

## Wójt Gminy Osielesko

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

### ogłasza otwarty konkurs ofert nr 04/11

### na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2011 roku zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Organizacja obozów sportowych lub innych form wypoczynku realizujących zajęcia z kultury fizycznej, dla których nie jest wymagane posiadanie przez uczestników specjalistycznego wykształcenia sportowego i licencji sportowych.
2. Zadanie ma być realizowane w miesiącu sierpniu 2011 r. dla grup maksymalnie 20 osobowych.
3. Dofinansowaniu mogą podlegać koszty wyżywienia bądź zakwaterowania w wysokości:
  - a) w przypadku form wypoczynku obejmujących opiekę całodobową maksymalna kwota dofinansowania może wynieść do 150 zł na osobę;
  - b) w przypadku form wypoczynku nieobjmującego opieki całodobowej maksymalna kwota dofinansowania może wynieść do 75 zł na osobę.
4. Beneficjentami zadania mogą być dzieci i młodzież mająca miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielesko lub uczęszczająca do szkół gminnych.
5. **UWAGA:** Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadanie, będące niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie formalnej i nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie ze zmienionym budżetem gminy Osielesko na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta bądź oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielesko lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielesko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta bądź Oferentów z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielesko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.2 i pkt VIII.3, Wójt Gminy Osielesko może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
  - b) ogłoszenie nowego konkursu;
  - c) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.
4. W przypadku zwiększenia w 2011 roku środków budżetowych na realizację zadania Wójt Gminy Osielesko może przeznaczyć środki na:
  - a) ogłoszenie nowego konkursu;
  - b) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, w formie wsparcia jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.

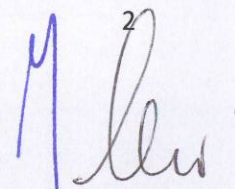
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia;
  - d) z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) poniesione na przygotowanie oferty;
  - f) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów oraz pracami budowlanymi i remontowymi.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również jej przyznania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. W konkursie mogą brać udział:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;  
- działające w obszarze kultury fizycznej i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w pkt I ogłoszenia, na które jest składana oferta, musi być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I przez okres miesiąca sierpnia 2011 r.
2. Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

#### V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania **na właściwym formularzu**, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z dopiskiem „*otwarty konkurs ofert nr 04/11 – kultura fizyczna*”, należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko – osobiście lub przesłać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 25 lipca 2011 r. do godz. 12.00**.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 04/11) lub otrzymać w Punkcie informacyjnym Urzędu.
4. Oferta musi być opieczetowana i podpisana (w przypadku braku pieczętek imiennych – podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.



5. Do oferty przedkładanej na niniejszy konkurs należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
    - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
    - inny dokument potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
  - c) umowę partnerską bądź oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - d) oświadczenie o zgłoszeniu formy wypoczynku do kuratorium.
6. Załączniki do oferty muszą być:
  - a) ponumerowane;
  - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii. Niedopełnienie tego zapisu, zwłaszcza złożenie podpisu przez inne osoby lub nie wszystkie, które są do tego zobowiązane będzie traktowane jak błąd formalny.
7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ani jako oferty na inny konkurs ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Osielsko.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielsko.
11. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

## VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 25 lipca 2011 r. o godzinie 13.00.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
  - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
  - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
  - d) dołączenie do oferty **wszystkich** wymaganych załączników (określonych w pkt V.5 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (uwaga na punkt V.6.c ogłoszenia);
  - e) opieczątowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnej z celami i założeniami konkursu;
  - g) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Weryfikację oceny formalnej oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana komisja.
5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:

3  
M. Osielski

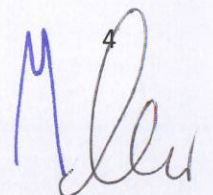
- a) merytoryczna wartość zadania:
- skala działania (zasięg, znaczenie dla sfery pożytku, której dotyczy, liczba osób objętych działaniem);
  - celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie);
  - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
- b) budżet:
- prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu;
  - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów;
  - proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład własny);
- c) pozostałe kryteria:
- zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (instruktorzy, trenerzy, wychowawcy kolonijni itp.);
  - wykorzystanie pracy wolontariuszy;
  - umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
  - terminowość i rzetelność dotychczasowej współpracy z gminą Osielsko (w tym składanych w 2010 r. sprawozdań oraz ewentualnych wyjaśnień do nich).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania i podziału środków pomiędzy kilku Oferentów.
7. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

## VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że w 2010 roku realizowane były zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na ten cel przyznano kwotę 28.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100), przy kosztach całkowitych realizacji tego zadania w wysokości ogółem 77.148,95 zł (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sto czterdzieści osiem złotych 95/100).
2. Informuje się, że w 2011 roku nie realizowano zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko **w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (w przypadku braku pieczętek imiennych podpisy należy złożyć w sposób czytelny przez wymienienie imienia i nazwiska każdej z osób wraz z podaniem pełnionych w organizacji funkcji);



- b) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania**. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt. VI.3.g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
  3. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy jeśli wyjdą na jaw okoliczności w przedmiocie wiarygodności Oferenta, a nieznane wcześniej Wójtowi Gminy Osielsko.
  5. W przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy Osielsko może zarezerwowane środki przeznaczyć na inne zadania związane z realizacją zadań gminy Osielsko w 2011 roku w zakresie kultury fizycznej, a zwłaszcza zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy gminą Osielsko a wybranym Oferentem, bądź z poszczególnymi Oferentami.
  7. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
    - a) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
    - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
    - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację dotowanego zadania;
    - d) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy  
*[Podpis]*  
Wojciech Sybniewski

Bd-673  
RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
Izabela  
Bulińska-Wachalec

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 04 LIP. 2011 (nr pozycji rejestru ogłoszeń 190).  
Sporządziła: D. Bręczewska