

WÓJT GMINY OSIELSKO

ogłasza konkurs ofert nr 3 na realizację zadania publicznego na upowszechnianie i rozwój sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Rozwój sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko wśród mieszkańców tej gminy i będących członkami jednego z klubów działających na terenie gminy.
2. W przypadku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo dofinansowuje się członków klubu jednocześnie uczęszczających do jednej ze szkół gminnych lub będących mieszkańcami gminy Osielsko.
3. Konkursem objęte są działania o charakterze niekomercyjnym, służące podniesieniu poziomu wyszkolenia sportowego zawodników, mające na celu ich udział w zawodach sportowych różnych szczebli oraz organizację zawodów na terenie gminy Osielsko.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 195.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie ogłaszania konkursu lub w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Osielsko.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Osielsko może ogłosić kolejny konkurs na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego planowanych na rok 2010 lub przeznaczyć je na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr III/16/08 Rady Gminy Osielsko z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osielsko (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 26 maja 2008 r. Nr 75, poz. 1242) oraz Uchwały Nr I/7/09 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/16/08 Rady Gminy Osielsko z dnia 26 marca 2008 r. (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 31 marca 2009 r. Nr 30, poz. 621).
2. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie:
 - a) Koszty organizacji zawodów bądź uczestnictwa w nich takie jak: obsługa sędziowska i medyczna, wyżywienie i napoje dla zawodników, środki czystości, transport, noclegi, puchary, medale, nagrody rzeczowe, artykuły papiernicze, wpisowe i startowe na zawody, wydatki na wynajem obiektów sportowych, z zastrzeżeniem pkt III. 7,
 - b) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników klubu oraz wydatki na naprawę i ulepszenie posiadanego już sprzętu, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
 - c) Dopłaty do obozów sportowych,

- d) Wydatki na organizację obozów sportowych,
 - e) Obowiązkowe badania lekarskie zawodników,
 - f) Wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie (nie więcej niż 30% udzielonej dotacji).
3. Na działania na rzecz seniorów Oferent nie może przeznaczyć więcej niż 20 % środków finansowych w ramach otrzymanej dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia. Zatem udzielone dofinansowanie nie może być większe niż 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia do projektu pozafinansowego wkładu własnego, tzn. określonych składników posiadanego majątku bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wartość wkładu trzeba oszacować i udokumentować. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
- a) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - b) Koszt wyposażenia i materiałów
 - c) Wolontariat pod warunkiem zawarcia porozumień (zgodnie z art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie).
7. Z dotacji nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
- a) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika,
 - b) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - c) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot,
 - d) Prac remontowych budynków,
 - e) Zakupu nieruchomości, zakupów inwestycyjnych,
 - f) Transferu zawodnika z innego klubu,
 - g) Promocji klubu sportowego,
 - h) Działalności gospodarczej klubu,
 - i) Zakupu lekarstw,
 - j) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - k) Obsługi księgowej klubu sportowego,
 - l) Poniesione poza terminem wskazanym w umowie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w 2010 roku, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 23 grudnia 2010 roku.
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone będą w zapisach umowy.
4. Dotacja może zostać przekazana jednorazowo lub w transzach, których wysokości i terminy wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z każdym Oferentem, dostosowując je do etapów realizacji zadania, przy czym uruchomienie kolejnej transzy uzależnione będzie od rozliczenia wykorzystania poprzedniej.

5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności niezbrane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami (wzór można pobrać ze strony internetowej www.osielsko.pl w katalogu „ogłoszenia” pod tekstem ogłoszenia lub osobiście w Urzędzie Gminy) do dnia 18 stycznia 2010 r. do godziny 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko (pokój nr 18) 86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert – sport kwalifikowany”.
2. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
3. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń, prowadzące działalność sportową w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy Osielsko i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty i organizacje, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone bądź wspierane zadanie.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypis z KRS lub innego rejestru – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) Oświadczenie o zgodności wypisu z KRS lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby,
 - 3) Sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) Sprawozdanie finansowe za 2009 rok – bilans, rachunek zysków i strat. Powinno być zatwierdzone przez stosowny organ, zarząd lub walne zebranie – w zależności od zapisów statutu. W przypadku braku takiego sprawozdania w momencie składania oferty Oferent dołącza sprawozdanie za rok wcześniejszy wraz z deklaracją złożenia sprawozdania finansowego za rok 2009 niezwłocznie po jego sporządzeniu.
 - 5) Oświadczenie o zgodności oferowanego zadania z zapisami statutu,
 - 6) Kserokopie licencji właściwego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, uprawniające do udziału w rozgrywkach i zawodach – w przypadku ich braku w momencie składania oferty oświadczenie o złożeniu ich najpóźniej wraz z pierwszym sprawozdaniem,
 - 7) Informację o wysokości wpływów ze składek członkowskich w 2009 roku wraz z podaniem liczby członków organizacji,

- 8) Wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta jeśli nie wynika to z załączonego wypisu z KRS lub innego rejestru – z powołaniem się na odpowiedni zapis statutu Oferenta,
 - 9) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera,
 - 10) Oświadczenie o zgłoszeniu lub braku konieczności zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty w przypadku działań związanych z organizacją wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży,
6. Wykaz załączników powinna zawierać oferta. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane oraz opieczątowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami.
 7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT


1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu po zawarciu umowy na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 stycznia 2010 roku o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy Osielsko.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie przesunięciu. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.
5. Oceny merytorycznej i formalnej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, która przedkłada mu wnioski z przeprowadzonej oceny.
6. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej i formalnej będzie spełnienie przez Oferentów następujących wymogów:
 - 1) Złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony,
 - 2) Złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - 3) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników określonych w pkt V. 5 oferty,
 - 4) Podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu,
 - 5) Zgodności zgłaszanego w ofercie zadania z założeniami konkursu,
 - 6) Zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 7) Wskazanie wielkości składek członkowskich planowanych do pozyskania w 2010 r.
7. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Merytoryczna wartość zadania:
 - a) Skala działań (zasięg, liczba osób objętych działaniem),
 - b) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów),
 - c) Ilościowe i jakościowe rezultaty realizacji zadania, ich trwałość i możliwość kontynuacji zadania,

- 2) Budżet zadania:
 - a) Prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu,
 - b) Adekwatnych proponowanych kosztów do planowanych zadań,
 - c) Wkład własny z wyszczególnieniem wysokości składek członkowskich planowanych w 2010 r.,
- 3) Pozostałe kryteria:
 - a) Zasoby osobowe,
 - b) Doświadczenie wnioskodawcy,
 - c) Terminowość i rzetelność składanych sprawozdań oraz wyjaśnień do nich w roku 2009,
 - d) Wysokość składek członkowskich zebranych w 2009 r. z uwzględnieniem liczby członków.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) Zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej mu dotacji. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych.
 - 2) Złożyć korektę budżetu proponowanego do realizacji zadania i jeśli jest to niezbędne – zakresu rzeczowego. Korekta powinna być złożona jak najszybciej, co zagwarantuje szybkie przygotowanie i podpisanie umowy.
9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja o wynikach konkursu zostanie również umieszczona na stronie internetowej www.osielsko.pl (katalog „ogłoszenia”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osielsko.pl (katalog „organizacje pozarządowe”).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem a Gminą Osielsko.
2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do:
 - 1) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
 - 2) Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Osielsko,

- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 4) Dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (Faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- 5) Realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski