

## WÓJT GMINY OSIELSKO

ogłasza konkurs ofert nr 5 na realizację zadania publicznego na upowszechnianie i rozwój sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko

### I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Rozwój sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko wśród mieszkańców tej gminy i będących członkami jednego z klubów działających na terenie gminy w dyscyplinach: piłka nożna, jeździectwo, zapasy.
2. W przypadku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo dofinansowuje się członków klubu jednocześnie uczęszczających do jednej ze szkół gminnych lub będących mieszkańcami gminy Osielsko, w przypadku zajęć dla dorosłych – dofinansowuje się mieszkańców gminy.
3. Konkursem objęte są działania o charakterze niekomercyjnym, służące podniesieniu poziomu wyszkolenia sportowego zawodników, mające na celu ich udział w zawodach sportowych różnych szczebli oraz organizację zawodów na terenie gminy Osielsko.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W DRUGIEJ POŁOWIE 2010 roku

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 26.500,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w momencie ogłaszania konkursu lub w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Osielsko może ogłosić kolejny konkurs na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego planowanych na rok 2010 lub przeznaczyć je na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr III/16/08 Rady Gminy Osielsko z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 26 maja 2008 r. Nr 75, poz. 1242) oraz Uchwały Nr I/7/09 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/16/08 Rady Gminy Osielsko z dnia 26 marca 2008 r. (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 31 marca 2009 r. Nr 30, poz. 621).
2. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie:
  - a) Koszty organizacji zawodów bądź uczestnictwa w nich takie jak: obsługa sędziowska i medyczna, wyżywienie i napoje dla zawodników, środki czystości, transport, noclegi, puchary, medale, nagrody rzeczowe, artykuły papiernicze, wpisowe i startowe na zawody, wydatki na wynajem obiektów sportowych, z zastrzeżeniem pkt III. 7,



- b) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników klubu oraz wydatki na naprawę i ulepszenie posiadanego już sprzętu, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
  - c) Dopłaty do obozów sportowych,
  - d) Wydatki na organizację obozów sportowych,
  - e) Obowiązkowe badania lekarskie zawodników,
  - f) Wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie (nie więcej niż 30% udzielonej dotacji).
3. Na działania na rzecz seniorów Oferent nie może przeznaczyć więcej niż 20 % środków finansowych w ramach otrzymanej dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia. Zatem udzielone dofinansowanie nie może być większe niż 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia do projektu pozafinansowego wkładu własnego, tzn. określonych składników posiadanego majątku bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wartość wkładu trzeba oszacować i udokumentować. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
- a) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
  - b) Koszt wyposażenia i materiałów
  - c) Wolontariat - pod warunkiem zawarcia porozumień.
7. Z dotacji nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
- a) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika,
  - b) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - c) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot,
  - d) Prac remontowych budynków,
  - e) Zakupu nieruchomości, zakupów inwestycyjnych,
  - f) Transferu zawodnika z innego klubu,
  - g) Promocji klubu sportowego,
  - h) Działalności gospodarczej klubu,
  - i) Zakupu lekarstw,
  - j) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - k) Obsługi księgowej klubu sportowego,
  - l) Poniesione poza terminem wskazanym w umowie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być wykonane w drugiej połowie 2010 roku, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 23 grudnia 2010 roku.
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone będą w zapisach umowy.
4. Dotacja może zostać przekazana jednorazowo lub w transzach (w zależności od wysokości przyznanych środków), których wysokości i terminy wypłat uzgodnione zostaną



- indywidualnie z każdym Oferentem, dostosowując je do etapów realizacji zadania, przy czym uruchomienie kolejnej transzy uzależnione będzie od rozliczenia wykorzystania poprzedniej.
5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
  6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

## **V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami (wzór można pobrać ze strony internetowej [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) w katalogu „ogłoszenia” pod tekstem przedmiotowego ogłoszenia lub osobiście w Urzędzie Gminy w Punkcie Informacyjnym) do dnia 21 lipca 2010 r. do godziny 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko (pokój nr 18) 86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert nr 5 – sport kwalifikowany”.
2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
3. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń, prowadzące działalność sportową w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy Osielsko i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty i organizacje, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone bądź wspierane zadanie.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Wypis z KRS lub innego rejestru – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby,
  - 2) Oświadczenie o zgodności wypisu z KRS lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby,
  - 3) Sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - 4) Sprawozdanie finansowe za 2009 rok – bilans, rachunek zysków i strat. Powinno być zatwierdzone przez stosowny organ, zarząd lub walne zebranie – w zależności od zapisów statutu.
  - 5) Oświadczenie o zgodności oferowanego zadania z zapisami statutu,
  - 6) Kserokopie licencji właściwego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, uprawniające do udziału w rozgrywkach i zawodach – w przypadku ich braku w momencie składania oferty oświadczenie o złożeniu ich najpóźniej wraz z pierwszym sprawozdaniem,
  - 7) Wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta jeśli nie wynika to z załączonego wypisu z KRS lub innego rejestru – z powołaniem się na odpowiedni zapis statutu Oferenta,



- 8) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera,
  - 9) Oświadczenie o zgłoszeniu lub braku konieczności zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty w przypadku działań związanych z organizacją wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży,
6. Wykaz załączników powinna zawierać oferta. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane oraz opieczątowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami.
  7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu po zawarciu umowy na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2010 roku o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy Osielsko.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie przesunięciu. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.
5. Oceny merytorycznej i formalnej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, która przedkłada mu wnioski z przeprowadzonej oceny.
6. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej i formalnej będzie spełnienie przez Oferentów następujących wymogów:
  - 1) Złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony,
  - 2) Złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
  - 3) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników określonych w pkt V. 5 oferty,
  - 4) Podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu,
  - 5) Zgodności zgłaszanego w ofercie zadania z założeniami konkursu,
  - 6) Zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,
7. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Merytoryczna wartość zadania:
    - a) Skala działań (zasięg, liczba osób objętych działaniem),
    - b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów),
    - c) Ilościowe i jakościowe rezultaty realizacji zadania, ich trwałość i możliwość kontynuacji zadania,
  - 2) Budżet zadania:
    - a) Prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu,
    - b) Adekwatnych proponowanych kosztów do planowanych zadań,
    - c) Wkład własny,



- 3) Pozostałe kryteria:
  - a) Zasoby osobowe,
  - b) Doświadczenie wnioskodawcy,
  - c) Terminowość i rzetelność składanych sprawozdań oraz wyjaśnień do nich w latach 2009 i 2010.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
  - 1) Zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej mu dotacji. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych.
  - 2) Złożyć korektę budżetu proponowanego do realizacji zadania i jeśli jest to niezbędne – zakresu rzeczowego. Korekta powinna być złożona jak najszybciej, co zagwarantuje szybkie przygotowanie i podpisanie umowy.
9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja o wynikach konkursu zostanie również umieszczona na stronie internetowej [www.osielsko.pl](http://www.osielsko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) (katalogi „organizacje pozarządowe”).

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem a Gminą Osielsko.
2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
  - 2) Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Osielsko,
  - 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) Dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - 5) Realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.

5

**Wójt Gminy**  
  
**Wojciech Sydniewski**