

**WÓJT GMINY OSIELSKO**

**Ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej  
na rok 2005**

*Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135) art. 25, art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).*

**I. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie dotyczy udzielania pomocy społecznej w formie paczek żywnościowych dla potrzebujących mieszkańców gminy Osielsko. Zakres zadania obejmuje pozyskanie żywności z Wielkopolskiego Banku Żywności z Poznania, transport i przygotowanie paczek.

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania w 2005 roku przeznaczona jest kwota 12.000 PLN.

**III. Warunki przyznania dotacji.**

1. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I.
2. Dotacja będzie przekazywana w transzach, których terminy zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania.
3. Uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
4. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej Zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej.
6. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu pomocy społecznej.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 29 i 30 ustawy o pomocy społecznej i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy.
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I.1 cyklicznie przez okres 12 miesięcy 2005 roku (od stycznia do 31 grudnia 2005 roku) z częstotliwością dwóch razy w miesiącu.
2. Zadanie swoim zasięgiem ma objąć ogółem w ciągu roku około 1000 osób. Jednorazowo paczki mają być wydawane około 100 osobom.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

**V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego gminy w zakresie pomocy społecznej z dopiskiem „konkurs ofert- pomoc społeczna” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Osielsku, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko-osobiście w terminie do 13.01.2004 r. godzina 12.00.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną otwarte dnia 13.01.2004 r. o godzinie 12.30.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.

3. Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokonuje specjalnie w tym celu powołana komisja. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
4. Kryteria wyboru oferty:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy określony w pkt I i IV.
  - 2) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, z wykorzystaniem wolontariuszy,
  - 3) zgodność oferowanego działania z przepisami statutu i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) rodzaj i celowość proponowanych kosztów oraz możliwe do uzyskania efekty.

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w pkt III.4.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację z Urzędu Gminy zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2004 roku na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizacji i wydawaniu żywności wynosiła 8.000,00 PLN.

Wójt Gminy  
Wojciech Szpryński