **umowę partnerką bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - d) **kalkulację** wkładu pozafinansowego rzeczowego bądź osobowego jeśli został wskazany w kosztorysie;
 - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 3 należy załączyć dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.**
7. Załączniki do oferty powinny być:
 - a) **ponumerowane**;
 - b) **podpisane przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.**
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
10. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych nie będzie rozpatrywana.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Osielsko ani w postępowaniu o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 11 kwietnia 2012 roku, o godzinie 12.00.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od otwarcia ofert.

3. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokonana zostanie przez komisję specjalnie w tym celu powołaną przez Wójta Gminy Osielsko.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie oraz miejscu (Punkt Informacyjny) i formie (zaklejona i opisana koperta);
 - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) dołączenie do oferty wymaganych załączników (określonych w pkt V.6 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - e) opiecztowanie oferty i jej podpisanie przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - g) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w pkt VI.4.e. W tym celu wzywa się Oferenta, w którego ofercie stwierdzono braki do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych oferta nie jest rozpatrywana.
6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - 1) Merytoryczna wartość zadania:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego
 - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu*);
 - rezultaty realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, możliwość kontynuacji zadania*);
 - b) innowacyjność (*oryginalność pomysłu, zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności*);
 - 2) Budżet:
 - a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (*zrozumiałość, zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*);
 - b) efektywność ekonomiczna zadania (*adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów*);
 - c) proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy,

osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków *(ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy)*;

3) Pozostałe kryteria:

a) umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadań publicznych *(wskazanie w ofercie nazw instytucji z przypisaniem im zadań bądź, w których będą brali udział)*;

c) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy *(doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)*;

d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne *(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)*.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wybrana zostanie tylko jedna oferta.
8. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona również na stronach internetowych www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na www.bip.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

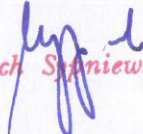
1. Dotychczas gmina nie realizowała zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez organizację poranków muzycznych w formie małych, kameralnych koncertów, polegających na aktywnym uczestnictwie w nich dzieci i rodziców, poznawaniu artystów, instrumentów, muzyki klasycznej i światowych standardów muzycznych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójt Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to musi zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - b) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 3. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.8.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko zobowiązany będzie do:
 - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania bądź sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, na formularzu zgodnym we wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25);
 - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

Wójt Gminy


Wojciech Szymiński

20 MAR. 2012

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia (nr pozycji rejestru ogłoszeń 52/.....)