

WÓJT GMINY OSIELSKO

ogłasza konkurs ofert nr 03/11 na realizację zadania publicznego na upowszechnianie i rozwój sportu na terenie gminy Osielsko

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Rozwój sportu na terenie gminy Osielsko wśród mieszkańców tej gminy i będących członkami jednego z klubów działających na terenie gminy w dyscyplinach przez nie prowadzonych.
2. W przypadku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo dofinansowuje się członków klubu jednocześnie uczęszczających do jednej ze szkół gminnych lub będących mieszkańcami gminy Osielsko, w przypadku zajęć dla dorosłych – dofinansowuje się mieszkańców gminy.
3. Konkursem objęte są działania o charakterze niekomercyjnym, służące poprawie warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów oraz poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2011 roku

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku chęci dalszej realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.3, pkt VIII.4, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
 - 2) ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu planowanych na rok 2011;
 - 3) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr IX/87/10 Rady Gminy Osielsko z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 5 stycznia 2011 r. Nr 1, poz. 3).

2. Dotacje mogą otrzymać kluby statutowo prowadzące działalność w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy Osielesko, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, w formie wsparcia ich realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania. Zatem udzielone dofinansowanie nie może być większe niż 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do wysokości 20 % całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład pozafinansowy oznacza wniesienie do projektu określonych składników majątku nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Oferent zobowiązany jest do oferty dołączyć wykonane oszacowanie wkładu wraz z udokumentowaniem jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) koszty wykorzystywania pomieszczeń i lokali;
 - 2) koszty wyposażenia i materiałów;
 - 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) wycena pracy wolontariusz powinna być dokonana w oparciu o przeciętne ceny obowiązujące dla danej pracy.
5. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie działania opisane w pkt I, z zastrzeżeniem pkt. III. 7, w szczególności:
 - 1) Organizacja zawodów bądź uczestnictwo w nich: obsługa sędziowska i medyczna, wyżywienie i napoje dla zawodników, środki czystości, transport, noclegi, puchary, medale, nagrody rzeczowe, artykuły papiernicze, wpisowe i startowe na zawody, środki opatrunkowe,
 - 2) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników klubu oraz wydatki na naprawę i ulepszenie posiadanego już sprzętu, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
 - 3) Dopłaty do obozów sportowych oraz wydatki na ich organizację jeśli stanowią część realizowanego programu szkolenia sportowego w danym roku,
 - 4) Realizacja programów szkolenia sportowego: napoje dla zawodników, środki czystości, środki opatrunkowe,
 - 5) Wynajem boiska do piłki nożnej na mecze w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN,
 - 6) Wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
6. Na działania na rzecz seniorów Oferent nie może przeznaczyć więcej niż 20 % środków finansowych w ramach otrzymanej dotacji.
7. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
 - 1) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika,

- 2) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 3) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot,
 - 4) Prac remontowych budynków,
 - 5) Zakupu nieruchomości, zakupów inwestycyjnych,
 - 6) Transferu zawodnika z innego klubu,
 - 7) Promocji klubu sportowego,
 - 8) Działalności gospodarczej klubu,
 - 9) Zakupu lekarstw,
 - 10) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 11) Obsługi księgowej klubu sportowego,
 - 12) Poniesione poza terminem wskazanym w umowie,
 - 13) Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 14) Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - 15) Poniesione na przygotowanie oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w 2011 roku, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 23 grudnia 2011 roku.
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia.
3. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w zapisach umowy spisanej pomiędzy Oferentem a gminą Osielsko.
4. Dotacja może zostać przekazana jednorazowo lub w transzach (w zależności od wysokości przyznanych środków), których wysokości i terminy wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami, dostosowując je do etapów realizacji zadania, przy czym uruchomienie kolejnej transzy uzależnione będzie od rozliczenia wykorzystania poprzedniej. Żadna z transz nie może być większa niż połowa przyznanych środków.
5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego, w przypadku zaopiniowania ich pozytywnie, sporządzony zostanie aneks do umowy.
6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanie wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami (wzór można pobrać ze strony internetowej www.osielsko.pl w katalogu „ogłoszenia” pod tekstem przedmiotowego ogłoszenia lub osobiście w Urzędzie Gminy w Punkcie Informacyjnym) **w zaklejonej i opisanej kopercie** do dnia 23 lutego 2011 r. do godziny 9.00 w sekretariacie

