

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Zakup pojazdu komunalnego przeznaczonego do przewozu nieczystości płynnych”

Zatwierdzam

Żołędowo listopad 2008 r.

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Zakład Komunalny
Żołędowo ul. Jastrąbia 62
86-031 Osielsko
NIP 953-00-00-171
TEL. 052 328-26-00
pon-piąt 7.00 – 15.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

10/I/08

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

- 2.1 Zamawiający dopuszcza w prowadzonym postępowaniu porozumiewanie się pisemnie lub faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków zawiadomień oraz informacji.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest

„Zakup pojazdu komunalnego przeznaczonego do przewozu nieczystości płynnych”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 34144410-5

Rok produkcji – 1990 – 2000

Pojemność beczki do 15 m³

Silnik turbo diesel

Skrzynia biegów manualna

- 4.2 Wykonanie zadania musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z zapisem art. 67 ustawy Pzp.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **05.12.2008r**

6. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.

1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z formularzem oferty oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana według formuły - spełnia/nie spełnia.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

6.1 Warunki ogólne

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Na potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu przetargowym.
- 4) **aktualnej informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3, 4 - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te winny być wystawione w

terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 oraz 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, dokumenty wymienione powyżej winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. Dodatkowo, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz załączyć pełnomocnictwo do oferty.

6.2. Oprócz ww. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta powinna zawierać także:

- 1) Wypełniony Formularz „Oferta”
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) oświadczenie o akceptowaniu treści projektu umowy

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1., 6.2. niniejszej siwz. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do siwz powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.9. W przypadku gdyby oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 7.10. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gminny Zakład Komunalny
Żołędowo ul. Jastrzębia 62
86-031 Osielsko**

oraz opisane:

„Zakup pojazdu komunalnego przeznaczonego do przewozu nieczystości płynnych”

Nie otwierać przed dniem 19. 11. 2008 r., godz. 09:00

- 7.11. Wymagania określone w pkt 7.8. — 7.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 7.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 052 328-26-01).
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.3. Pytania należy kierować na adres:
**Gminny Zakład Komunalny
Żołędowo ul. Jastrzębia 62
86-031 Osielsko**
- 8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

- 8.7. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

1. **Izabela Lewandowska** – w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego – **tel. 052 328-26-06**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w druku ofert ceny netto jak i ceny brutto oferty.
- 9.3. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
- 9.4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r nr 223, poz. 1655). Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w:
Gminny Zakład Komunalny
Żołędowo ul. Jastrzębia 62
86-031 Osielsko

w terminie do **20.11.2008 r do godz. 09:00** czasu lokalnego

- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 12.1.** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, w dniu **20.11.2008 r. o godz. 09:15**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.3.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- a. wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b. odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w pkt 12.8.
- 12.4.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 12.6 i 12.7., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.6.** Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca którego oferta została poprawiona.
- 12.7.** Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- a. oferta jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - f. zawiera błędy w obliczaniu ceny
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 13.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny, rok produkcji, gwarancja.**
- 13.2.** W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

A: CENA

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena x 50 pkt.}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

$$\text{B:ROK PRODUKCJI} \quad \text{liczba punktów} = \frac{\text{najmłodszy rok produkcji} \times 25 \text{ pkt.}}{\text{rok produkcji oferty ocenianej}}$$

$$\text{C:GWARANCJA} \quad \text{liczba punktów} = \frac{\text{najdłuższa gwarancja} \times 25 \text{ pkt}}{\text{gwarancja oferty ocenianej}}$$

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans jest ofertą najkorzystniejszą.

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone identyczne oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1, zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 15.3.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17 INFORMACJE DODATKOWE

- 17.1.** Brak wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami

WZÓR FORMULARZ OFERTY

Pieczętka firmowa wykonawcy

OFERTA

Gminny Zakład Komunalny
Żołędowo ul. Jastrzębia 62
86-031 Osielsko

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Zakup pojazdu komunalnego przeznaczonego do przewozu nieczystości płynnych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nazwa :.....

Rok produkcji:.....

Liczba kilometrów:.....

Skrzynia biegów:.....

Ilość osi:

Proponujemy okres gwarancji na warunkach:.....

.....

.....

Kwota netto:.....słownie:.....

.....

Kwota VAT:.....słownie.....

.....

Kwota brutto:.....słownie.....

.....

2. Termin płatności 30 dni
3. Akceptujemy projekt umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze sposobem realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy związani się z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionym projektem w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej oferty są załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

..... 19.11.2008r

.....
podpis osoby uprawnionej

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24)
---------------------------------------	--

oświadczamy, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).**

_____ dnia ____ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział III: Istotne postanowienia umowy

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2008 w Żołędowie pomiędzy:
Gminnym Zakładem Komunalnym w Żołędowie
ul. Jastrzębia 62, Żołędowo
86-031 Osielsko
NIP: 953-00-00-171
Regon: 090033908
Telefon: (052) 328-26-00, fax: (052)328-26-01

zwany dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez :
mgr Leszka Dziamskiego – Dyrektora

a

.....
.....
.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:
.....
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655)z późn. zm. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zamawiającemu pojazdu komunalnego o cechach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie:
 - marka :.....
 - rok produkcji:
 - ilość kilometrów:
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, wobec przedmiotu określonego w ust. 1, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przeniesienia na Zamawiającego prawa własności i dostarczenie własnym środkiem transportu w terminie i na miejsce wskazane przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się do dnia 05.12.2008.r.

§ 3

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1

- **netto** /słownie.....00/100 zł/
- **podatek VAT 22 %** zł /słownie..... 00/100 zł/
- **brutto** zł /słownie00/100zł/

§ 4

Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w § 3 ust. 1 przelewem na konto Wykonawcy:
w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

1. Jeżeli opóźnienie realizacji dostaw nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonego w §3 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w płatnościach Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili, zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zwrotu kosztów przygotowania oferty.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załącznikami niniejszej umowy są:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....