

Wójt Gminy Osielsko

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 02/11

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją w 2011 roku zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. W obszarze ochrony i promocji zdrowia zadanie będzie polegać na prowadzeniu zajęć z terapeutycznej jazdy konnej dla dzieci i młodzieży, mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko lub uczęszczających do jednej z gminnych szkół. Beneficjentami projektu mają być **tylko** dzieci i młodzież niepełnosprawne z mózgowym porażeniem dziecięcym, opóźnieniem psychoruchowym, upośledzeniem umysłowym, autyzmem, zespołem Downa, ADHD, głuchotą lub inną chorobą, na podstawie której dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność.
2. W obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych zadanie będzie polegać na zorganizowaniu zajęć o charakterze rekreacyjny (wydarzeń, imprez) dla dzieci i młodzieży, mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Osielsko lub uczęszczających do jednej z gminnych szkół, spełniających warunki beneficjenta opisane w pkt 1 oraz ich rodzice i opiekunowie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia przeznaczono kwotę 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Na realizację zadania w obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
3. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie bądź zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2011 w części przeznaczonej na realizację zadań bądź zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku dalszej chęci realizacji zadań bądź zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII. 2 i pkt VIII.3, Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
 - a) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniało wymogi formalne;
 - b) ogłoszenie nowego konkursu;
 - c) zlecenie zadań bądź zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w roku 2011 środków budżetowych na realizację któregoś z zadań Wójt może przeznaczyć środki na:
 - a) ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) zlecenie zadań bądź zadania z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona Oferentom (bądź Oferentowi) wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadań bądź zadania, o których mowa w pkt I,

- w formie wsparcia ich realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania.
2. Kwota udzielonego dofinansowania w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów w odniesieniu do każdego zadania, a w przypadku oferty łączonej, w odniesieniu do obu zadań razem.
 3. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do wysokości 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład pozafinansowy oznacza wniesienie do projektu określonych składników majątku nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Oferent zobowiązany jest do oferty dołączyć wykonane oszacowanie wkładu wraz z udokumentowaniem jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - a) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali;
 - b) koszt wyposażenia i materiałów;
 - c) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja (wycena) jego pracy powinna być dokonana w oparciu o stawki stosowane w odniesieniu do tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja (wycena) jego pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (jeśli stawki są rozbieżne należy przyjąć stawkę uśrednioną); w pozostałych przypadkach wartość jednej godziny pracy wolontariusza nie może przekroczyć 70 % wartości najniższej z powyższych stawek.
 4. Z dotacji gminy przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed datą podpisania umowy;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - d) z tytułu opłat i kar umownych;
 - e) poniesione na przygotowanie oferty;
 - f) związane z nabyciem bądź dzierżawą gruntów.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, działające w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz organizujące różnego rodzaju działania na rzecz osób niepełnosprawnych i posiadające w tym zakresie odpowiednie zapisy w swoich statutach.

7. Dotacja będzie przekazywana w transzach, których ilość, wysokość oraz terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami.
8. Głównym warunkiem uruchomienia kolejnej transzy będzie rozliczenie poprzedniej.
9. Dotacja może zostać wstrzymana, jeśli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zamawiającej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia określone w pkt I.1, na które składana jest oferta, ma być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I.1 przez okres od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2011 r., z możliwością wprowadzenia okresów wakacyjnych, sześć dni w tygodniu (z wyłączeniem niedziel), wg harmonogramu zajęć ustalonego dla każdego uczestnika zajęć indywidualnie. W tym okresie przeprowadzonych zostać powinno około 30 zajęć hipoterapeutycznych dla każdego uczestnika.
2. Zadanie z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych określone w pkt I.2, na które składana jest oferta, ma być realizowane zgodnie z opisem zawartym w pkt I.2 w okresie od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2011 r., w ilości trzech spotkań bądź imprez rekreacyjnych w terminach ustalonych przez Oferenta.
3. Zadanie ma być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na podstawie czego sporządzony zostanie aneks do umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na właściwym formularzu, zgodnym z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005, Nr 264, poz. 2207).
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia z dopiskiem „*konkurs ofert nr 02/11 – hipoterapia*” lub działań na rzecz osób niepełnosprawnych z dopiskiem „*konkurs ofert nr 02/11 – działania na rzecz osób niepełnosprawnych*” należy złożyć w **zakleionej i opisanej kopercie** w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko, pok. 18, I piętro, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko - osobiście lub przesać listem poleconym na wskazany powyżej adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) w terminie **do dnia 28 stycznia 2011 r. do godz. 10.00.**
3. Dopuszcza się składanie ofert cząstkowych na jedno z wybranych zadań lub ofert łącznych na oba zadania.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Osielsko www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy” pod treścią ogłoszenia lub otrzymać w Punkcie Informacyjnym Urzędu.