- Urzędu Gminy Osielsko (pokój nr 18) 86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A osobiście lub przesłanie jej pocztą na wskazany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*konkurs ofert nr 03/11 – sport*”.
2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
 3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone bądź wspierane zadanie.
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypis z KRS lub innego rejestru – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby,
 - 2) oświadczenie o zgodności wypisu z KRS lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby,
 - 3) statut bądź oświadczenie o zgodności zadania z jego zapisami (z zacytowaniem odpowiednich zapisów), jeśli druk oferty nie przewiduje miejsca na złożenie takiego oświadczenia;
 - 4) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli, jeśli nie wynika to z dołączonych dokumentów (np. odpisu z KRS lub z innego rejestru) lub druk oferty nie przewiduje miejsca na wskazanie tych osób;
 - 5) wykaz konkursów w 2010 r., w których Oferent ubiegał się o środki z innych źródeł niż z gminy, jeśli druk oferty nie przewiduje miejsca na wskazanie tych konkursów;
 - 6) wykaz składek członkowskich zebranych w 2010 r. od członków klubu, ze wskazaniem ilości osób, od których je pobrano i wysokości stosowanej składki (miesięcznie, rocznie), jeśli druk oferty nie przewiduje miejsca na podanie tych danych;
 - 7) oszacowanie wkładu własnego niepieniężnego, jeśli jest wykazywany w budżecie zadania;
 - 8) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera.
 5. Wykaz załączników powinna zawierać oferta. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione oraz opieczetowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami przez osoby do tego upoważnione.
 6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 7. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu gminy Osielsko.

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lutego 2011 roku o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy Osielsko.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie przesunięciu, o czym wszyscy oferenci zostaną powiadomieni. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

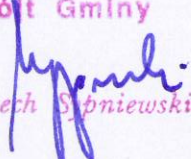
1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, ale może ulec przesunięciu w przypadku zajścia okoliczności opisanych w pkt VI.2.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - 1) złożenia oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu;
 - 2) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
 - 3) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników (określonych w pkt V.4 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 4) opieczątowanie oferty i jej podpisanie przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) złożenie oferty realizacji zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu;
 - 6) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wstępną ocenę spełnienia wymogów formalnych dokonuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. W przypadku okoliczności opisanych w pkt VI.2 wnioskuje on do Wójta o wezwanie Oferenta do uzupełnień lub usunięcia uchybień. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.
4. Weryfikację oceny formalnej oraz ocenę merytoryczną oferty (bądź ofert) najlepiej służącej realizacji zadania dokonuje specjalnie w tym celu powołana komisja konkursowa.
5. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - 1) merytoryczna wartość zadania:
 - a) skala działań (*zasięg, liczba osób objętych działaniem*),
 - b) celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie*),
 - c) możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
 - 2) budżet zadania:
 - a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu,
 - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów;
 - c) proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (*ocenie podlega wkład finansowy własny, przekraczający minimalny – 10 % - wymagany wkład własny*),
 - 3) pozostałe kryteria:
 - a) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*instruktorzy, trenerzy, sędziowie*)
 - b) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadania tego samego bądź podobnego typu;
 - c) wykorzystywanie pracy wolontariuszy;

- d) umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadań publicznych (wskazanie w ofercie nazw instytucji z przypisaniem im zadań bądź imprez, w realizacji których brali udział);
 - e) terminowość i rzetelność składanych sprawozdań oraz wyjaśnień do nich w latach 2009 i 2010;
 - f) wielkość składek członkowskich pobranych w 2010 r. i zaewidencjonowanych w księgowości Oferenta;
 - g) wskazanie innych źródeł (konkursów), w których Oferent ubiegał się o dodatkowe środki finansowe w 2010 r.
6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania.
7. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.osielsko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osielsko.pl (katalogi „organizacje pozarządowe” – „konkursy”).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno, poza rezygnacją, zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VII.2.6., powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) będzie zobowiązany do:
 - 1) sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania w terminach określonych w umowie,

- 2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Osielsko,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 4) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- 5) realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 8 lutego 2011 r. (nr pozycji rejestru ogłoszeń 41...)
Sporządziła: D. Bręczewska