

WÓJT GMINY OSIELSKO

ogłasza konkurs ofert nr 07/11 na realizację zadania publicznego na upowszechnianie i rozwój sportu na terenie gminy Osiesko

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Rozwój sportu na terenie gminy Osiesko wśród mieszkańców tej gminy i będących członkami jednego z klubów działających na terenie gminy w dyscyplinach przez nie prowadzonych.
2. W przypadku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo dofinansowuje się członków klubu jednocześnie uczęszczających do jednej ze szkół gminnych lub będących mieszkańcami gminy Osiesko, w przypadku zajęć dla dorosłych – dofinansowuje się mieszkańców gminy.
3. Konkursem objęte są działania o charakterze niekomercyjnym, służące poprawie warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów oraz poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2011 roku

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Osiesko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku chęci dalszej realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osiesko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.3, pkt VIII.4, Wójt może zarezerwować, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
 - 2) ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu planowanych na rok 2011;
 - 3) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr IX/87/10 Rady Gminy Osiesko z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 5 stycznia 2011 r. Nr 1, poz. 3).

2. Dotacje mogą otrzymać kluby statutowo prowadzące działalność w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy Osielsko, nieangażujące w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, w formie wsparcia ich realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania. Zatem udzielone dofinansowanie nie może być większe niż 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie działania opisane w pkt I, z zastrzeżeniem pkt. III. 5, w szczególności:
 - 1) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników klubu, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
 - 2) Wynajem boiska do piłki nożnej na mecze w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN.
5. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
 - 1) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika,
 - 2) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 3) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot,
 - 4) Prac remontowych budynków,
 - 5) Zakupu nieruchomości, zakupów inwestycyjnych,
 - 6) Transferu zawodnika z innego klubu,
 - 7) Promocji klubu sportowego,
 - 8) Działalności gospodarczej klubu,
 - 9) Zakupu lekarstw,
 - 10) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 11) Obsługi księgowej klubu sportowego,
 - 12) Poniesione poza terminem wskazanym w umowie,
 - 13) Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 14) Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - 15) Poniesione na przygotowanie oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w 2011 roku, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 23 grudnia 2011 roku.
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia oraz pkt III.4-5.
3. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w zapisach umowy spisanej pomiędzy Oferentem a gminą Osielsko.
4. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo, której wysokość i termin wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami.
5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego, w przypadku zaopiniowania prośby pozytywnie, sporządzony zostanie aneks do umowy.

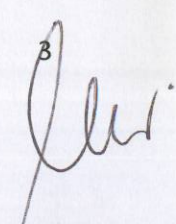
6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami (wzór można pobrać ze strony internetowej www.osielsko.pl w katalogu „ogłoszenia” pod ^{Organizacje pozarządowe -} „ogłoszenia” pod ^{Konkurs} tekstem przedmiotowego ogłoszenia lub osobiście w Urzędzie Gminy w Punkcie Informacyjnym) **w zaklejonej i opisanej kopercie** do dnia 10 października 2011 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko (pokój nr 18) 86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A, osobiście lub przesłanie jej pocztą na wskazany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert nr 07/11 – sport”.
2. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone bądź wspierane zadanie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypis z KRS lub innego rejestru – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby,
 - 2) oświadczenie o zgodności wypisu z KRS lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby,
 - 3) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli, jeśli nie wynika to z dołączonych dokumentów (np. odpisu z KRS lub z innego rejestru) lub nie wpisano tej informacji do oferty;
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera.
5. Wykaz załączników powinna zawierać oferta. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione oraz opieczętowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami przez osoby do tego upoważnione.
6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

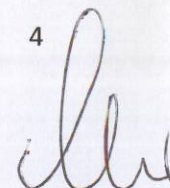
VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2011 roku o godzinie 13.00 w Urzędzie Gminy Osielsko.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie przesunięciu, o czym wszyscy oferenci zostaną powiadomieni. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

3


VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, ale może ulec przesunięciu w przypadku zajścia okoliczności opisanych w pkt VI.2.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - 1) złożenia oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu;
 - 2) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
 - 3) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników (określonych w pkt V.4 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 4) opieczątowanie oferty i jej podpisanie przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) złożenie oferty realizacji zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu;
3. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną oferty (bądź ofert) najlepiej służącej realizacji zadania dokonuje specjalnie w tym celu powołana komisja konkursowa.
4. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - 1) merytoryczna wartość zadania:
 - a) skala działań (*zasięg, liczba osób objętych działaniem*),
 - b) celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie*),
 - c) możliwość kontynuacji zadania w przyszłości,
 - d) możliwość realizacji zadania przez Oferenta;
 - 2) budżet zadania:
 - a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu,
 - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów,
 - c) wysokość wkładu własnego (lub z innych źródeł) zaproponowanego przez Oferenta;
 - 3) pozostałe kryteria:
 - a) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*instruktorzy, trenerzy, sędziowie*)
 - b) wykorzystywanie pracy wolontariuszy,
 - c) dotychczasowe doświadczenie we współpracy (w tym rozliczalności) z gminą;
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania.
6. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.osielsko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osielsko.pl (katalogi „organizacje pozarządowe” – „konkursy”).



VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osiesko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osiesko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno, poza rezygnacją, zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt Gminy Osiesko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
3. Wójt Gminy Osiesko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osiesko (bądź Oferenci) będzie zobowiązany do:
 - 1) sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania w terminach określonych w umowie,
 - 2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Osiesko,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osiesko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 5) realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski
Wojciech Sypniewski

26 WRZ. 2011

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia (nr pozycji rejestru ogłoszeń.....²⁶²)

Sporządziła: D. Bręczewska