

Wójt Gminy Osielsko

**na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 05/11
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2011 roku zadania
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Zorganizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Osielsko bądź uczęszczających do szkół gminnych.
2. Wycieczka ma być zorganizowana na terenie Polski w miesiącu sierpniu 2011 roku na czas nie krótszy niż 7 dni.
3. Dofinansowaniu mogą podlegać koszty wyżywienia, transportu bądź zakwaterowania.
4. Podczas wycieczki musi być prowadzony program profilaktyczny, przez osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, w wymiarze minimum 20 godzin lekcyjnych przypadających na okres wycieczki. Realizator programu powinien posiadać zaświadczenie o kwalifikacjach do prowadzenia programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (rekomendowani instruktorzy posiadający ukończone specjalistyczne kursy „Spójrz inaczej” bądź „Spójrz inaczej na agresję”).
5. Wycieczka ma być zorganizowana przynajmniej dla 30 osób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w niniejszym konkursie przeznaczono kwotę 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację tego zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII. 2 i pkt VIII.3, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - a) inną ofertę w ramach niniejszego konkursu, która spełniła wymogi formalne;
 - b) ogłoszenie nowego konkursu;
4. W przypadku zwiększenia w roku 2011 środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć środki na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w formie wsparcia jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - d) z tytułu opłat i kar umownych;
 - e) poniesione na przygotowanie oferty;
 - f) związane z nabyciem bądź dzierżawą gruntów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach, potwierdzone właściwymi zapisami w odpisach z KRS lub z innych rejestrów (jeśli takie informacje się tam zawiera).
6. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określone w pkt I, na które składana jest oferta, ma być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I przez okres miesiąca sierpnia 2011 r.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielesko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz

- wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z dopiskiem „konkurs ofert nr 05/11 - przeciwdziałanie uzależnieniom”, należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesłać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie do dnia 26 lipca 2011 r. do godz. 12.00.
 3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 05/11 lub otrzymać w Punkcie informacyjnym Urzędu.
 4. Oferta musi być opieczetowana i podpisana (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
 5. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
 - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - inny dokument potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
 - c) umowę partnerską bądź oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - d) oświadczenie o zgłoszeniu formy wypoczynku do kuratorium.
 6. Załączniki do oferty powinny być:
 - a) ponumerowane;
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.
 7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 9. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielsko.
 10. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

11. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnego z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ani jako oferty na inny konkurs ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Osielsko.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 27 lipca 2011 roku o godzinie 12.00.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otwarcia ofert.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
 - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie i w odpisie z KRS lub z innego rejestru, jeśli takie informacje się tam zawiera);
 - d) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników (określonych w pkt V.5. ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - e) opieczątowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - g) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Weryfikację oceny formalnej oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania dokonuje specjalnie w tym celu powołana komisja.
5. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - a) merytoryczna wartość zadania:
 - skala działania (znaczenie dla sfery pożytku, której dotyczy, liczba osób objętych działaniem);
 - celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie);
 - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
 - b) budżet:
 - prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu;
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów;
 - proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych

źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład własny);

c) pozostałe kryteria:

- zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (realizator programu profilaktycznego musi być po ukończonym kursie do prowadzenia zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Zostanie wyłoniona tylko jedna oferta z pośród wszystkich zgłoszonych. Nie przewiduje się podziału środków pomiędzy kilku Oferentów.
 7. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone również na stronach internetowych www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”), www.bip.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) w roku 2010 przyznano na ten cel dotacje w kwocie 4500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100);
 - b) w roku 2011 przyznano na ten cel dotację w kwocie 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójt Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 3. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy, jeśli wyjdą na jaw okoliczności w przedmiocie wiarygodności Oferenta, a nieznane wcześniej Wójtowi Gminy Osielsko.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko zobowiązany będzie do:
 - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25.).
 - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - d) dostarczenia na wezwane Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski

