Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2023

 Wójta Gminy Osielsko z dnia 12.01.2023 r.

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu/dniach …........................................ w ..............................................................

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz. 1119 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Osielsko do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce …......................................... …………………………………………………………………………………………….…………

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

…........................................................................................................................................................................

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. …...................................................................................-Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr …...... z dnia …....................

2. …...................................................................................- Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr …...... z dnia …...................

3. …..................................................................................- Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr …...... z dnia …..................

4. …..................................................................................- Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr …...... z dnia …...................

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub osoby przez niego upoważnionej\*:

…........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący przedstawił kontrolowanemu imienne upoważnienia Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli. Poproszono o książkę kontroli, którą przedsiębiorca przedłożył / nie przedłożył\* zespołowi kontrolnemu. Dokonano odpowiedniego wpisu. Kontrolujący pouczyli kontrolowanego, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust.2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. Z 2021r. poz. 162 ze zm). Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia przez organ kontroli
(art. 59 ust 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

**1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i ważność zezwolenia): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….................................................................................................................................................................................................................................................

-Przedsiębiorca okazał kontrolującym dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ (data i kwota)

…........................................................................................................................................................................

-Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono zaopatrywanie się przedsiębiorcy u następujących producentów i przedsiębiorców

…..............…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

-Przedsiębiorca posiada /nie posiada\* tytuł prawny do lokalu w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj dokumentu)

…....................................................................................................................................................................

-prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy

Osielsko dotyczącej punktów sprzedaży ….....................................................................................................

-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem (w miejscu i przez podmiot określonym w zezwoleniu)……………………………………………………………….…....................................................

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w** **trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

-rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez

sprzedawcę….......... ….......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

- alkohol podawany jest / nie jest\* bezpośrednio przez sprzedającego

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

-przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i

nietrzeźwym

…...….............................................................................................................................................................

-przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

…………………………………………………………………………………………………………………

-przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej

okolicy punktu sprzedaży

…………..….............................................................................................................................. …..................

...........................................................................................................................................................................

-przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ust. 4 (kwota na dzień 31.12. roku poprzedniego)

…........................................................................................................................................................................

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w 13¹ ust. 1)

…........................................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................................

**5)Uwidocznienie informacji dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) …TAK / NIE\*

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim …TAK / NIE\*

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym …TAK / NIE\*

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw …TAK / NIE\*

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy

sklepów) …TAK / NIE\*

- informacja o godzinach otwarcia placówki …TAK / NIE\*

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych …TAK / NIE\*

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego

w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

…........................................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę do protokołu kontroli przed jego podpisaniem:**

…........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wykonania:** ..............................................................

…........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

…........................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech

jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy

Osielsko.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ….....................................

2. ….....................................

3. …..................................... ……………………………………………….. (podpis i pieczątka przedsiębiorcy lub

upoważnionej przez niego osoby)

***\* Niepotrzebne skreślić***