

Ogłoszenie Wójta Gminy Osielsko z dnia 30 listopada 2018 r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1 etatu w Urzędzie Gminy Osielsko, Referacie Ochrony Środowiska – podinspektor ds. gospodarki niskoemisyjnej oraz kontroli terenowych.

I. Nazwa jednostki – Urząd Gminy Osielsko
Adres: 86-031 Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A

II. Określenie stanowiska – podinspektor ds. gospodarki niskoemisyjnej oraz kontroli terenowych.

(od 2019 r. także ds. decyzji środowiskowych)

III. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na ww. stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie:
 - a) wyższe o kierunku inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub studia podyplomowe w zakresie związanym z ochroną środowiska;
 - b) średnie o kierunku lub specjalności ochrona środowiska i co najmniej 3 – letni staż pracy;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z ochroną powietrza i odnawialnymi źródłami energii.
2. Dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.);
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1271 ze zm.);
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.);oraz rozporządzeń wykonawczych do wymienionych ustaw w przedmiocie obowiązków gminy, a także znajomość:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w przedmiocie zadań gminy oraz kompetencji jej organów;
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) w szczególności w przedmiocie obowiązków pracownika samorządowego.
3. Wymagane umiejętności techniczne – dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office, prawo jazdy kat B i bardzo dobra umiejętność jazdy służbowym samochodem osobowym.
4. Wymagane inne umiejętności (będące przedmiotem oceny pracownika): sumienność, sprawność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów oraz planowania i organizowania pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz zarządzania informacją.

V. Zakres podstawowych zadań oraz informacja o warunkach pracy wykonywanych na stanowisku – w opisie stanowiska stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Osielsko nie wyniósł 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV wraz z nr telefonu kontaktowego lub e-maila,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.bip.osielsko.pl);
- 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych oraz o posiadanym obywatelstwie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (do pobrania ze strony www.bip.osielsko.pl);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwo, dyplom dokumentujący posiadane wykształcenie);
- 5) inne dokumenty potwierdzające odpowiednie przygotowanie do pracy na wymienionym stanowisku oraz potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych,
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko w terminie **do dnia 10 grudnia 2018 r.** z dopiskiem **„Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Ochrony Środowiska - ds. gospodarki niskoemisyjnej oraz kontroli terenowych.”**

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia w Urzędzie lub data stempla pocztowego.

IX. Informacje dodatkowe:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W CV należy podać numer telefonu kontaktowego lub e-maila w celu umożliwienia powiadamiania o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu postępowania oraz metodach i technikach postępowania kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata należy przedłożyć do wglądu komisji oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód tożsamości.

Z kandydatem wyłonionym w drodze niniejszego otwartego i konkurencyjnego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, warunki zawarcia kolejnej umowy jest odbycie służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski