

Zarządzenie nr 3/2015 r.
Kierownika Zespołu ds. Oświaty z dnia 28 sierpnia 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej zdawczo-odbiorczej

1. Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 11 października 1995 roku oraz ustawy o rachunkowości ustaliam następujące zasady i techniki inwentaryzacji :

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

- P. Renata Hak – przewodnicząca komisji
- P. Maria Jończyk - członek
- P. Wojciech Kwiatkowski - członek

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej zdawczo-odbiorczej.
3. Miejsce przeprowadzenia inwentaryzacji- Zespół ds. Oświaty w Osielsku
4. Termin czynności inwentaryzacyjnych zarządzam w dniach 28.08.- 31.08.2015 r.
5. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – p.o. kierownika zespołu Kingi Michalskiej – przekazującej środki trwałe będące na stanie majątkowym oraz w obecności pana Rafała Kubickiego osoby przejmującej.
6. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członków komisji i zespołu spisowego o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie z instrukcją inwentarzową.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego.
9. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się głównemu księgowemu.
11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny Księgowy

Renata Szczukowska
Renata Szczukowska

p.o. Kierownik
Zespołu ds. Oświaty
Kinga Michalska
Kinga Michalska