

Wójt Gminy Osielsko

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 02/12

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2012 roku
w zakresie promocji i ochrony zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. W obszarze ochrony i promocji zdrowia zadanie będzie polegać na:
 - a) zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć z terapeutycznej jazdy konnej dla dzieci i młodzieży, mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko lub uczęszczających do jednej z gminnych szkół. Beneficjentami tych działań mają być **tylko** dzieci i młodzież niepełnosprawne z mózgowym porażeniem dziecięcym, opóźnieniem psychoruchowym, upośledzeniem umysłowym, autyzmem, zespołem Downa, ADHD, głuchotą lub inną chorobą, na podstawie której dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność.
2. W obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych zadanie będzie polegać na:
 - a) zorganizowaniu i zrealizowaniu zajęć o charakterze rekreacyjnym (wydarzeń, imprez) dla dzieci i młodzieży, mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko lub uczęszczających do jednej z gminnych szkół, spełniających warunki beneficjenta opisane w pkt 1.a oraz ich rodzice i opiekunowie;
 - b) zorganizowaniu i zrealizowaniu indywidualnych i grupowych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach. Beneficjentami tych działań mogą być **tylko** osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami gminy Osielsko, których niepełnosprawność wynika z przebytej choroby bądź wieku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadań, zgodnie z projektem budżetu gminy Osielsko na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę 18.500,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie bądź zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyska/-ją akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2012 w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadań bądź zadania ich zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1.a, pkt VIII. 2 i pkt VIII.3, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadań bądź zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w roku 2012 środków budżetowych na realizację któregośkolwiek z zadań Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadań bądź zadania z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadań bądź zadania, o których mowa w pkt I, w **formie wsparcia** ich realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów w odniesieniu do każdego zadania, a w przypadku oferty łączonej, w odniesieniu do zadań opisanych w ofercie razem.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje prace takie, jak stały personel to kalkulacja (wycena) wkładu jego pracy powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące w odniesieniu do tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja (wycena) wkładu jego pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (jeśli stawki są rozbieżne należy przyjąć stawkę uśrednioną); w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100) za jedną godzinę pracy.
4. Ze środków gminy Osielsko finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania takie jak:
 - a) koszty związane z uczestnictwem beneficjentów zadania, tj.: ubezpieczenie uczestników, środki czystości, wyżywienie i napoje, materiały szkoleniowe, warsztatowe, sportowe i ratunkowe, pensjonat dla koni, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu (m.in. ratunkowego, turystycznego, sportowego, biurowego, koni), nagrody, medale, upominki;
 - b) koszty osobowe merytoryczne: wynagrodzenie szkoleniowców, trenerów, instruktorów, opiekunów;
 - c) koszty administracyjne – do 10% kwoty dotacji tj. opłaty telekomunikacyjne, ogrzewania, czynsz za pomieszczenia - w stosownej części przypadającej na dany projekt;
 - d) koszty sprzętu i wyposażenia – do wysokości 30 % wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu **nie mogą być pokrywane** wydatki:
 - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania (np. utrzymanie rachunku bankowego);
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - d) z tytułu opłat i kar umownych;
 - e) poniesione na przygotowanie oferty;

- f) związane z nabyciem bądź dzierżawą gruntów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 7. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.
 8. Dotacja może zostać wstrzymana, jeśli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zamawiającej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, na które składana jest oferta, ma być realizowane w roku 2012 zgodnie z opisem zawartym w pkt I.1.a przez okres od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2012 r., z możliwością wprowadzenia okresów wakacyjnych, pięć dni w tygodniu, wg harmonogramu zajęć ustalonego dla każdego uczestnika zajęć indywidualnie.
2. Zadanie z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, na które składana jest oferta, ma być realizowane zgodnie z opisem zawartym w:
 - a) pkt I.2.a w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do 28 grudnia 2012 r., w ilości minimum dwóch spotkań bądź imprez rekreacyjnych w terminach ustalonych przez Oferenta;
 - b) pkt I.2.b przez okres wskazany w ofercie, ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i maksymalnie do 28 grudnia 2012 r., w sposób cykliczny, wg opracowanego harmonogramu zajęć.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane z prośbą o akceptację do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia z dopiskiem „*konkurs ofert nr 02/12 – ochrona i promocja zdrowia*” lub działań na rzecz osób niepełnosprawnych z dopiskiem „*konkurs ofert nr 02/12 – działania na rzecz osób niepełnosprawnych*” należy złożyć w **zaklejonej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesłać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu

- decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 25 stycznia 2012 r. do godz. 10.00.**
3. Dopuszcza się składanie ofert cząstkowych na jedno z wybranych zadań lub ofert łącznych na dwa lub wszystkie zadania.
 4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią niniejszego ogłoszenia lub otrzymać w Urzędzie Gminy.
 5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
 6. Do oferty przedkładanej w konkursie należy dołączyć:
 - a) aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub **inny dokument** potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi), jeśli jest on starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
 - c) **umowę partnerką bądź oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - d) **kalkulację wkładu pozafinansowego rzeczowego bądź osobowego.**
 7. Załączniki do oferty powinny być:
 - a) **ponumerowane;**
 - b) **podpisane przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.**
 8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 10. Nie można składać tej samej oferty w postępowaniu o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielsko.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 25 stycznia 2012 roku, o godzinie 12.00.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od otwarcia ofert.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie oraz miejscu (Punkt Informacyjny) i formie (zaklejona i opisana koperta);

- c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) dołączenie do oferty wymaganych załączników (określonych w pkt V.6 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - e) opieczątowanie oferty i podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu;
 - g) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie, o którym mowa w pkt VI.3.e. W tym celu wzywa się Oferenta, w którego ofercie stwierdzono braki do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych oferta nie jest rozpatrywana.
 5. Ocena formalna oraz merytoryczna i rekomendacja oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji poszczególnych zadań należą do kompetencji komisji specjalnie w tym celu powołanej przez Wójta Gminy Osielesko.
 6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - 1) Merytoryczna wartość zadania:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego
 - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu*);
 - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
 - rezultaty realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania*);
 - b) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców*);
 - c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (*rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*).
 - 2) Budżet:
 - a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu (*zrozumiałość, zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania*);
 - b) efektywność ekonomiczna zadania (*adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów*);
 - c) proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy,

osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy);

- 3) Pozostałe kryteria:
 - a) umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
 - b) dostępność dla osób niepełnosprawnych (np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu).
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadań.
8. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona również na stronach internetowych www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na www.bip.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.


VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu ochrony i promocji zdrowia - prowadzenie terapeutycznej jazdy konnej:
 - w roku 2011 przyznano na ten cel dotację w kwocie 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100), przy bezpośrednich kosztach ogółem realizacji tego zadania w wysokości 36.260,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100);
 - w roku 2012 gmina nie realizowała tego samego rodzaju zadań.
2. Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych - organizacja imprez o charakterze rekreacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz rodziców:
 - w roku 2011 przyznano na ten cel dotację w kwocie 2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100), przy bezpośrednich kosztach ogółem realizacji tego zadania w wysokości 6.200,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście złotych 00/100);
 - w roku 2012 gmina nie realizowała tego samego rodzaju zadań.
3. Dotychczas gmina nie realizowała zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych - organizowanie i realizowanie zajęć indywidualnych i grupowych dla nabywania, rozwijania i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

VIII. Postanowienia końcowe

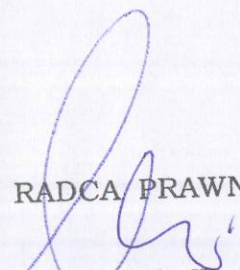
1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójt Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to musi zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - b) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 3. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.8.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
 - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania bądź sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, na formularzu zgodnym we wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25);
 - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

Wójt Gminy

Wojciech Szubniewski

03 STY. 2012

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia (nr pozycji rejestru ogłoszeń³.....)


RADCA PRAWNY

Izabela Bułińska-Wachulec