5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania z jego imienia zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Statut lub inny dokument regulujący status Oferenta i wskazujący osoby uprawnione do jego reprezentowania.
 - b) Dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta:
 - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest starszy niż 3 miesiące należy do niego dołączyć oświadczenie o jego aktualności pod względem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - inny dokument potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2010, w przypadku krótszej działalności Oferenta – za okres tej działalności, a w przypadku jego braku w terminie składania oferty dopuszczalne jest załączenie sprawozdania za rok 2009 z jednoczesnym oświadczeniem o przedłożeniu sprawozdania za rok 2010 niezwłocznie po jego wykonaniu, ale nie później niż do końca marca 2011 roku.
 - d) Sprawozdanie finansowe za rok 2010 (zgodnie ze standardami rachunkowości sprawozdanie to składa się z: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej) lub w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności. W przypadku braku tego sprawozdania w terminie składania oferty dopuszczalne jest złożenie sprawozdania za rok 2009 z jednoczesnym oświadczeniem o przedłożeniu sprawozdania finansowego za rok 2010 niezwłocznie po jego wykonaniu, ale nie później niż do końca marca 2011 roku. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w 2010 roku.
 - e) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Oferenta;
 - f) Umowę partnerką bądź oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty powinny być:
 - a) ponumerowane;
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ppkt b), jeśli składane są w formie kserokopii.
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać tej samej oferty jako wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Osielesko.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 28 stycznia 2011 roku o godzinie 12.00.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od otwarcia ofert.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
 - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
 - d) dołączenie do oferty **wszystkich** wymaganych załączników (określonych w pkt V.6 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - e) opieczątowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
 - f) złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - g) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w pkt VI.3. W tym celu wzywa się Oferenta, w którego ofercie stwierdzono braki do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych oferta nie jest rozpatrywana.
5. Weryfikację oceny formalnej oraz ocenę merytoryczną i wybór oferty bądź ofert najlepiej służących realizacji poszczególnych zadań dokonuje specjalnie w tym celu powołana komisja.
6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:
 - a) merytoryczna wartość zadania:
 - skala działania (*zasięg, znaczenie dla sfery pożytku, której dotyczy, liczba osób objętych działaniem*);
 - celowość realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie*);
 - możliwość kontynuacji zadania w przyszłości;
 - b) budżet:
 - prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu;
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów;
 - proponowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub z innych źródeł oraz planowany wkład pozafinansowy (*ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład własny*);
 - c) pozostałe kryteria:

- zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*instruktorzy hipoterapii, rehabilitanci, pedagodzy, instruktorzy jazdy konnej*);
 - konie przygotowane do pracy hipoterapeutycznej;
 - wykorzystanie pracy wolontariuszy;
 - umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania;
 - terminowość i rzetelność dotychczasowej współpracy z gminą Osielsko (w tym składanych sprawozdań oraz ewentualnych wyjaśnień do nich w roku 2010).
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadań.
8. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) i na www.bip.osielsko.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” – „konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko.

VII. Zrealizowane przez gminę Osielsko zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem dotacji

1. Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu ochrony i promocji zdrowia - prowadzenie terapeutycznej jazdy konnej:
 - w roku 2010 przyznana na ten cel dotacja w kwocie 11.200,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100), przy bezpośrednich kosztach ogółem realizacji tego zadania w wysokości 48.324,78 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy trzysta dwadzieścia cztery tysiące złotych 78/100);
 - w roku 2011 gmina nie realizowała tego samego rodzaju zadań.
2. Informuje się, że realizowane były zadania o tym samym charakterze z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych - organizacja imprez o charakterze rekreacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz rodziców:
 - w roku 2010 przyznana na ten cel dotacja w kwocie 2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100), przy bezpośrednich kosztach ogółem realizacji tego zadania w wysokości 4.583,85 zł (słownie: cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote 85/100);
 - w roku 2011 gmina nie realizowała tego samego rodzaju zadań.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Osielsko w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 - b) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VI. 3. g, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Wójt może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność

Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

3. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
4. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.9.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Osielsko a wybranym Oferentem.
6. Wyłoniony Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) zobowiązany będzie do:
 - a) sporządzania i składania sprawozdania bądź sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, na formularzu zgodnym we wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005, Nr 264, poz. 2207);
 - b) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i na własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Osielsko;
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - d) dostarczenia na wezwane Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Osielsko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski
Wojciech Sypniewski

07 STY. 2011

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia (nr pozycji rejestru ogłoszeń 04.....)

Sporządziła: D. Bręczewska