

## Wójt Gminy Osielsko

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

### ogłasza otwarty konkurs ofert nr 06/11

### na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2011 roku zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem

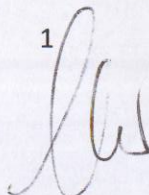
1. Organizacja imprez o charakterze rekreacyjno- sportowym oraz wsparcie działań z kultury fizycznej.
2. Beneficjentami zadania mogą być dzieci, młodzież i dorośli mający miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko, a w przypadku dzieci i młodzieży również uczęszczające do szkół gminnych.
3. **UWAGA:** Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadanie, będące niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie formalnej i nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Osielsko na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, gdy złożona oferta bądź oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta bądź Oferentów z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.2 i pkt VIII.3, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
  - b) ogłoszenie nowego konkursu;
  - c) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.
4. W przypadku zwiększenia w 2011 roku środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu;
  - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I i pkt III.6, **w formie wsparcia jego realizacji**, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia;
  - d) z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) poniesione na przygotowanie oferty;

M<sup>1</sup> 



- f) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów oraz pracami budowlanymi i remontowymi.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również jej przyznania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
  5. W konkursie mogą brać udział:
    - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ;
    - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy;
    - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - d) spółdzielnie socjalne;
    - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;- działające w obszarze kultury fizycznej i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.
  6. Dofinansowaniu podlegają wyłączenie działania opisane w pkt I, w szczególności:
    - 1) organizacja imprez o charakterze rekreacyjno- sportowym,
      - a) obsługa sędziowska i medyczna;
      - a) wyżywienie i napoje dla uczestników imprezy;
      - b) puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe;
      - c) art. papiernicze i środki czystości;
      - d) niezbędny sprzęt sportowy.
    - 2) zakup strojów sportowych i sprzętu sportowego.

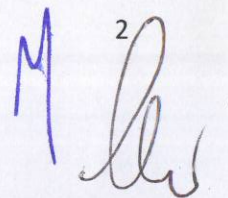
#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w pkt I i pkt III.6 ogłoszenia, na które jest składana oferta, musi być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I i pkt III.6 przez okres do 23 grudnia 2011 r.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania **na właściwym formularzu**, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z dopiskiem „*otwarty konkurs ofert nr 06/11 – kultura fizyczna*”, należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko – osobiście lub przesłać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 12 października 2011 r. do godz. 12.00.**
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 06/11) lub otrzymać w Punkcie informacyjnym Urzędu.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

M<sup>2</sup>

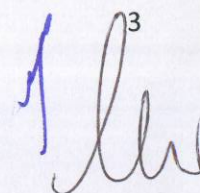




5. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
    - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **wypis z Krajowego Rejestru Sądowego**, jeśli jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
    - **aktualny wypis z innego rejestru** potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
  - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
  - c) umowę partnerską bądź oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
6. Załączniki do oferty muszą być:
  - a) **ponumerowane**;
  - b) **podpisane przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - c) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b)**, jeśli składane są w **formie kserokopii**. Niedopełnienie tego zapisu, zwłaszcza złożenie podpisu przez inne osoby lub nie wszystkie, które są do tego zobowiązane będzie traktowane jak błąd formalny.
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ani jako oferty na inny konkurs ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Osielesko.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielesko.
11. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

## VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 12 października 2011 r. o godzinie 13.00.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
  - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
  - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
  - d) dołączenie do oferty **wszystkich** wymaganych niniejszym ogłoszeniem załączników (określonych w pkt V.5 ogłoszenia), **podpisanych przez osoby uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (uwaga na punkt V.6.c ogłoszenia);
  - e) opiecztowanie oferty i podpisanie jej przez **osobę lub osoby do tego uprawnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnej z celami i założeniami konkursu;
  - g) zadeklarowanie przez Oferenta **finansowego wkładu własnego** w wysokości nie mniejszej niż **10% całkowitych kosztów** realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w pkt VI.3.d- e w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta wezwania do dokonania uzupełnień. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana.





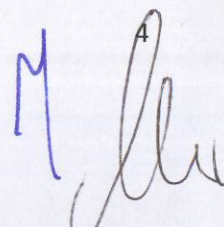
5. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania i ich zarekomendowania Wójtowi Gminy Osielsko dokona specjalnie w tym celu powołana komisja.
6. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
  - a) merytoryczna wartość zadania:
    - skala działania (zasięg, znaczenie dla sfery pożytku, której dotyczy, liczba osób objętych działaniem);
    - celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie);
    - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
  - b) budżet:
    - prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu;
    - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów;
    - proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład własny);
  - c) pozostałe kryteria:
    - zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (instruktorzy, trenerzy itp.);
    - wykorzystanie pracy wolontariuszy;
    - umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
    - terminowość i rzetelność dotychczasowej współpracy z gminą Osielsko (w tym składanych w 2010 r. sprawozdań oraz ewentualnych wyjaśnień do nich).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania i podziału środków pomiędzy kilku Oferentów.
7. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

## VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że w 2010 roku realizowane były zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na ten cel przyznano kwotę 28.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100), przy kosztach całkowitych realizacji tego zadania w wysokości ogółem 77.148,95 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sto czterdzieści osiem złotych 95/100).
2. W 2011 roku na realizowanie zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przyznano kwotę 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), przy kosztach całkowitych realizacji tego zadania w wysokości ogółem 19.250,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).


## VIII. Postanowienia końcowe

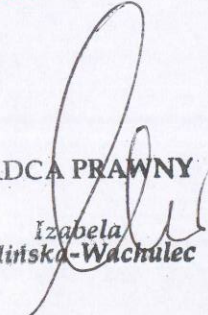
1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno





- zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (w przypadku braku pieczętek imiennych podpisy należy złożyć w sposób czytelny przez wymienienie imienia i nazwiska każdej z osób wraz z podaniem pełnionych w organizacji funkcji);
- b) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania**. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt. VI.3.g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
  2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
  3. Wójt odmówi podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  4. W przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane środki przeznaczyć na inne zadania związane z realizacją zadań gminy Osielsko w 2011 roku w zakresie kultury fizycznej, a zwłaszcza zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Osielsko a wybranym Oferentem, bądź z poszczególnymi Oferentami.
  6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
    - a) sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
    - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
    - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację dotowanego zadania;
    - d) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy  
  
Wojciech Sypniewski

Bd-673 RADCA PRAWNY  
  
Izabela  
Bulińska-Wachulec

21 WRZ. 2011

~~24~~ WRZ. 2011

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ..... (nr pozycji rejestru ogłoszeń.....256.....).  
Sporządziła: D. Bręczewska