

**Ogłoszenie Wójta Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2019 r.  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – ds. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji  
celu publicznego i wydawania zaświadczeń**

**I. Nazwa jednostki** – Urząd Gminy Osielsko  
Adres: 86-031 Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A

**II. Określenie stanowiska urzędniczego** – podinspektor ds. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wydawania zaświadczeń w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego.

**III. Wymagania konieczne** - kandydatem na wymienione stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

1) posiada wykształcenie:

a) wyższe o kierunku administracja, prawo lub wyższe techniczne lub inny kierunek i studia podyplomowe w zakresie ww. kierunków  
lub

b) wykształcenie średnie (w tym policealne) o kierunku lub specjalności jak w pkt 1a i co najmniej 3 – letni staż pracy,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

5) posiada odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

6) posiada obywatelstwo polskie.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów prawa wyszczególnionych w opisie stanowiska stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

2. Doświadczenie w pracy (w tym staż) na stanowisku urzędniczym o zbliżonym zakresie zadań.

3. Prawo jazdy kat. B.

**V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku** – w opisie stanowiska stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

**VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy nie wyniósł 6%.

**VII. Wymagane dokumenty, które ma złożyć kandydat:**

1) list motywacyjny i CV,

2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) - formularze i druki dla kandydatów),

3) oświadczenia o: wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, a także o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu obywatelstwa, nieposzlakowanej opinii (do pobrania ze strony [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) - formularze i druki dla kandydatów ),

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwo, dyplom dokumentujący posiadane wykształcenie),

5) inne dokumenty potwierdzające odpowiednie przygotowanie do pracy na wymienionym stanowisku oraz potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych,

6) kserokopie świadectw pracy,

7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych).

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów** - Dokumenty można składać do dnia **20 maja 2019r.** pocztą na adres Urzędu Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55 A, 86-031 Osielsko lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko w zamkniętej kopercie z **dopiskiem: oferta na stanowisko ds. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wydawania zaświadczeń.** O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia w Urzędzie lub data stempla pocztowego.

M

### **IX. Informacje dodatkowe:**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W CV należy podać numer telefonu kontaktowego lub e-maila w celu umożliwienia powiadamiania o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu postępowania oraz metodach i technikach postępowania kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata należy przedłożyć do wglądu komisji oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód tożsamości.

Z kandydatem wyłonionym w drodze niniejszego otwartego i konkurencyjnego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, warunkiem zawarcia kolejnej umowy jest odbycie służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Wójt Gminy  
  
Wojciech Sypniewski